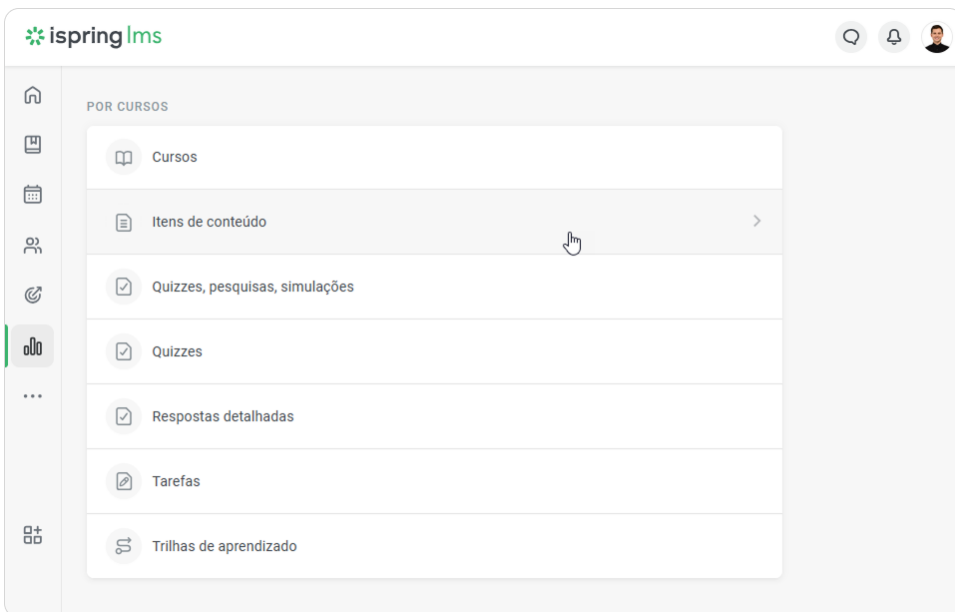


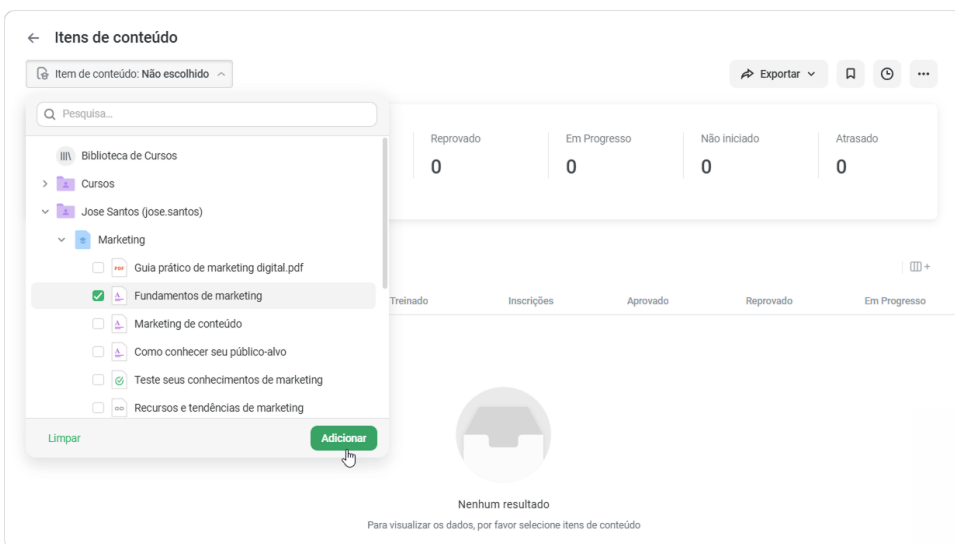
Progresso do aprendiz em itens de conteúdo

Veja como os usuários da sua conta estão avançando por itens de conteúdo específicos.

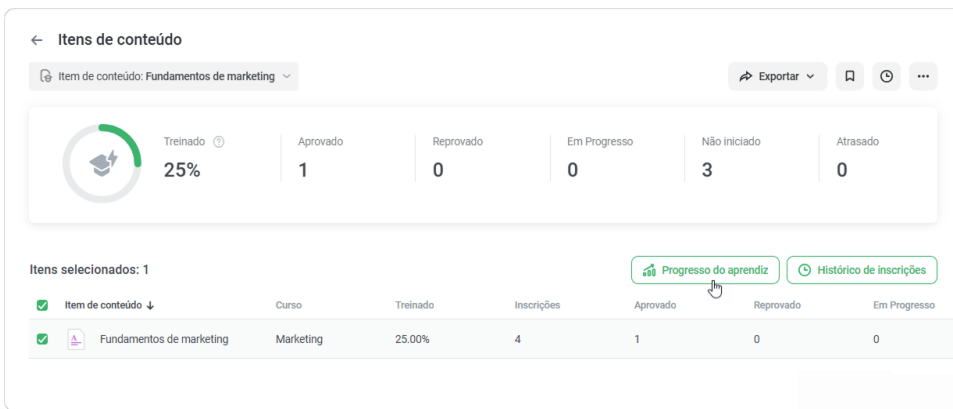
1. Abra a seção **Relatórios** e clique em **Itens de conteúdo**.



2. O relatório de **Itens de conteúdo** será aberto, mas estará vazio; portanto, selecione os itens de conteúdo sobre os quais deseja gerar o relatório.
3. Abra o filtro de nome **Item de conteúdo** (ele não pode ser excluído, mas pode ser editado) e selecione os itens de conteúdo que estão incluídos nos cursos. Em seguida, clique em **Adicionar**.

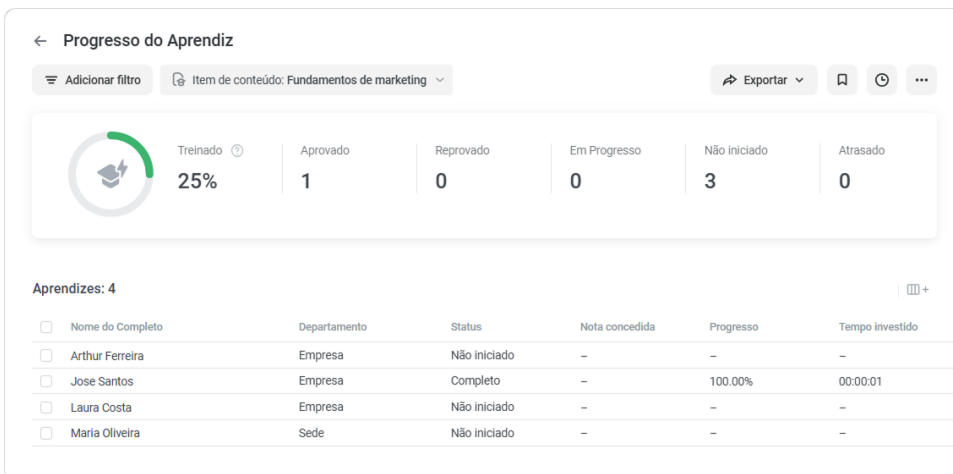


4. No relatório aberto, selecione um ou vários itens de conteúdo e clique no botão **Progresso do aprendiz**.



5. No relatório de Progresso do aluno em Item de conteúdo, você verá como os usuários estudaram o item de conteúdo selecionado ou os itens de conteúdo selecionados.

Treinado	Nível de treinamento dos alunos. Para calcular este valor, você precisa dividir o número de itens de conteúdo concluídos pelo número total de itens de conteúdo atribuídos .
Aprovado	O número total de itens de conteúdo concluídos.
Em progresso	O número total de itens de conteúdo que os usuários iniciaram, mas ainda não concluíram.
Não iniciado	O número total de itens de conteúdo que os alunos ainda não iniciaram.
Atrasado	O número total de cursos cujas datas de vencimento já expiraram.



1. No filtro de nome **Item de conteúdo**, você pode selecionar até 10 itens de conteúdo de todos os cursos disponíveis.
2. Se o item de conteúdo selecionado não tiver sido atribuído a ninguém, ele não será incluído no relatório.

Digamos que você tenha selecionado 5 itens de conteúdo no filtro de nome **Item de conteúdo**, mas dois deles não foram atribuídos a ninguém. O relatório conterá então apenas dados sobre os 3 itens de conteúdo com usuários inscritos.

3. Você só pode escolher itens de conteúdo que estejam incluídos em cursos. Para descobrir como os usuários estão progredindo através de pesquisas, quizzes e diálogos incluídos nas apresentações criadas pelo iSpring Suite, execute o relatório de [Quizzes](#).
4. Para os filtros **Data de início**, **Data de conclusão**, **Data de vencimento**, **Último Login** e **Data de criação do Usuário**, você pode escolher um intervalo de tempo de até 740 dias (~2 anos).
5. Se você executar o relatório em dois ou mais itens de conteúdo, adicione e exclua colunas para o resumo do item de conteúdo e para cada item de conteúdo individualmente.

Artigos recomendados:

- [Filtro do relatório](#)

- [Colunas do relatório](#)
- [Modelos de relatório](#)
- [Exporte seus relatórios para os formatos CSV e XLSX](#)
- [Enviando um relatório por e-mail](#)
- [Relatórios agendados](#)
- [Navegando por um relatório](#)
- [Status do conteúdo nos relatórios](#)