

Enviando tarefa

Para fazer e enviar uma tarefa:

1. Abra o curso e clique em uma tarefa para fazer.
 2. Leia a descrição da tarefa e baixe os arquivos anexados, se houver.
- Depois de concluir a tarefa, os alunos a enviam ao instrutor para verificação. Para fazer isso, os alunos escrevem suas respostas, anexam arquivos, se houver, e clicam em **Enviar**.

Meus cursosTreinamentosCatálogo de curso...



[← Voltar para Meus cursos](#)



Crie uma campanha de marketing

Instruções

Desenvolva uma breve campanha de marketing para promover um produto ou serviço da empresa. Defina o público-alvo, escolha os canais de comunicação e descreva a mensagem principal da campanha.

Instrutor de tarefa

**Jose Santos**
Alguma pergunta sobre as tarefas?
[Contatar o instrutor](#)

Resposta



Produto: aplicativo de treinamento corporativo.

Público-alvo: pequenas e médias empresas brasileiras que desejam capacitar seus funcionários de forma online.

Canais de comunicação: LinkedIn, Instagram e e-mail.

Mensagem principal: "Treine sua equipe de forma simples, rápida e eficiente."

Enviar

 Anexar Arquivos

1. O arquivo anexado à tarefa concluída não deve exceder 500 MB.
2. Antes que a tarefa seja verificada e avaliada, os alunos podem editá-la e enviar uma nova versão para revisão.