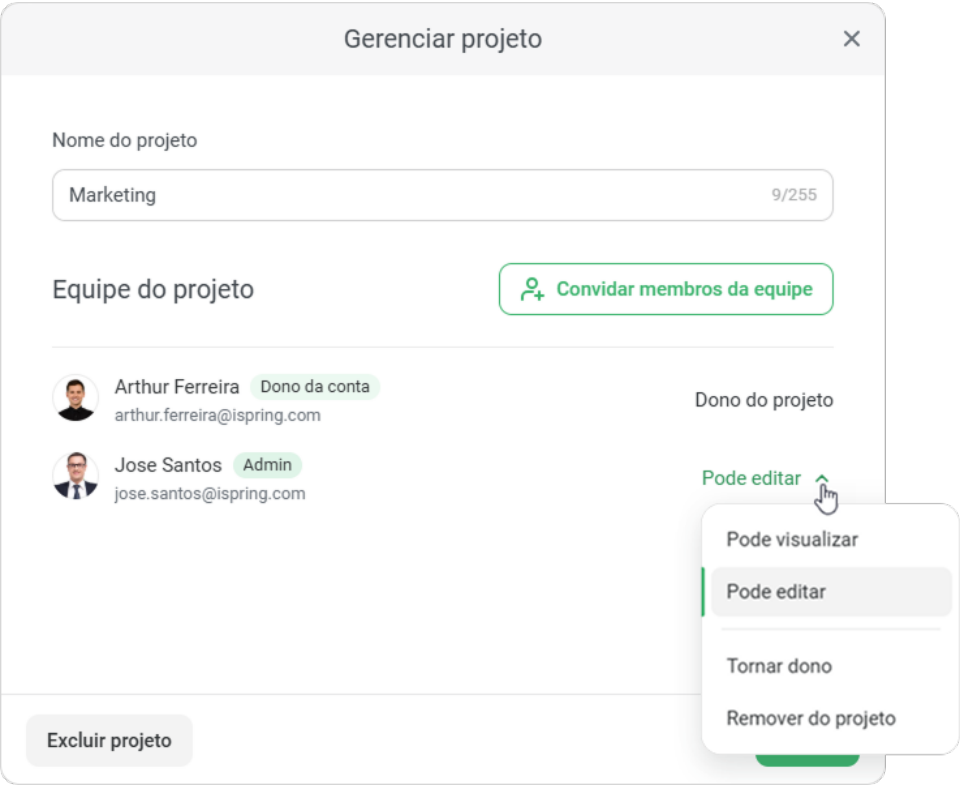


Alterando o nível de acesso de um projeto

Você pode alterar o nível de acesso a um projeto para qualquer membro da equipe.

1. Clique no menu ao lado do nome de um membro da equipe.



2. Selecione o novo nível de acesso.

Nível de acesso	Descrição
Pode visualizar	O membro da equipe pode: • Visualizar itens de conteúdo e informações do projeto na janela Gerenciar projeto • Sair do projeto
Pode editar	O membro da equipe pode: • Criar, renomear, editar, mover e copiar itens de conteúdo e cursos dentro do projeto • Convidar outros membros da equipe para o projeto • Alterar os níveis de acesso de outros membros da equipe

3. O nível de acesso do membro da equipe foi alterado. Por fim, clique em **Pronto**.