

Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem

As trilhas de aprendizagem no iSpring LMS às vezes são reatribuídas aos usuários. O administrador pode precisar cancelar uma inscrição na trilha de aprendizagem para limitar temporariamente o acesso a ela e reatribuí-la mais tarde.

Depois que a trilha de aprendizagem tiver sido reatribuída, o usuário começará a fazê-la do zero. No entanto, o administrador pode querer ver como o aluno progrediu na trilha de aprendizagem em cada vez que ela foi feita. Por exemplo, você poderá identificar quais erros foram cometidos repetidamente e trabalhar neles com o aluno.

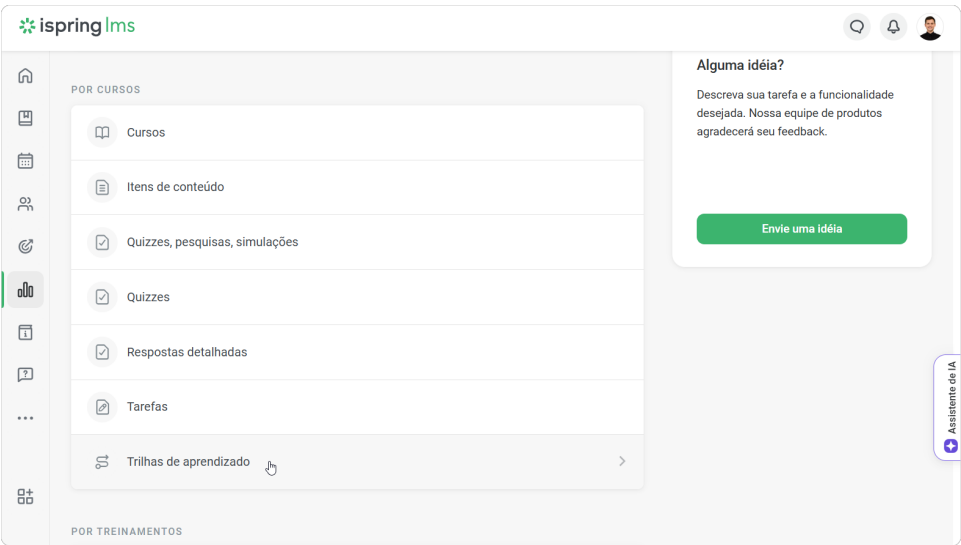
O iSpring LMS mantém um histórico de todas as inscrições, inclusive as canceladas. Não importa quantas vezes a trilha de aprendizagem tenha sido reatribuída a um usuário, o relatório Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem registra cada vez que ela é feita.

Você pode acessar o relatório Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem a partir de dois relatórios.

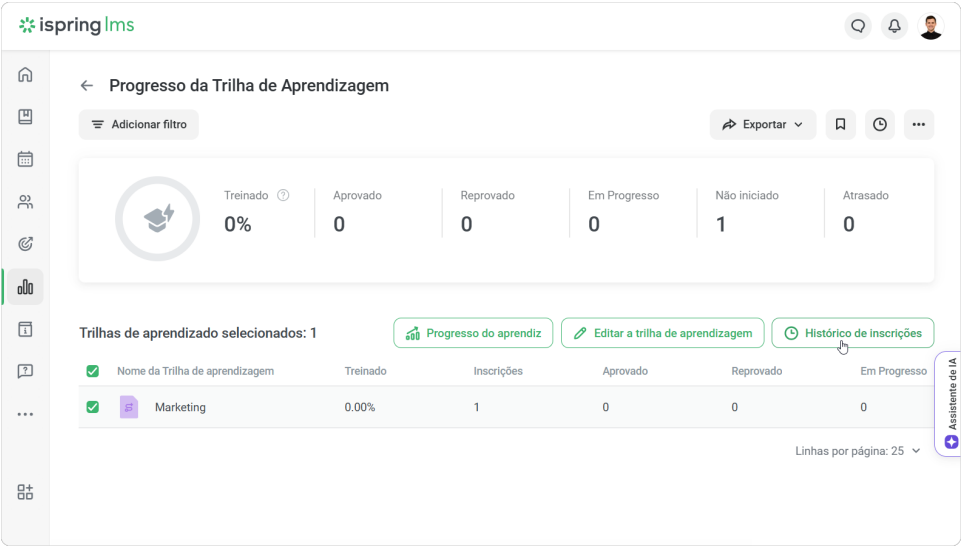
- De relatório [Progresso da trilha de aprendizagem](#)
- De relatório [Progresso do aluno em uma trilha de aprendizagem](#)

De relatório Progresso da trilha de aprendizagem

1. Acesse a seção **Relatórios** e clique em **Trilhas de aprendizado**.



2. Em seguida, no relatório Progresso da trilha de aprendizagem, selecione uma trilha de aprendizagem, clique no botão com três pontos e, em seguida, clique em **Histórico de inscrições**.



3. O relatório Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem aberto mostrará como a trilha de aprendizagem foi feita pelos usuários ao longo do tempo. Há um filtro predefinido **Trilha de aprendizagem** no relatório que não pode ser excluído ou alterado.

De relatório Progresso do aluno em uma trilha de aprendizagem

1. Acesse a seção **Relatórios** e clique em **Trilhas de aprendizado**.
2. Em seguida, no relatório **Progresso da trilha de aprendizagem**, selecione uma trilha de aprendizagem, clique no botão com três pontos e, em seguida, clique em **Progresso do aprendiz**.
3. No **Progresso do aprendiz em uma trilha de aprendizagem** relatório, selecione um usuário, clique no botão com três pontos e selecione a opção **Histórico de inscrições do aluno**.

The screenshot shows the 'ispring lms' interface. The main heading is 'Progresso do Aprendiz'. Below it, there's a filter bar with 'Adicionar filtro' and 'Trilha de aprendizagem: Marketing'. A progress bar shows 0% completion. Below the progress bar, there's a table with columns: Treinado (0%), Aprovado (0), Reprovado (0), Em Progresso (0), Não iniciado (1), and Atrasado (0). Below the table, there's a section 'Aprendizes selecionados: 1' with buttons for 'Detalhes da conclusão', 'Envie mensagem ao usuário', 'Adicionar ao bate-papo em grupo', and a three-dot menu. The table below has columns: Nome do Completo, Departamento, Status, and Progresso. The first row shows 'Jose Santos' with status 'Não iniciado' and progress '-'. A dropdown menu is open from the three-dot menu, showing options: 'Editar usuário' and 'Histórico de inscrições do aluno'. The 'Histórico de inscrições do aluno' option is highlighted. At the bottom, there's a 'Linhas por página: 25' dropdown and a 'Assistente de IA' button.

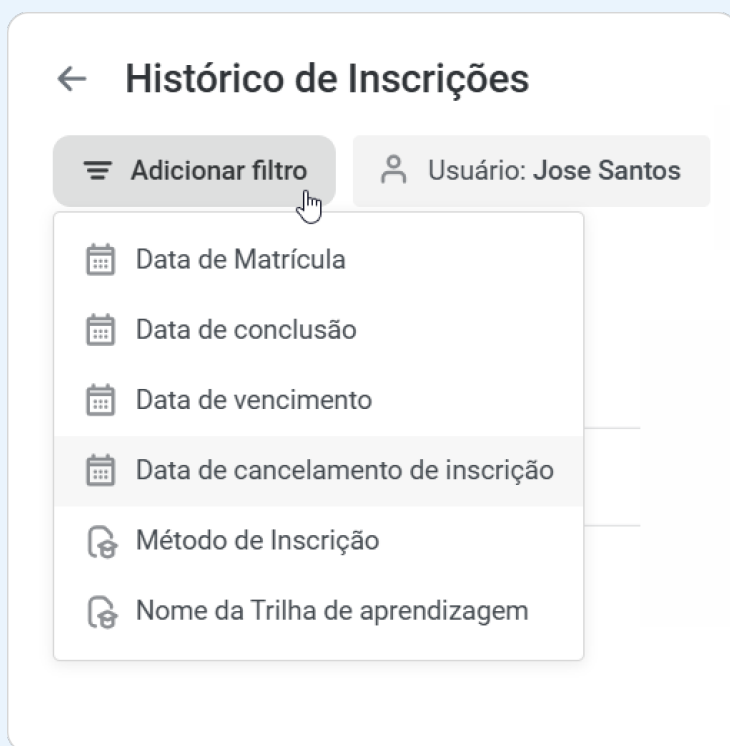
Treinado	Aprovado	Reprovado	Em Progresso	Não iniciado	Atrasado
0%	0	0	0	1	0

Nome do Completo	Departamento	Status	Progresso
Jose Santos	Empresa	Não iniciado	-

4. O relatório Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem em um usuário específico será aberto. Terão dois filtros predefinidos: **Usuário** (não pode ser excluído ou alterado) e **Trilha de aprendizagem** (pode ser excluída e alterada).

1. O relatório representa apenas trilhas de aprendizagem.
2. Se uma inscrição foi cancelada, a coluna **Data de cancelamento** de inscrição será preenchida com dados. Para inscrições atuais (as que não foram canceladas), há um traço na coluna **Data de cancelamento de inscrição**.
3. Se um usuário ou uma trilha de aprendizagem foi excluída, as inscrições relacionadas a eles não serão incluídas no relatório.
4. O relatório mostra apenas as inscrições atribuídas a usuários **ativos**. Para adicionar dados de usuários bloqueados ao relatório, selecione o filtro **Status do usuário** e selecione **Inativo**.

Este filtro está disponível somente para o relatório Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem que **mostra o histórico de inscrições da trilha de aprendizagem, não de um usuário**.
5. *Administrador do departamento* e usuários com **uma função personalizada** verão dados de usuários pertencentes aos departamentos que administram e aos seus subdepartamentos.
6. Para o relatório Histórico de inscrições da trilha de aprendizagem que mostra **o histórico de inscrições do usuário**, os seguintes filtros estão disponíveis:



7. Para o relatório Histórico de inscrições que mostra **o histórico de inscrições da trilha de aprendizagem**, os seguintes filtros estão disponíveis:

Artigos recomendados:

- [Filtros de relatório](#)
- [Colunas do relatório](#)
- [Modelos de relatório](#)
- [Exportando relatórios para CSV e XLSX](#)
- [Enviando um relatório por email](#)
- [Relatórios agendados](#)
- [Navegando em um relatório](#)
- [Status do conteúdo nos relatórios](#)