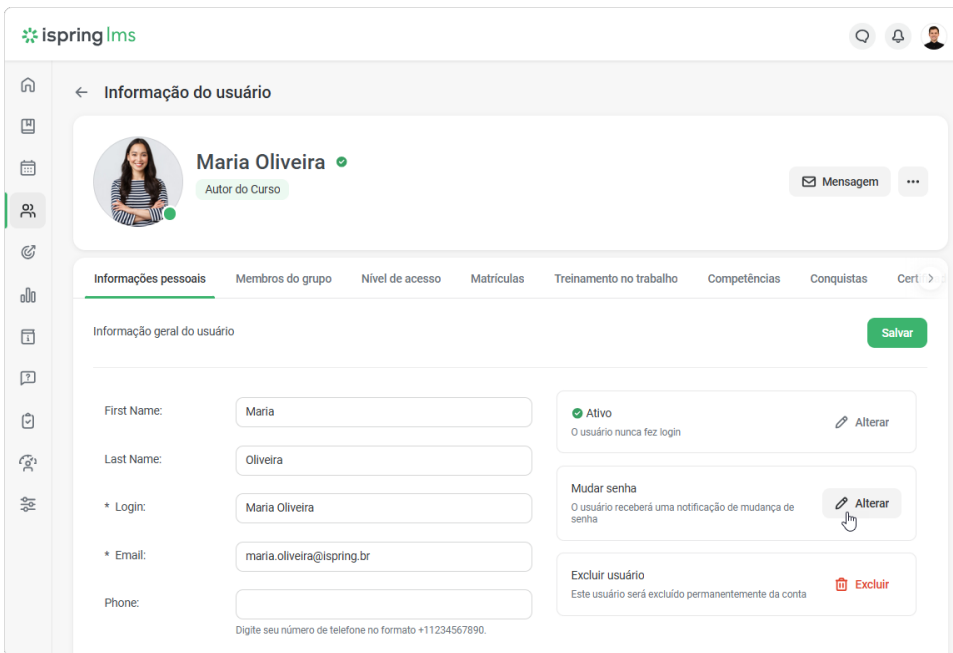


Alterando a senha

Para alterar a senha de um usuário:

1. Clique no nome do usuário na seção **Usuários**.
2. Em **Mudar senha**, clique em **Alterar**.



The screenshot shows the 'ispring lms' interface. On the left is a sidebar with icons for home, documents, calendar, users, settings, and reports. The main header shows 'Informação do usuário' with a back arrow. Below this is a user profile card for 'Maria Oliveira' (Autor do Curso) with a 'Mensagem' button and a menu icon. A horizontal tab bar includes 'Informações pessoais' (selected), 'Membros do grupo', 'Nível de acesso', 'Matrículas', 'Treinamento no trabalho', 'Competências', 'Conquistas', and 'Cert'. The 'Informações pessoais' section is titled 'Informação geral do usuário' and has a 'Salvar' button. It contains form fields for 'First Name' (Maria), 'Last Name' (Oliveira), '* Login' (Maria Oliveira), '* Email' (maria.oliveira@ispring.br), and 'Phone'. To the right of these fields are three status boxes: 'Ativo' (green checkmark, 'O usuário nunca fez login', 'Alterar'), 'Mudar senha' (pencil icon, 'O usuário receberá uma notificação de mudança de senha', 'Alterar'), and 'Excluir usuário' (trash icon, 'Este usuário será excluído permanentemente da conta', 'Excluir'). A note at the bottom says 'Digite seu número de telefone no formato +11234567890.'

3. Insira uma nova senha no campo de texto e clique em **Salvar**.

Você pode habilitar e desabilitar o uso de senhas fortes na seção [Configurações](#).