

Histórico de inscrições do item de conteúdo

Os itens de conteúdo no iSpring LMS são periodicamente reassociados aos usuários. Isso é realizado tanto pela reatribuição de cursos relacionados usando a função [reinscrições](#) quanto por cancelar e adicionar inscrições novamente.

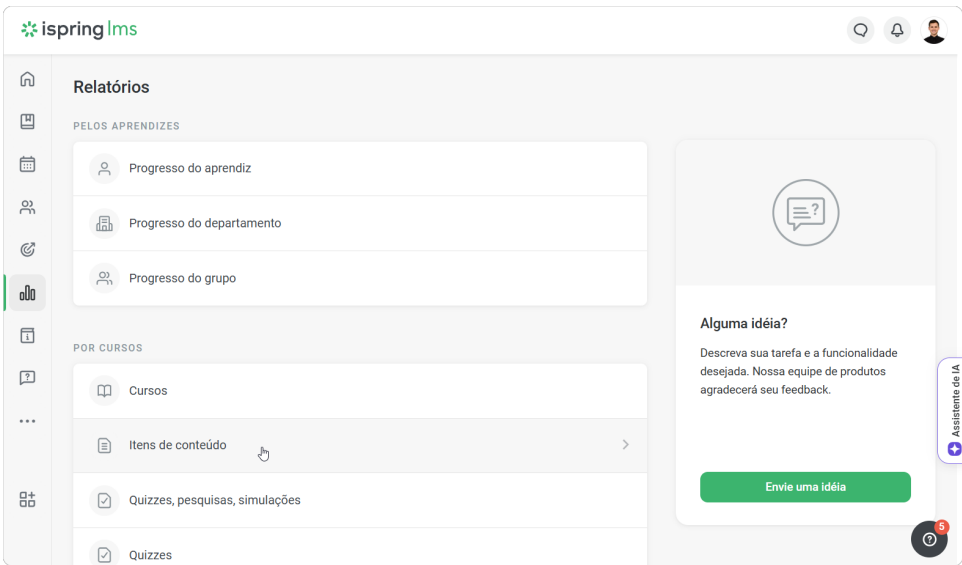
Depois que o item de conteúdo for reatribuído, o usuário começará a fazê-lo do zero. No entanto, o administrador pode querer ver como o aluno progrediu no item de conteúdo a cada vez que ele foi feito. Por exemplo, você poderá identificar quais erros foram cometidos repetidamente e trabalhar neles com o aluno.

O iSpring LMS mantém um histórico de todas as inscrições, incluindo as que foram canceladas. Não importa quantas vezes o item de conteúdo foi reatribuído a um usuário, os relatórios Histórico do item de conteúdo e Histórico de itens de conteúdo do aluno registram cada vez que ele é feito.

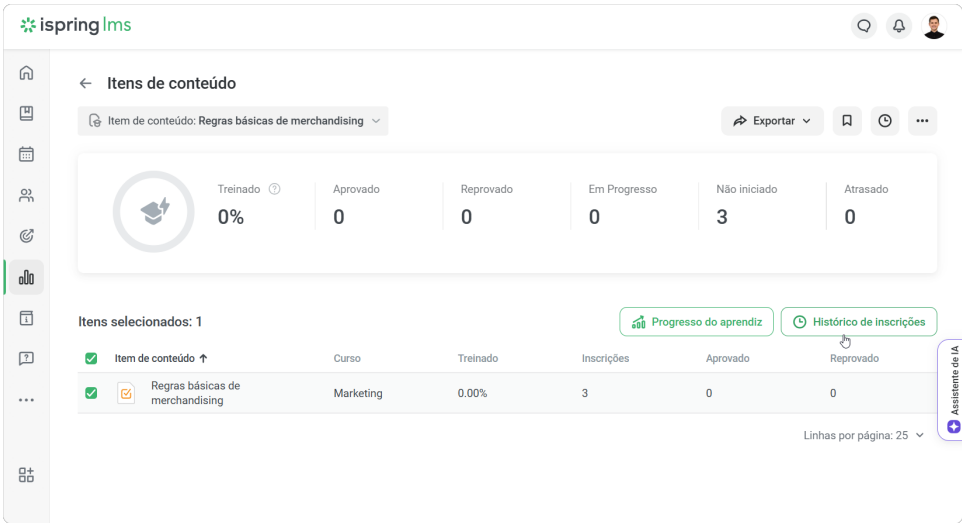
- [Relatório de histórico do item de conteúdo](#)
- [Histórico de itens de conteúdo do aluno](#)

Relatório de histórico do item de conteúdo

1. Vá para a seção **Relatórios** e clique em **Itens de conteúdo**.



2. Em seguida, no relatório de Itens de Conteúdo, selecione um item de conteúdo e clique no botão **Histórico de inscrições**.



3. O relatório de histórico de itens de conteúdo aberto mostrará todas as inscrições atribuídas a este usuário, tanto as atuais quanto as canceladas.

Histórico de itens de conteúdo do aluno

1. Acesse a seção **Relatórios** e clique em **Itens de conteúdo**.
2. Em seguida, no Relatórios de Itens de conteúdo, selecione um item de conteúdo e clique no botão **Progresso do aluno**.
3. No Progresso do aluno em itens de conteúdo, clique no botão **Histórico de inscrições do aluno** para ver todos os itens de conteúdo que foram atribuídos ao usuário.
4. O relatório Histórico de itens de conteúdo do aluno em um usuário específico será aberto. Ele mostrará todas as inscrições de itens de conteúdo relacionadas ao aluno escolhido.

1. O relatório contém apenas itens de conteúdo incluídos em cursos. Questionários, simulações de diálogo, interações, vídeos inseridos em apresentações criadas com o iSpring Suite, bem como itens de conteúdo independentes, não estão disponíveis no relatório.
2. Se uma inscrição foi cancelada, a coluna **Data de cancelamento de inscrição** será preenchida com dados. Para inscrições atuais (as que não foram canceladas), há um traço na coluna **Data de cancelamento de inscrição**.
3. Se um usuário ou um item de conteúdo foi excluído, as inscrições relacionadas a eles não serão incluídas no relatório.
4. O relatório mostra apenas as inscrições atribuídas a **usuários ativos**. Para adicionar dados sobre usuários bloqueados ao relatório, selecione o filtro **Status do usuário** e selecione **Inativo**.

Este filtro está disponível apenas para o relatório Histórico do item de conteúdo.

5. *Administrador do departamento*, *Autor do curso* e usuários com **uma função personalizada** verão dados sobre os usuários pertencentes aos departamentos que administram e aos seus sub-departamentos.