

Como terminar contrato de trabalho de um funcionário

Agora, quando um funcionário não trabalha mais para a empresa, os administradores podem alterar seu status no iSpring LMS para **Contrato de trabalho terminado**. Você não verá mais essa pessoa no Organograma, mas suas informações e dados serão preservados.

- O Proprietário da conta, o Administrador de conta, o Administrador do departamento e usuários com permissão para editar informações pessoais podem alterar o status de emprego de um funcionário para "Contrato de trabalho terminado".
- Você não pode terminar o contrato de trabalho do **Proprietário da conta**, de administradores que estão acima na hierarquia ou de si mesmo.

- [Como alterar o status do funcionário para "Contrato de trabalho terminado"](#)
- [Como configurar um término de contrato de trabalho agendado](#)
- [Como ativar usuários com o status "Contrato de trabalho terminado"](#)