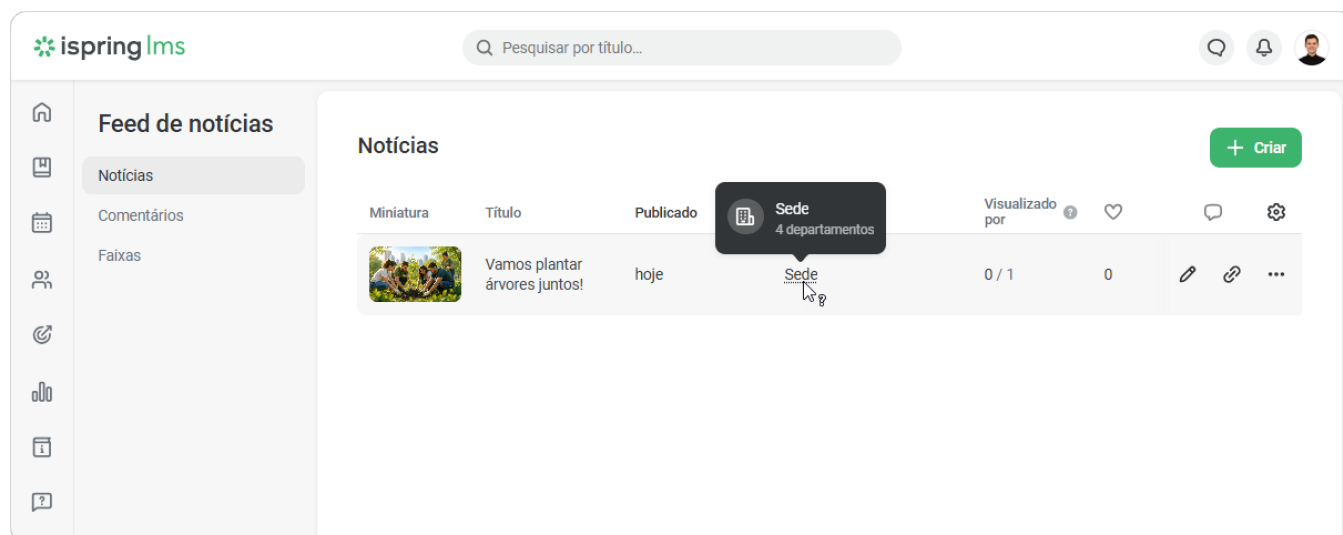


Como mostrar notícias para grupos específicos

Crie uma notícia e publique-a para um grupo ou departamento específico. Os alunos receberão notificações por e-mail e push sobre novas notícias.

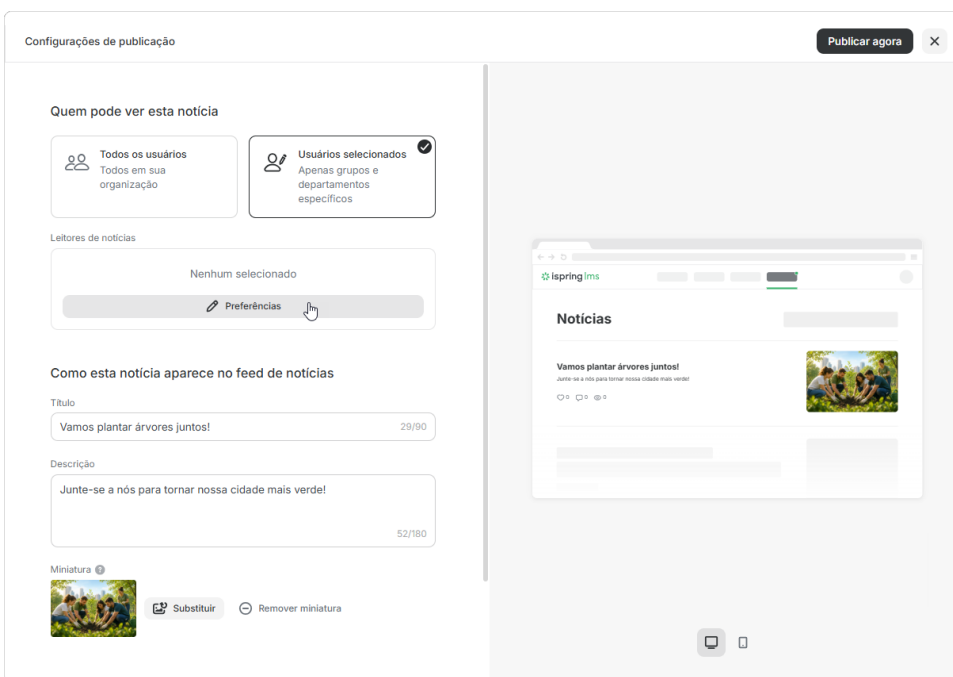


- [Como Mostrar Notícias para Grupos Específicos](#)
- [Quem Pode Definir a Visibilidade das Notícias](#)
- [Notificações](#)

Como Mostrar Notícias para Grupos Específicos

Você pode selecionar quais grupos e departamentos podem ver seus posts ao criar e editar notícias.

1. Crie uma notícia e clique em **Ir para Publicar**.
2. Na seção **Quem pode ver este post**, selecione **Usuários selecionados** e clique em **Preferências**.



3. Em seguida, clique em **Compartilhar com** e selecione os departamentos ou grupos que verão seu post.

Leitores de notícias



Adicionar usuários

Adicione departamentos e grupos para permitir que seus usuários vejam esta notícia

+ Compartilhado com

Departamento

Grupo

Leitores de notícias

Pronto

Se selecionar departamentos e grupos levar muito tempo, experimente usar [grupos inteligentes](#).

4. Você pode ver a lista de funcionários que verão a notícia. Para fazer isso, clique em **Leitores de notícias**.
5. Depois, clique em **Aplicar** > **Pronto**.

Pesquisa...

▼

☐ Empresa

>

☒ Sede

>

☐ Escritório filial

Selecionar todos

Aplicar (4)

Leitores de notícias ▼

Pronto

6. Por fim, publique seu post.

Configurações de publicação

Publicar agora

X

Quem pode ver esta notícia

Todos os usuários

Todos em sua organização

Usuários selecionados

Apenas grupos e departamentos específicos

Leitores de notícias

Sede

4 departamentos

Preferências

Como esta notícia aparece no feed de notícias

Título

Vamos plantar árvores juntos!29/90

Descrição

Junte-se a nós para tornar nossa cidade mais verde!52/180

Miniatura

Substituir

Remover miniatura

ispring

Notícias

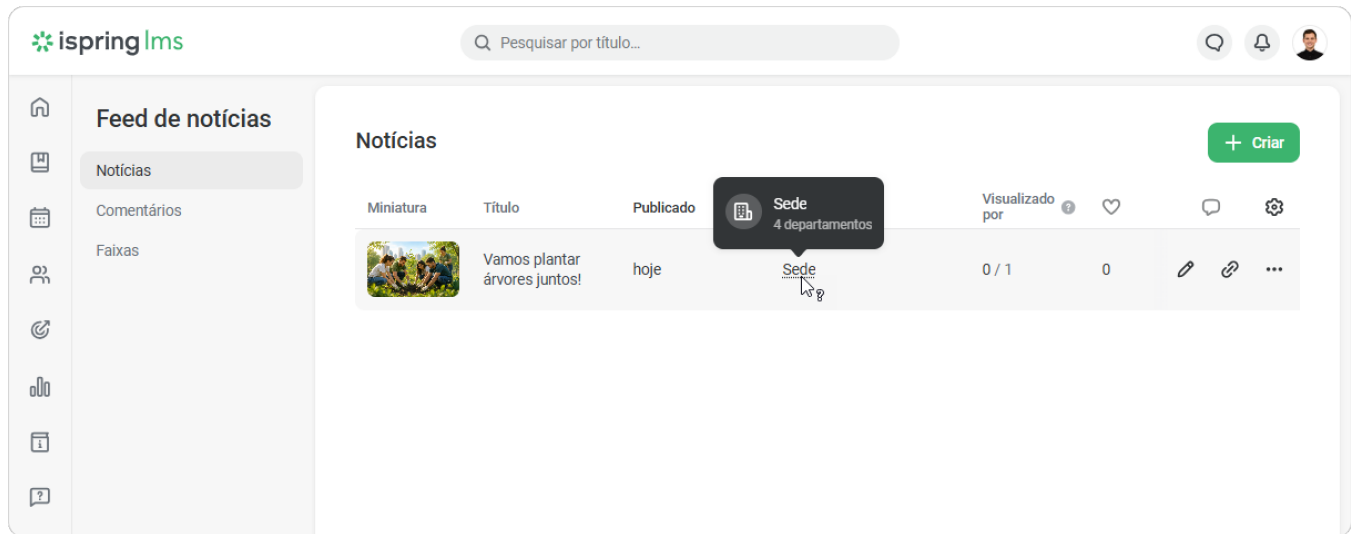
Vamos plantar árvores juntos!

Ajude-nos a nós para tornar nossa cidade mais verde!

Ótimo! Agora, somente os departamentos e grupos que você selecionou verão seu post.

Quem Pode Definir a Visibilidade das Notícias

Somente o Proprietário da conta, os Administradores de conta e os usuários com uma função personalizada que permita gerenciar notícias e faixas podem especificar quem verá as notícias.



Os autores de notícias veem todos os departamentos e grupos da conta nas configurações. Eles podem editar, publicar e excluir notícias.

Por exemplo, Anna recebeu uma função personalizada de autora de notícias, o que lhe permite gerenciar notícias e faixas. Ela poderá definir a visibilidade das notícias para todos os departamentos da conta, mesmo que não seja a administradora do departamento.

Notificações

Você pode habilitar notificações para que os alunos recebam emails e notificações push sobre novos posts.

Quando uma notícia é publicada pela primeira vez, as notificações ficam habilitadas por padrão. Se você atualizar a notícia e quiser que os funcionários recebam uma nova notificação, habilite as notificações novamente nas configurações da notícia.

As notificações estão desabilitadas por padrão na versão de avaliação.