

Editando Usuários

Na página **Editar usuário**, as seguintes ações estão disponíveis:

- [Alterando a senha](#)
- [Excluindo usuários](#)
- [Alterando a função do usuário](#)
- [Atribuindo usuário ao grupo](#)
- [Movendo usuários para um departamento](#)
- [Seção Sobre mim](#)
- [Como ativar um usuário](#)
- [Como desativar um usuário](#)
- [Como terminar contrato de trabalho de um funcionário](#)

Para prosseguir para a página **Editar usuário**, clique no nome do usuário na lista.

The screenshot displays the 'Gerenciar usuários' (Manage users) interface in the ispring lms. The left sidebar contains navigation options: Gerenciar usuários, Usuários, Funções, Departamentos, and Grupos. The main area is titled 'Usuários' and includes a search bar 'Pesquisar por usuário...'. Below the title, there are buttons for 'Exportar/Importar' and 'Novo usuário'. A section labeled 'Selecionados: 1' shows a list of users with checkboxes for selection. Above the list, there are action buttons: 'Editar usuário' (highlighted with a mouse cursor), 'Inscrever no curso', 'Inscrever no treinamento', and a three-dot menu. The table lists users with their names, status, departments, groups, and functions. The user 'Jose Santos' is selected.

	Nome do usuário ↑	Status	Departamento	Grupos	Função	
☐	Arthur Ferreira arthur.ferreira		Empresa	–	DD AD	
☒	Jose Santos jose.santos		Empresa	1	AD AD	
☐	Laura Costa Laura Costa		Empresa	–	AD AD	
☐	Maria Oliveira Maria Oliveira		Sede Empresa	1	AD	
☐	miguel.santos miguel.santos@ispring.br		Escritório filial Empresa	–	A	
☐	pedro.costa pedro.costa@ispring.br		Escritório filial Empresa	–	A	

Linhas por página: 25 ▾

Ou você pode usar o menu de contexto. Basta clicar com o botão direito no nome do usuário na lista e selecionar **Editar usuário**.