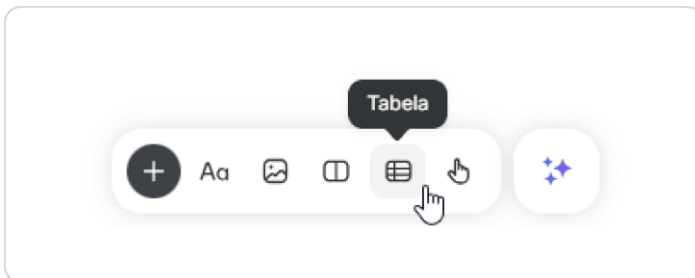


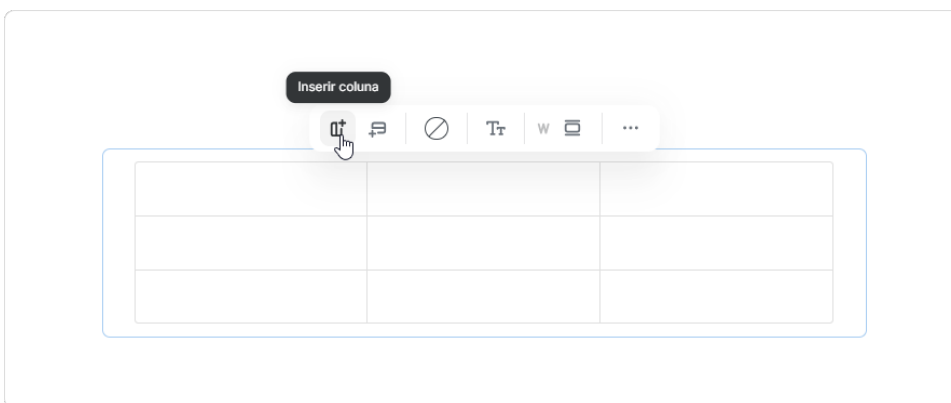
Tabela

Como adicionar uma tabela a uma página

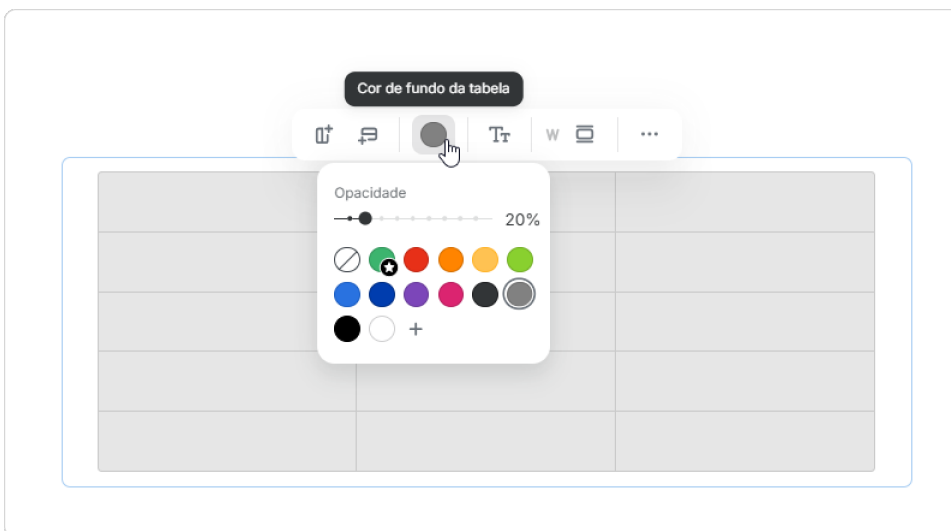
1. Selecione **Tabela** na barra de ferramentas.



2. Você pode adicionar mais linhas e colunas à sua tabela, se necessário.



3. Clique no ícone **Cor de fundo da tabela** e escolha uma cor para preencher toda a tabela.



4. Selecione o tamanho, a cor e o estilo da fonte da sua tabela.
5. Em seguida, selecione a largura da tabela: **Alinha texto**, **Mais larga que o texto** ou **Largura total**.
6. Você também pode abrir a barra lateral de configurações.
7. Mova sua tabela para onde precisar. Para isso, passe o mouse sobre os pontos à esquerda e arraste e solte-o em qualquer lugar do seu artigo.
8. Use as ferramentas de edição para formatar o texto nas células da tabela: altere o tamanho, a cor e o estilo da fonte e adicione links.

Como editar colunas e linhas

1. Clique nos três pontos na parte superior de uma coluna ou à esquerda de uma linha para abrir as opções de edição. No menu, você pode adicionar ou mover colunas e linhas, ajustar a cor de preenchimento e a formatação do texto, duplicá-las ou excluí-las.

2. Selecione a primeira linha e clique em **Congelar e destacar linha** para congelá-la.
Você também pode descongelar a linha, como mostrado aqui.
3. Você pode selecionar as células e clicar em **Mesclar células**.
Para separá-las novamente, selecione as células mescladas e clique em *Desmesclar células*.
4. Passe o mouse sobre a borda da coluna, clique nela e segure, e arraste para redimensioná-la.
Você também pode redefinir o tamanho da coluna para sua largura original.

Como adicionar elementos de conteúdo a uma tabela

Os autores podem enriquecer as tabelas com vários elementos de conteúdo. Isso inclui imagens, vídeos, listas e trechos de código. Aprimore suas tabelas e torne suas páginas mais informativas e envolventes.

1. Clique em **+** e selecione o elemento de conteúdo. Adicione uma imagem, por exemplo.

Você pode adicionar os seguintes elementos à tabela:

- Texto
- Emoji
- Cabeçalho H1-H3
- Lista com marcadores
- Lista numerada
- Frase de destaque
- Citação 1-2
- Divisor
- Imagem
- Vídeo
- Incluído
- Pré-visualização do link
- Trecho do código

2. Em seguida, ajuste a formatação do elemento na tabela. Por exemplo, centralize o texto.
3. Se precisar destacar uma única célula, você pode aplicar uma cor de fundo a ela.

É isso! Agora a tabela ficou mais clara.