

Como desativar um usuário

O proprietário da conta não pode ser desativado.

Aqui estão algumas maneiras de desativar usuários:

Na página Informação do usuário

1. Vá para a guia **Informações pessoais**.
2. Clique em **Alterar** ao lado do status do usuário e selecione **Desativar**.

The screenshot shows the 'Informação do usuário' page for Maria Oliveira. The user is currently 'Ativo' (Active). A dropdown menu is open next to the 'Alterar' (Edit) button, showing three options: 'Desativar' (highlighted), 'Terminar contrato de trabalho' (Terminate employment contract), and 'Excluir usuário' (Exclude user). The 'Desativar' option is the one to be selected according to the instructions.

3. Selecione **Desativar agora** para desativar o usuário imediatamente ou **Agendar desativação** para escolher a data da desativação.

The 'Desativar usuário' dialog box is shown. It has two main options: 'Desativar agora' (Deactivate now) and 'Agendar desativação' (Schedule deactivation). The 'Desativar agora' option is selected, indicated by a green checkmark and a hand cursor. Below the options is a warning message: 'O usuário inativo não poderá fazer login ou receber notificações. Seus dados de progresso e desempenho serão salvos.' (The inactive user will not be able to log in or receive notifications. Their progress and performance data will be saved.) At the bottom are buttons for 'Saiba mais' (Learn more), 'Cancelar' (Cancel), and 'Desativar' (Deactivate).

4. Se você selecionar **Agendar desativação**, defina a data em que o usuário será desativado.
5. Clique em **Desativar**.
6. Você também pode cancelar a desativação agendada.

Na lista de usuários

1. Escolha um ou vários usuários na **Seção Usuários**. Selecione **Desativar**.

Ou você pode clicar em "... " > **Desativar**.

The screenshot shows the 'ispring lms' interface. On the left is a sidebar with 'Gerenciar usuários' and sub-items: 'Usuários', 'Funções', 'Departamentos', and 'Grupos'. The main area is titled 'Usuários' and has a search bar 'Pesquisar por usuário...'. Below the title, it says 'Total: 6' and '1 - 6 de 6 elementos'. There are buttons for 'Exportar/Importar' and 'Novo usuário'. A table lists users with columns: 'Nome do usuário', 'Status', 'Departamento', 'Grupos', and 'Função'. The user 'Maria Oliveira' is selected, and a context menu is open over her row, showing various actions. The 'Desativar' option is highlighted with a mouse cursor.

☐	Nome do usuário ↑	Status	Departamento	Grupos	Função	
☐	Arthur Ferreira arthur.ferreira		Empresa	-	AD AD	
☐	Jose Santos jose.santos		Empresa	1	AD AD	
☐	Laura Costa Laura Costa		Empresa	-	AD AD	
☒	Maria Oliveira Maria Oliveira		Sede Empresa	1	AD	...
☐	miguel.santos miguel.santos@ispring.br		Escritório filial Empresa			
☐	pedro.costa pedro.costa@ispring.br		Escritório filial Empresa			

2. Selecione **Desativar agora** para desativar os usuários imediatamente ou **Agendar desativação** para escolher a data da desativação.
3. Clique em **Agendar desativação** para selecionar a data em que o usuário será desativado.
4. Clique em **Desativar**.

No arquivo Excel

1. Clique em **Exportar/Importar** na seção **Usuários** e selecione **Importar usuários**.
2. Baixe o modelo de importação.
3. Preencha o modelo com as informações do usuário e altere o status do usuário para **Inativo** na coluna **Status**.
4. Selecione um arquivo com o modelo preenchido.
5. Por fim, clique em **Importar**.
6. Confirme que você deseja atualizar sua lista de usuários.

[Via API](#)

Os usuários terão seu status alterado para **Inativo** e não poderão acessar nem receber notificações.