

Como ativar um usuário

É possível ativar e desativar usuários do iSpring Learn.

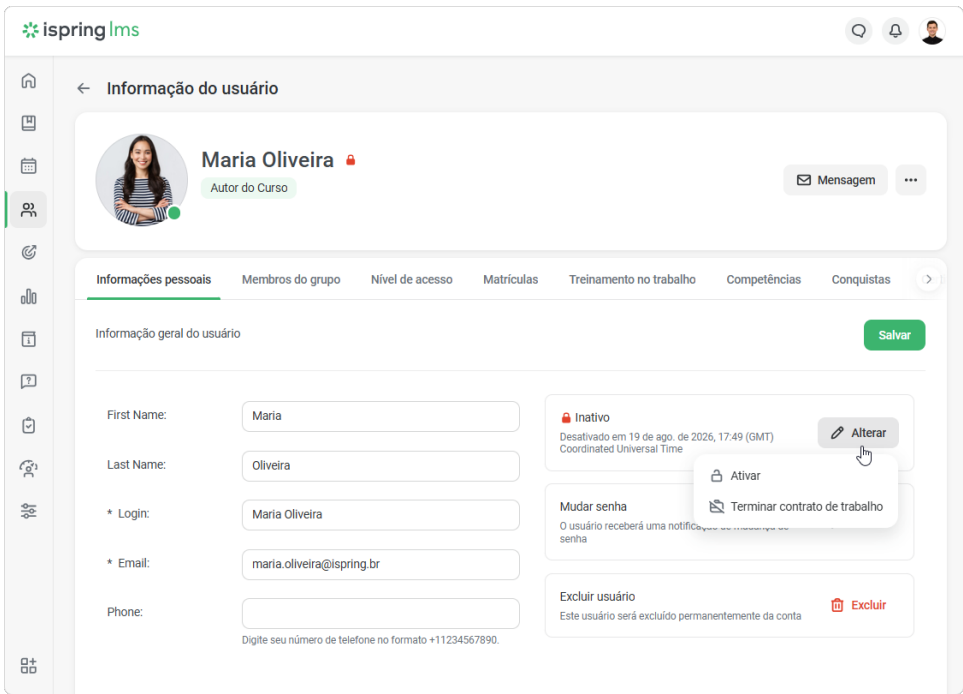
Ser um usuário ativo significa ter acesso à conta do iSpring Learn. O número de usuários ativos é especificado no seu plano; o número de usuários inativos é ilimitado. Se o número de usuários ativos exceder o número especificado no seu plano, todos os usuários recém-adicionados tornam-se inativos.

Usuário ativo	Usuário desativado (inativo)
Tenha acesso à conta do iSpring Learn de acordo com os departamentos aos quais pertencem	• Não conseguem acessar a conta • Não recebem notificações por email • Não têm acesso ao conteúdo que estava disponível anteriormente • Não podem ser inscritos em cursos e eventos • Estão disponíveis nos relatórios • Não são contabilizados nos limites do plano • Ainda estão visíveis para os administradores que podem editar os perfis dos usuários desativados e ativá-los, se necessário — nesse caso, suas permissões são restauradas

Aqui estão algumas maneiras de ativar usuários:

Na página Informação do usuário

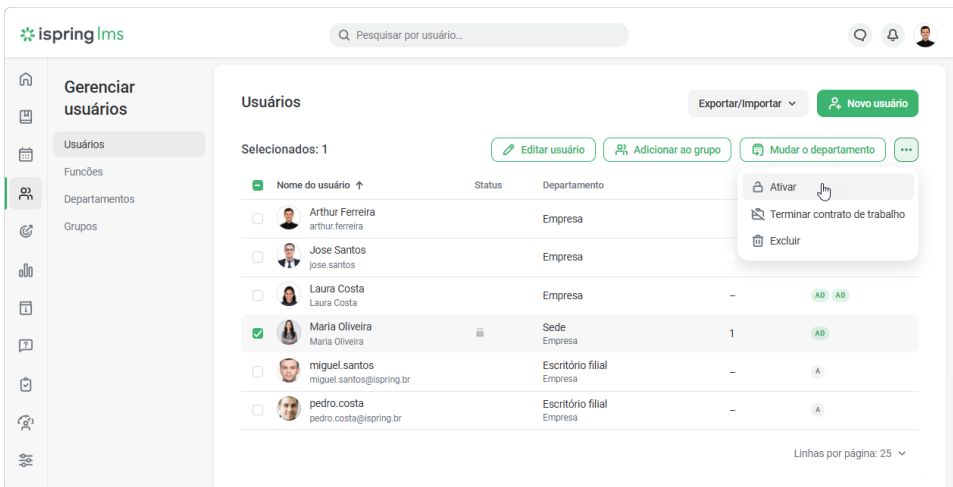
1. Acesse a guia **Informações pessoais**.
2. Clique em **Alterar** ao lado do status do usuário e selecione **Ativar**.



3. Confirme a ativação.

Na lista de usuários

1. Na seção **Usuários**, selecione um ou vários usuários, clique em "..." e selecione **Ativar**.
Ou você pode clicar em "..." > **Ativar**.



2. Confirme a ativação.

No arquivo Excel

1. Clique em **Exportar/Importar** na seção **Usuários** e selecione **Importar usuários**.
2. Baixe o modelo de importação.
3. Preencha o modelo com as informações do usuário e altere o status do usuário para **Ativo** na coluna **Status**.
4. Selecione um arquivo com o modelo preenchido.
5. Por fim, clique em **Importar**.
6. Confirme que você deseja atualizar a sua lista de usuários.

[Via API](#)

O status dos usuários será alterado para Ativo, e eles receberão um email com seus dados de acesso.