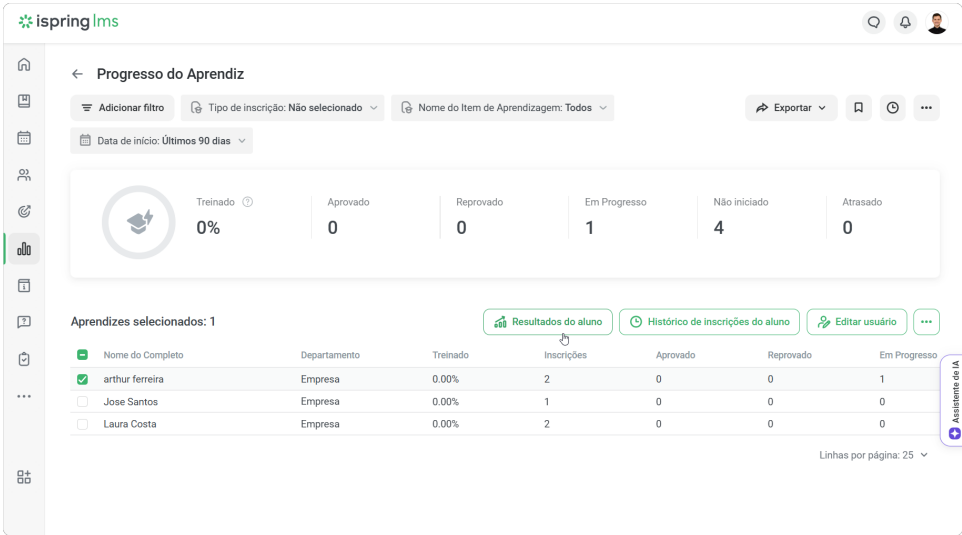


Detalhes da tarefa

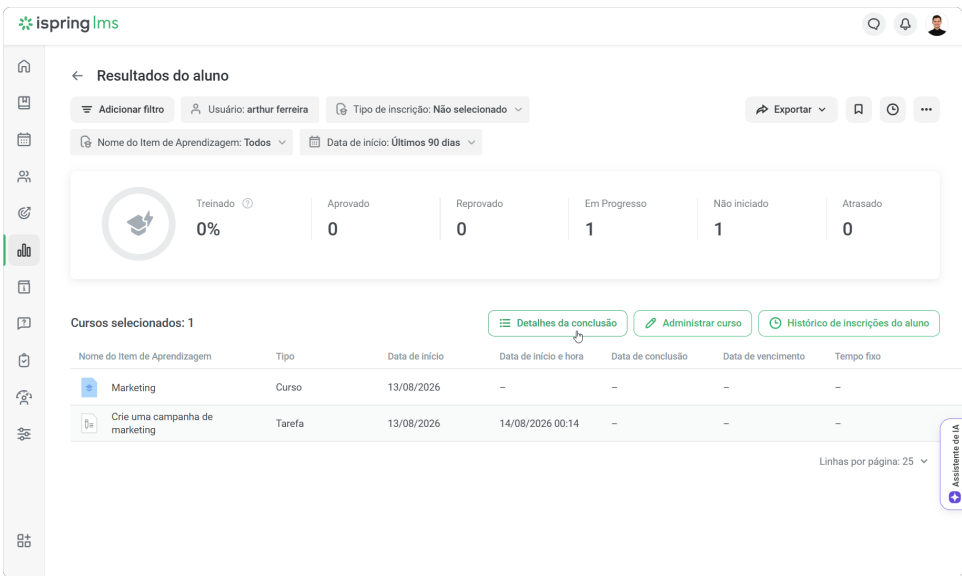
O relatório mostra como seus alunos passam pelas tarefas de casa. Você verá todas as tentativas dos usuários em passar pela tarefa e como essas tentativas foram avaliadas.

Para gerar um relatório sobre uma tarefa:

- 1. Prossiga para o [Relatório de Resultados do aluno](#).



- 2. Em seguida, selecione uma tarefa de casa e clique no botão **Detalhes da conclusão**.



Se uma tarefa estiver incluída em um curso, vá primeiro para o relatório de Detalhes do curso. Em seguida, selecione o item de conteúdo obrigatório e clique em **Detalhes da conclusão**.

- 3. Um relatório que descreve como o usuário estava realizando a tarefa será aberto.

Você pode avaliar a tarefa de casa concluída diretamente a partir do relatório.



Pontuação ganha 1-100% (Pontuação de aprovação: 80 %)

Enviar

+ Anexar Arquivos

Cancelar

Se você cancelar uma inscrição que já foi aprovada e reatribuir a tarefa ao aluno, o relatório conterá apenas os detalhes da última inscrição.