

Como desativar um usuário

O proprietário da conta não pode ser desativado.

Aqui estão algumas maneiras de desativar usuários:

Na página Informação do usuário

1. Vá para a guia **Informações pessoais**.
2. Clique em **Alterar** ao lado do status do usuário e selecione **Desativar**.

The screenshot shows the 'Informação do usuário' page for Maria Oliveira. The user is currently 'Ativo' (Active). A dropdown menu is open next to the 'Alterar' (Change) button, showing three options: 'Desativar' (Deactivate), 'Terminar contrato de trabalho' (End employment contract), and 'Excluir usuário' (Exclude user). The 'Desativar' option is highlighted with a mouse cursor. The page also includes fields for personal information (First Name, Last Name, Login, Email, Phone) and a 'Salvar' (Save) button.

3. Selecione **Desativar agora** para desativar o usuário imediatamente ou **Agendar desativação** para escolher a data da desativação.

The 'Desativar usuário' dialog box presents two choices. The 'Desativar agora' option, which results in immediate deactivation, is selected and marked with a green checkmark. The 'Agendar desativação' option allows for scheduling the deactivation at a specific time (23h59 GMT). A warning message informs the user that the inactive user will not be able to log in or receive notifications, but their progress and performance data will be saved. The dialog concludes with a 'Saiba mais' link and two buttons: 'Cancelar' and 'Desativar'.

4. Se você selecionar **Agendar desativação**, defina a data em que o usuário será desativado.
5. Clique em **Desativar**.
6. Você também pode cancelar a desativação agendada.

Na lista de usuários

1. Escolha um ou vários usuários na **Seção Usuários**. Selecione **Desativar**.

Ou você pode clicar em "... " > **Desativar**.

The screenshot shows the 'Gerenciar usuários' (Manage users) interface in the ispring lms. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Gerenciar usuários, Usuários, Funções, Departamentos, and Grupos. The main area is titled 'Usuários' and shows a table of 6 users. A search bar at the top right says 'Pesquisar por usuário...'. A dropdown menu 'Exportar/Importar' and a 'Novo usuário' button are also present. The table has columns for selection, user name, status, department, groups, and function. A context menu is open for the user 'Maria Oliveira', displaying various actions. The 'Desativar' (Deactivate) option is highlighted with a mouse cursor.

	Nome do usuário ↑	Status	Departamento	Grupos	Função	
☐	Arthur Ferreira arthur.ferreira		Empresa	-	AD AD	
☐	Jose Santos jose.santos		Empresa	1	AD AD	
☐	Laura Costa Laura Costa		Empresa	-	AD AD	
☐	Maria Oliveira Maria Oliveira		Sede Empresa	1	AD	...
☐	miguel.santos miguel.santos@ispring.br		Escritório filial Empresa			
☐	pedro.costa pedro.costa@ispring.br		Escritório filial Empresa			

2. Selecione **Desativar agora** para desativar os usuários imediatamente ou **Agendar desativação** para escolher a data da desativação.
3. Clique em **Agendar desativação** para selecionar a data em que o usuário será desativado.
4. Clique em **Desativar**.

No arquivo Excel

1. Clique em **Exportar/Importar** na seção **Usuários** e selecione **Importar usuários**.
2. Baixe o modelo de importação.
3. Preencha o modelo com as informações do usuário e altere o status do usuário para **Inativo** na coluna **Status**.
4. Selecione um arquivo com o modelo preenchido.
5. Por fim, clique em **Importar**.
6. Confirme que você deseja atualizar sua lista de usuários.

[Via API](#)

Os usuários terão seu status alterado para **Inativo** e não poderão acessar nem receber notificações.