

Lista

As informações são mais fáceis de compreender e memorizar quando apresentadas em forma de listas. Você pode criar listas formatadas com elementos coloridos e listas sem cores.

- [Listas sem elementos coloridos](#)
- [Listas com elementos coloridos](#)
- [Lista numerada](#)

Listas sem elementos coloridos

Para criar listas, você pode usar atalhos de teclado ou a barra de ferramentas.

Atalhos

- Para criar uma lista numerada, digite "1." seguido de um espaço.
- Para criar uma lista com marcadores, digite "*" seguido de um espaço.

Barra de ferramentas

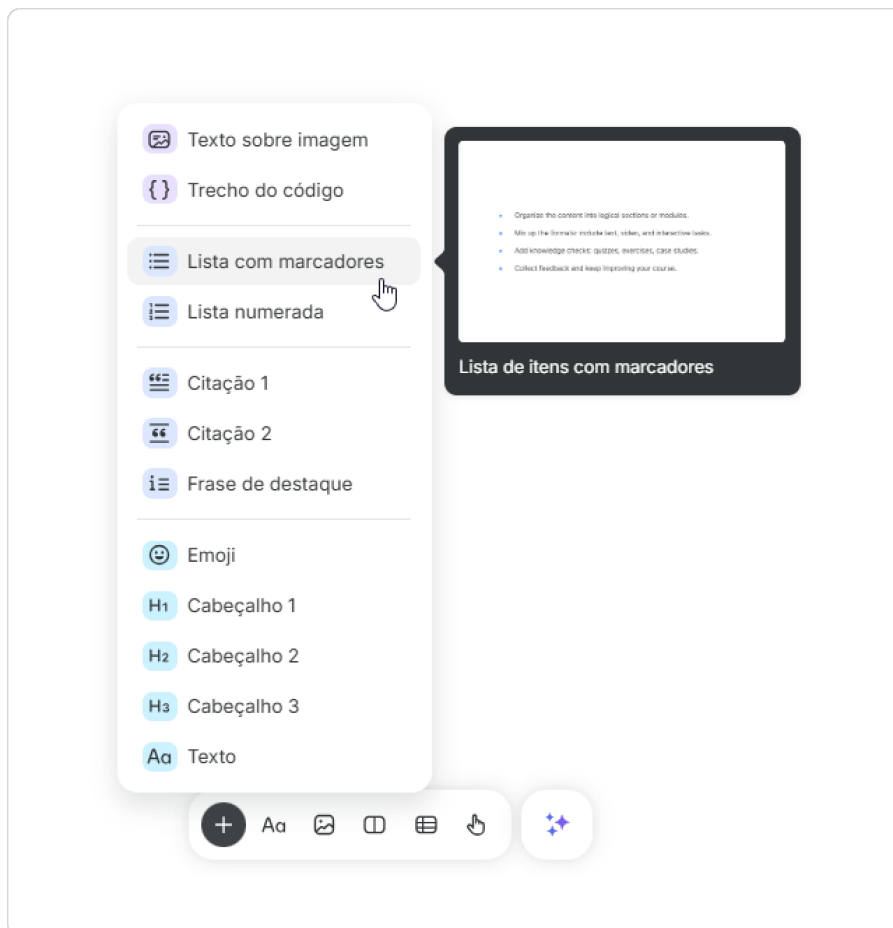
Realce o texto e clique no ícone de lista numerada ou com marcadores na barra de ferramentas.

Para continuar a lista, coloque o cursor no final da linha e pressione **Enter**.

Listas com elementos coloridos

Para adicionar uma lista à página:

1. Na barra de ferramentas, navegue até **Texto** e selecione **Lista com marcadores** ou **Lista numerada**.



2. Digite algum texto e pressione **Enter** no teclado para ir para um novo ponto. Ao decidir terminar a lista, basta pressionar **Enter** sem digitar nenhum texto ao lado do marcador.

Você também pode substituir um elemento por outro. Por exemplo, um texto pode ser alterado para uma lista com marcadores.

Clique no [blocked URL](#) ícone. No menu suspenso, selecione o comando **Alterar bloco**.

Lista numerada

Para criar listas numerada, você pode usar atalhos de teclado ou a barra de ferramentas.

Atalhos

Pressione a tecla **Tab** para aumentar o recuo ou **Shift + Tab** para diminuí-lo.

Barra de ferramentas

Realce o texto que você deseja aninhar e ajuste o nível de aninhamento usando as opções de recuo na barra de ferramentas.

Níveis de aninhamento

O nível máximo de aninhamento é 3.