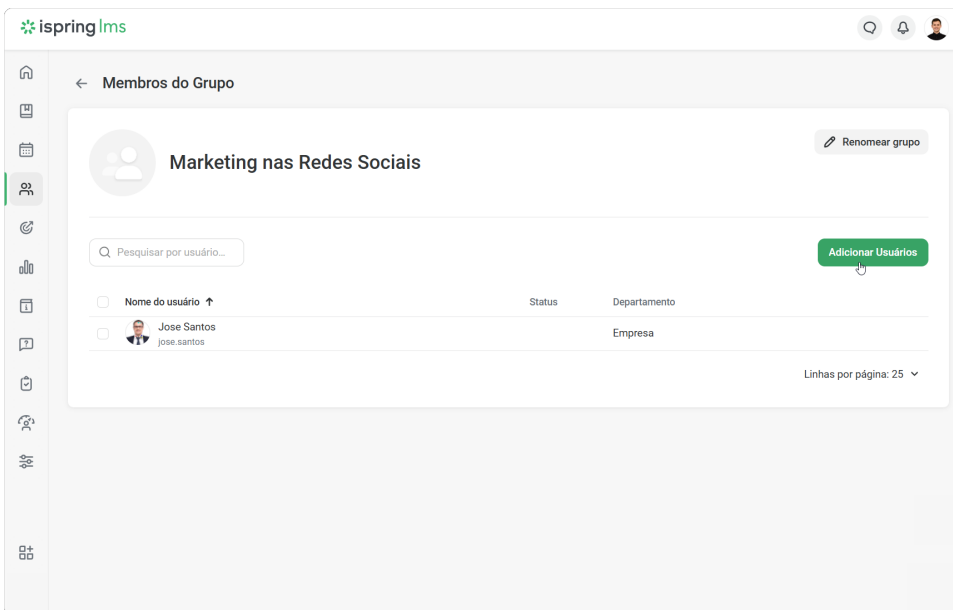


Adicionando e excluindo usuários

Adicionando usuários aos grupos

1. Vá para a seção **Usuários**, abra a guia **Grupos** e clique em um grupo ao qual você deseja adicionar usuários.
2. Na página **Membros do Grupo**, clique em **Adicionar Usuários**.



3. Na janela **Adicionar ao grupo**, selecione os usuários que você deseja adicionar ao grupo. Comece a digitar seus nomes, sobrenomes, logins ou emails e selecione os nomes correspondentes nas sugestões do sistema. Em seguida, clique em **Adicionar**.

Adicionar ao grupo

☐



arthur ferreira
Empresa

☐



Laura Costa
Empresa

☒



Maria Oliveira
Sede

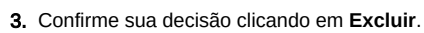
Redefinir

Cancelar

Adicionar (1)

Excluindo usuários de um grupo

1. Vá para a seção **Usuários**, abra a guia **Grupos** e clique no grupo do qual deseja remover usuários.
2. Selecione os usuários que você deseja excluir do grupo e clique em **Remover do grupo** no menu superior.



3. Confirme sua decisão clicando em **Excluir.**