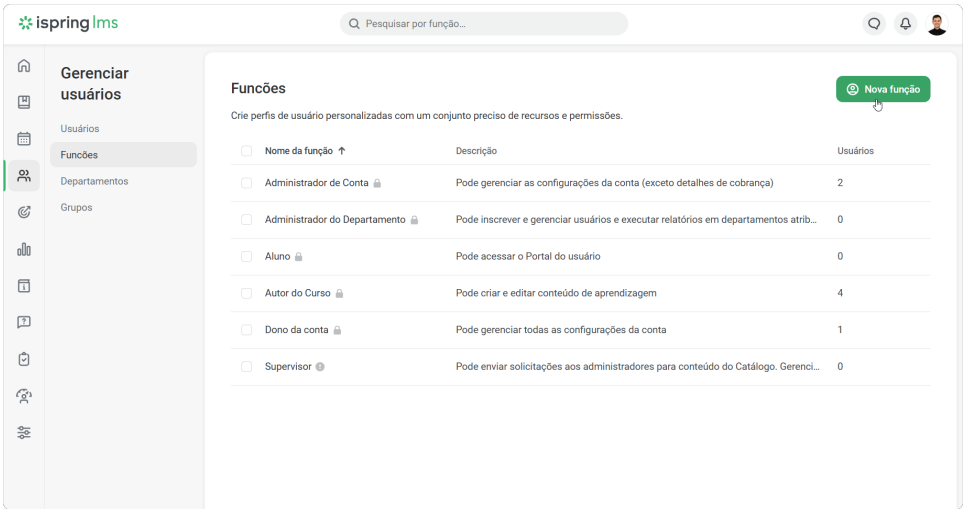


Funções personalizadas

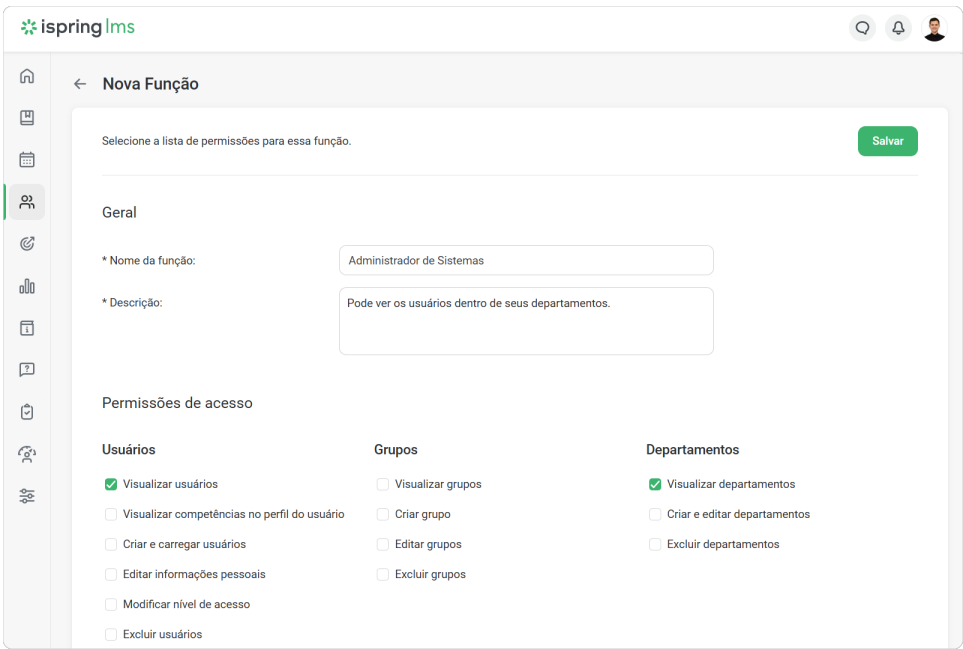
Além das funções padrão, você pode criar funções com limitações e permissões individuais. As funções personalizadas podem ser criadas pelo *Proprietário da Conta* e pelos *Administradores de Conta*.

Para adicionar uma função personalizada:

1. Vá para **Usuários**, abra a guia **Funções** e clique em **Nova função**.



2. Na página **Nova função**, insira o nome e uma breve descrição do que os usuários nessa função poderão fazer.
3. Em seguida, você pode escolher a quais seções os usuários terão acesso selecionando as opções em **Permissões de Acesso**. Por exemplo, você pode adicionar uma nova função de *Administrador de Sistemas* e permitir que os usuários atribuídos a essa função visualizem a lista de usuários.



4. A nova função personalizada aparecerá na lista de funções, e você poderá atribuí-la aos seus usuários.
5. Quando um usuário com a função de *Administrador do Sistemas* faz login na conta, ele verá apenas uma lista de usuários pertencentes ao seu departamento, bem como a opção *Mensagens*, necessária para conversar com esses usuários.