

Como adicionar uma fonte personalizada às páginas

Faça upload de fontes não padrão para páginas e crie cursos exclusivos que reflitam o estilo da marca.

As fontes podem ser enviadas para páginas e quizzes online e, em seguida, usadas em outros conteúdos do espaço de trabalho. Ao transferir páginas entre contas, a nova fonte estará disponível para visualização na conta do destinatário.

- [Como preparar arquivos de fonte para upload](#)
- [Como adicionar uma fonte](#)
- [Como excluir uma fonte](#)

Como preparar arquivos de fonte para upload

Antes de adicionar uma nova fonte, verifique se:

- Você tem o direito de usá-la;
- A fonte é compatível com o seu idioma;
- O formato da fonte é WOFF ou WOFF2.

Se o formato necessário não estiver disponível, você pode convertê-lo para o formato WOFF online usando um serviço como [Transfonter](#).

Por exemplo, você tem uma fonte no formato .ttf. Para obtê-la no formato .woff, siga estas etapas:

1. Acesse o site [Transfonter](#) e selecione WOFF ou WOFF2 ao lado de **Formats**.

The screenshot shows the Transfonter website, a tool for converting fonts to web-friendly formats. The interface includes a navigation bar with links like 'Webfont generator', 'Unpack TTC', 'Font formats', 'Examples', 'Feedback', and 'Donate'. The main heading is 'transfonter' with the tagline 'Modern and simple css @font-face generator'. Below the heading are two buttons: 'Add fonts' and 'Convert'. A note states: 'TTF, OTF, WOFF, WOFF2 or SVG, 15 MB per file. Multiupload and drag-and-drop are supported.' The main content area explains the @font-face CSS rule and provides usage instructions. A settings panel is visible with various options: 'Family support' (On), 'Add local rule' (Off), 'Fix vertical metrics' (Off), 'Base64 encode' (Off), 'Formats' (TTF, EOT, WOFF, WOFF2, SVG), 'Hinting' (Keep existing), 'Demo page language' (English), 'Subsets' (All), 'Characters' (0123abcDE etc.), 'Unicode ranges' (0020-007F, u024f, U+0400-04FF, 41-5a etc.), 'Font display' (swap), and 'Fonts directory' (path/to/directory).

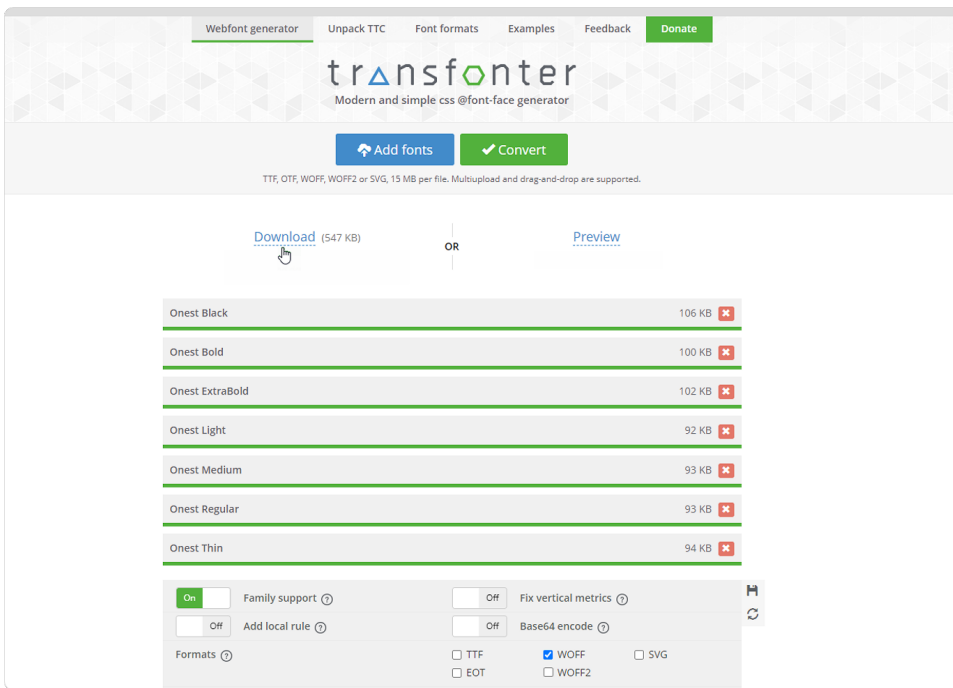
2. Em seguida, clique em **Add fonts** (Adicionar fontes).

The screenshot shows the transfonter website interface. At the top, there are navigation links: Webfont generator, Unpack TTC, Font formats, Examples, Feedback, and Donate. The main header features the 'transfonter' logo and the tagline 'Modern and simple css @font-face generator'. Below the header, there are two prominent buttons: 'Add fonts' (blue) and 'Convert' (green). A small text line indicates supported formats: 'TTF, OTF, WOFF, WOFF2 or SVG, 15 MB per file. Multipupload and drag-and-drop are supported.' The main content area contains a paragraph explaining the @font-face CSS rule and a usage instruction: 'Usage: click the Add font(s) button, select the TTF, OTF, WOFF, WOFF2 or SVG fonts on your computer and click Convert. Download zip archive with converted fonts, css styles and demo page. That's all!'. Below this is a settings panel with various options: Family support (On), Add local rule (Off), Fix vertical metrics (Off), Base64 encode (Off), Formats (TTF, EOT, WOFF, WOFF2, SVG), Hinting (Keep existing), Demo page language (English), Subsets (All), Characters (0123abcDE etc.), Unicode ranges (0020-007F, u024f, U+0400-04FF, 41-5a etc.), Font display (swap), and Fonts directory (path/to/directory).

3. Faça upload dos arquivos da fonte.
4. Em seguida, selecione **Convert** (Converter).

The screenshot shows the transfonter website interface after the 'Convert' button has been clicked. The 'Convert' button is now highlighted with a green checkmark. Below the buttons, the same supported formats text is present. The main content area now displays a list of generated font files for the 'Onest' font family. The list includes: Onest Black (106 KB), Onest Bold (100 KB), Onest ExtraBold (102 KB), Onest Light (92 KB), Onest Medium (93 KB), Onest Regular (93 KB), and Onest Thin (94 KB). Each file name is followed by its size and a red 'x' icon. Below the list, the settings panel is visible, showing the same options as in the previous screenshot, but with the 'Convert' button now active.

5. Clique em **Download** (Baixar) e descompacte o arquivo.



Pronto! Os arquivos de fonte com diferentes pesos estão prontos para serem enviados para a sua página.

Como adicionar uma fonte

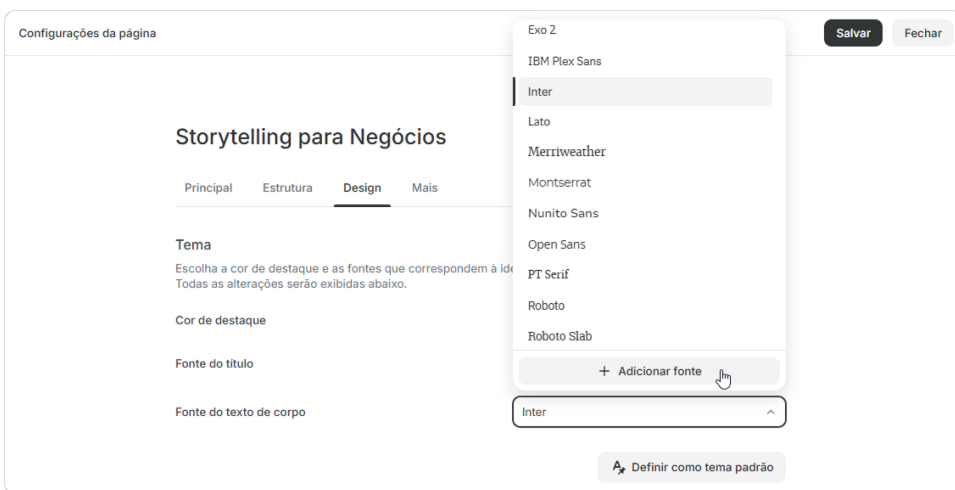
As funções de usuário que podem adicionar uma fonte personalizada ao espaço de trabalho são Proprietário da conta e Autor do curso.

Veja como fazer isso:

1. Acesse **Configurações > Design**.



- Abra a lista suspensa **Fonte do texto do corpo** e clique em **Adicionar fonte**.



Após adicioná-la à lista Fonte do texto do corpo, a fonte também aparecerá na lista de fontes do Cabeçalho. Você pode adicionar novas fontes por meio de ambas as listas.

- Clique no campo **Fazer upload do arquivo de fonte** ou arraste e solte arquivos no campo.



- Selecione os arquivos nos formatos WOFF ou WOFF2.

5. Você pode editar o nome da fonte que o sistema obteve dos arquivos baixados.

Fazer upload do arquivo da fonte

 Certifique-se de que o nome da fonte, espessuras e estilos estejam corretos

Nome da fonte

Digitar nome da fonte...

Regular*

New Font.woff

Regular Italic

New Font.woff

Semibold

New Font.woff

Semibold Italic

New Font.woff

Bold

New Font.woff

Bold Italic

New Font.woff

 Fazer upload do arquivo

Adicionar fonte

O comprimento máximo do nome da fonte é de 255 caracteres. Ela deve ter um nome para ser salva.

6. Em seguida, verifique se o sistema fez a correspondência dos arquivos carregados com seus pesos. Se necessário, selecione o arquivo com o peso correto na lista.

Se a fonte selecionada não tiver um estilo regular, coloque no campo o arquivo com qualquer outro estilo. O sistema então o reconhecerá como regular.

O upload de pesos e estilos adicionais não tem limites. Você pode fazer upload do mesmo arquivo para todos os pesos ou escolhê-los em conjuntos de fontes diferentes.

Se os arquivos de fonte contiverem dígitos como 100, 500 ou 900, o sistema reconhecerá o peso e fará a correspondência dos arquivos adequadamente.

7. Clique em **Adicionar fonte**.

Pronto! Você adicionou uma nova fonte ao seu espaço de trabalho. Ela agora está disponível para uso em outros conteúdos também.

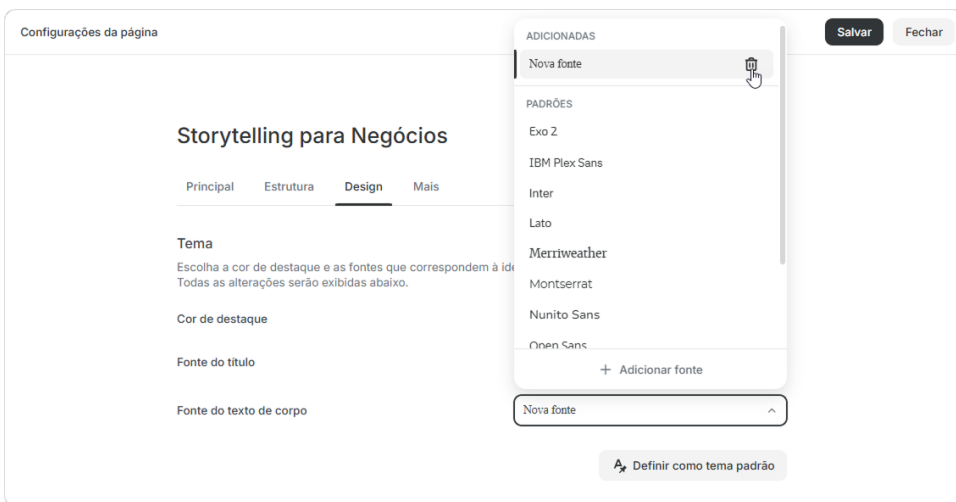
Como excluir uma fonte

Você pode excluir a fonte para que seus colegas não possam usá-la em novas páginas ou em outros conteúdos. Todos os autores podem excluí-la.

Depois de excluída, a fonte desaparecerá da lista de fontes disponíveis, mas será preservada no conteúdo em que já havia sido usada anteriormente.

Veja como excluir uma fonte:

1. Acesse **Configurações > Design**.
2. Abra a lista suspensa de **Fonte do texto de corpo**.
3. Na seção **Adicionadas**, selecione a fonte que deseja excluir e clique no ícone **Lixeira**.



4. Em seguida, clique em **Excluir**.

É isso! Você removeu a fonte personalizada. Ela não estará mais disponível para novos conteúdos.