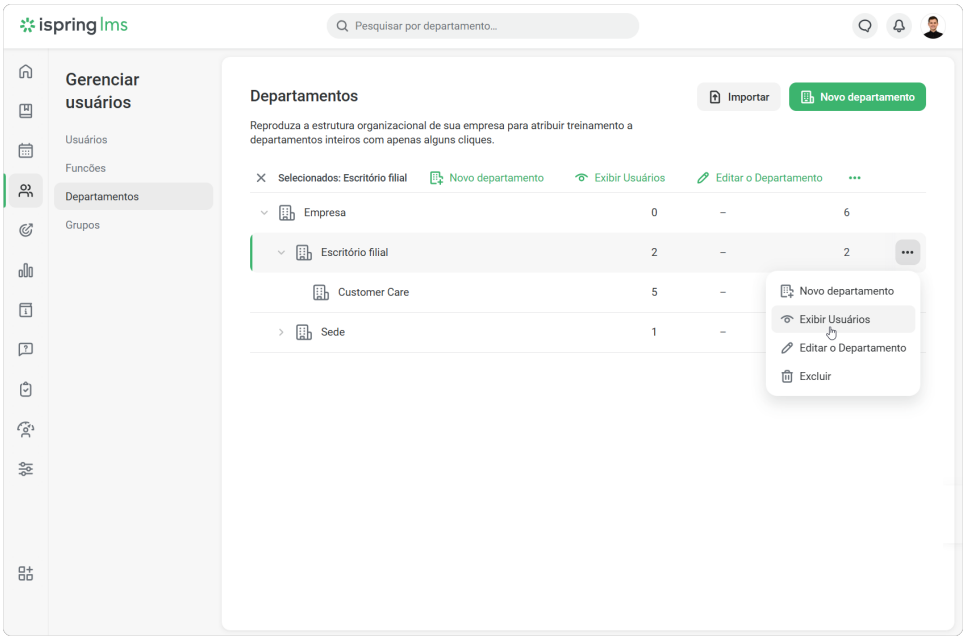


Visualizando usuários do departamento

Para visualizar os usuários que pertencem ao departamento:

1. Abra a seção **Usuários** e selecione a guia **Departamentos**.
2. Selecione o departamento cujos usuários você deseja visualizar e clique com o botão direito nele. No menu de contexto, escolha **Exibir Usuários**



3. Agora você verá todos os usuários que pertencem ao departamento.

Todos os usuários dos subdepartamentos pertencem aos departamentos principais. Isso significa que, se os subdepartamentos Oficina e Armazém contiverem 10 e 5 usuários cada, o departamento principal Fábrica terá 15 colaboradores nele.