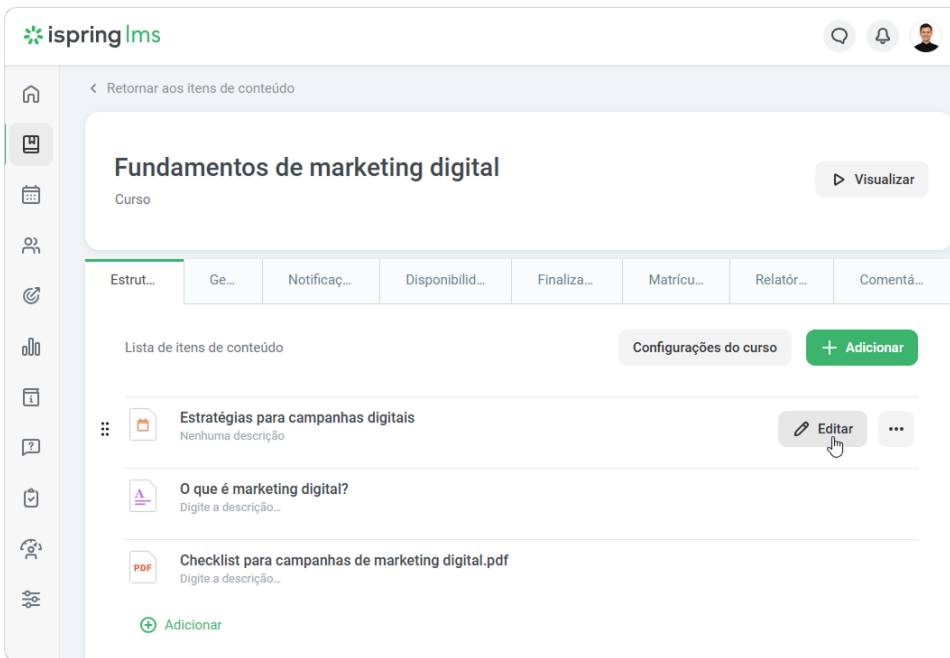


# Como editar um treinamento em um curso

Para [editar um treinamento](#) diretamente em um curso:

1. Abra um curso e passe o mouse sobre a área ao lado do treinamento.
2. Em seguida, clique no botão **Editar**.



3. Na página do treinamento, faça as alterações necessárias.  
Tanto o [treinamento independente](#) quanto o treinamento incluído no curso serão alterados.

Somente usuários [que têm permissão para editar treinamentos](#) podem editar um treinamento.

## Capacitações

- ☒ Visualizar treinamentos ?
- ☐ Criar treinamentos
- ☒ Editar treinamentos
- ☐ Registrar usuários
- ☐ Registrar presença
- ☐ Gerenciar locais
- ☐ Excluindo treinamentos