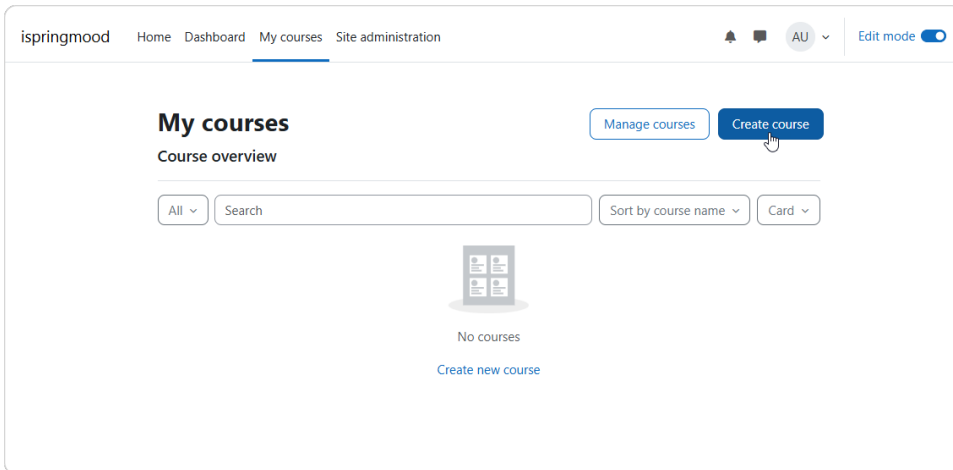
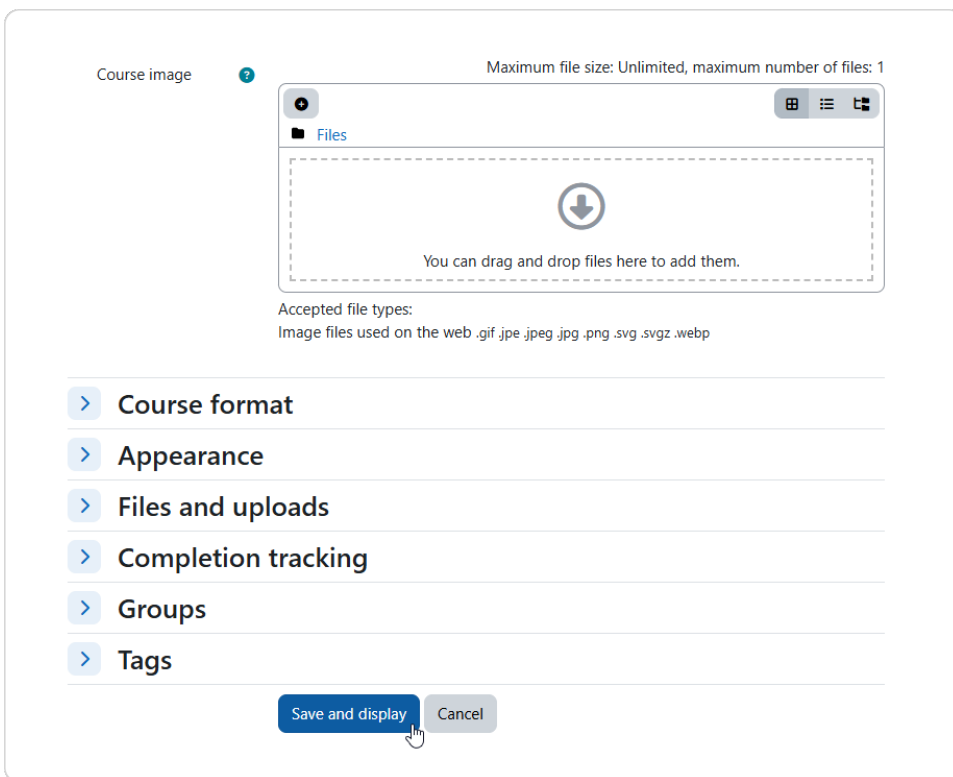


Cómo subir un curso a Moodle

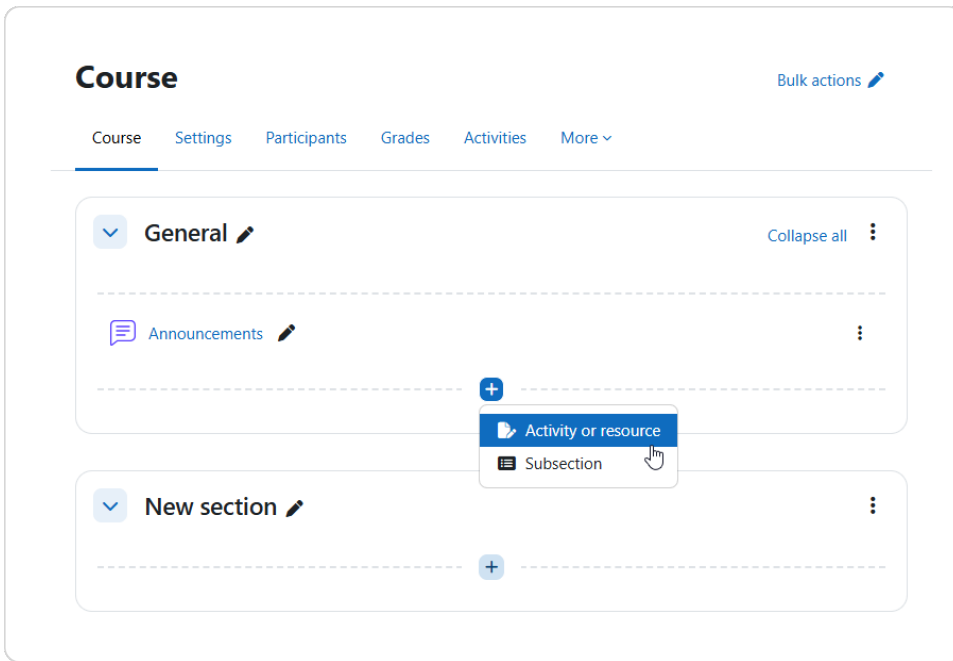
1. Vaya a la pestaña **My courses** (Mis cursos) y haga clic en **Create course** (Crear curso).



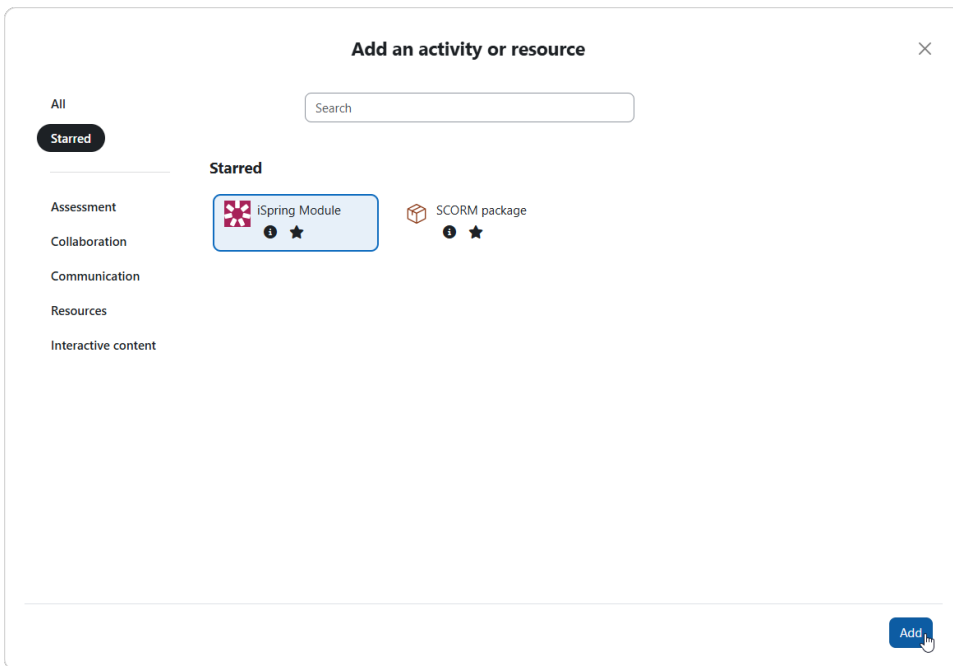
2. Rellene los campos y haga clic en **Save and display** (Guardar y mostrar) en la parte inferior de la página.



3. Cambie al **Edit mode** (Modo de edición) y haga clic en **+ > Activity or resource** (Actividad o recurso).



4. A continuación, seleccione **iSpring Module** y haga clic en **Add** (Añadir).



5. A continuación, rellene el título y la descripción, y cargue el archivo que contiene el curso.

Course

CourseSettingsParticipantsGradesActivitiesMore ▾

New iSpring Module

Expand all

General

Name

Course

Description

EditViewInsertFormatToolsTableHelp

↶↷BBI🖼️🎥🎙️🎞️H&P🔗🔗🔗⋮

p

0 wordsBuild with tinyMCE

☐ Display description on course page

Upload file

Select a file to upload

Maximum file size: Unlimited, maximum number of files: 1

Files

↓

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
Archive (ZIP) .zip

6. Guarde la configuración.

¡Hecho! Pasemos a ver los informes.