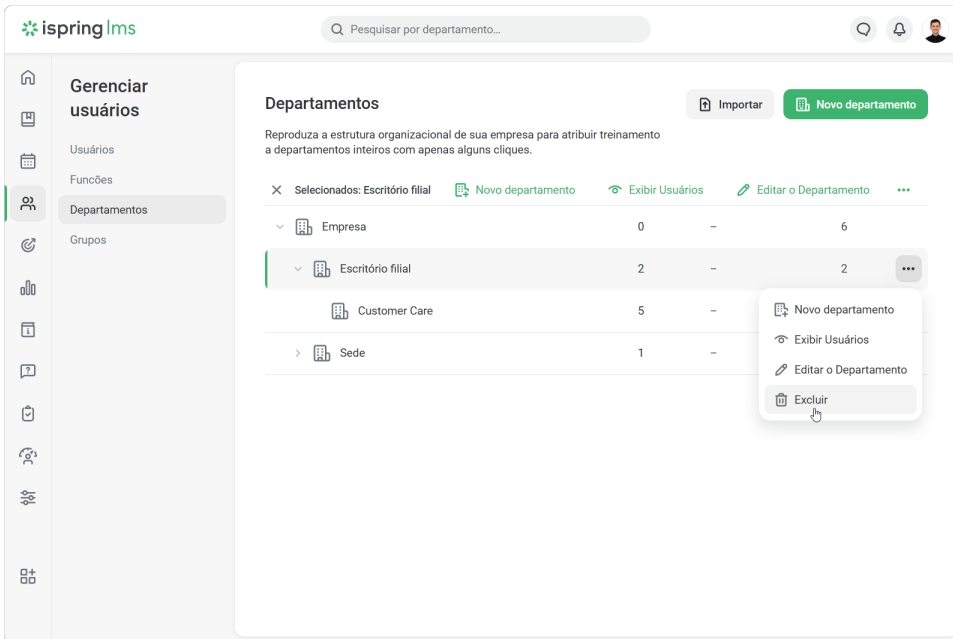


Excluindo departamentos

Para excluir um departamento:

1. Abra a seção **Usuários** e selecione a guia **Departamentos**.
2. Selecione o departamento que você deseja excluir e clique com o botão direito nele. Depois, escolha **Excluir** no menu de contexto.



3. Na janela **Excluir Departamento**, clique em **Excluir** para confirmar.

A remoção **não é possível** se:

- há usuários no departamento ou em seus subdepartamentos;
- o departamento ou seus sub-departamentos são usados em [Grupos inteligentes](#);
- o departamento é gerenciado por outro usuário;
- o departamento é a raiz.

Se você excluir um departamento principal, todos os seus sub-departamentos também serão excluídos.