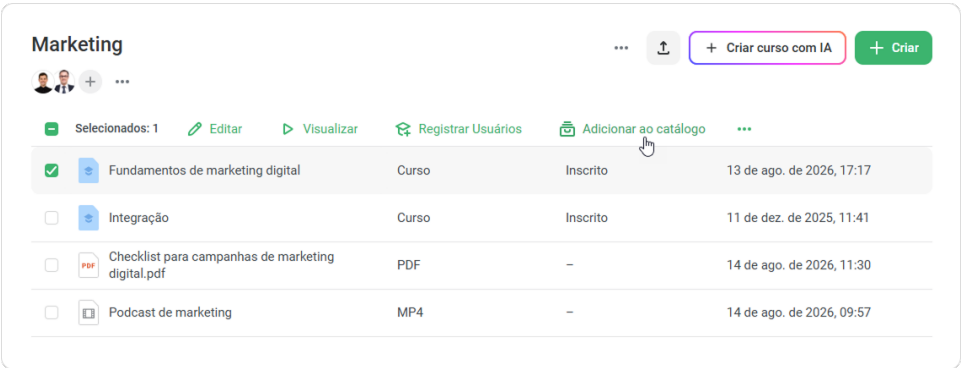


Como adicionar cursos ao Catálogo

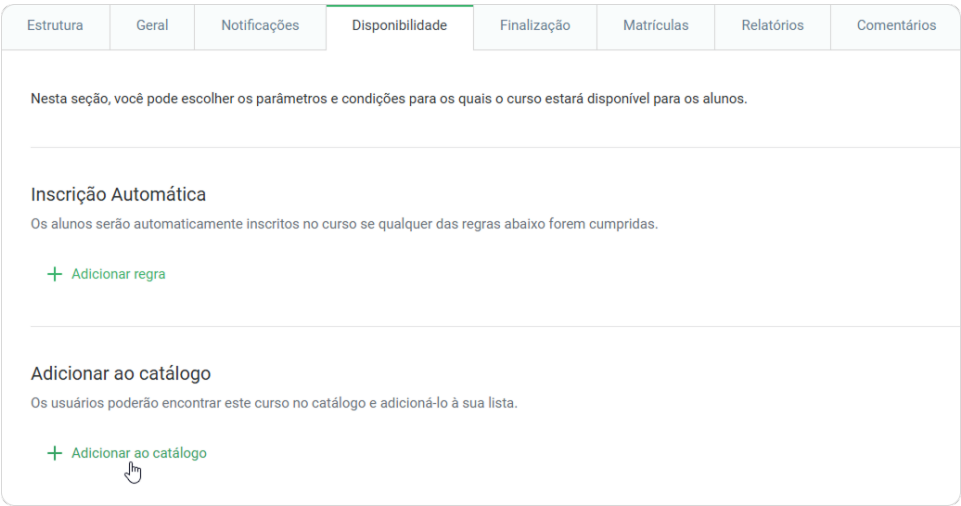
Há **três** maneiras de adicionar um item de conteúdo ou vários itens ao Catálogo.

1. A primeira opção é selecionar um curso ou vários itens na seção **Cursos**. Depois, clique no link **Adicionar ao catálogo** no menu superior.



A segunda maneira é clicar com o botão direito no curso e selecionar **Adicionar ao catálogo** no menu de contexto. Também é possível marcar vários itens, clicar com o botão direito e escolher a opção **Adicionar ao catálogo**.

A terceira forma é abrir o curso, acessar a guia **Disponibilidade** e, na seção **Adicionar ao catálogo**, clicar em **Adicionar ao catálogo**.



2. Se você aplicar um dos dois métodos anteriores, selecione uma categoria à qual o curso pertencerá na janela **Adicionar ao catálogo**. No mesmo local, especifique se os usuários precisarão da aprovação do administrador para fazer o curso. Clique em **Adicionar**.
3. Seu curso ou vários itens aparecerão na seção **Catálogo de curso** do portal do usuário.

Saiba como adicionar uma nova categoria do catálogo e alterar suas configurações no artigo [Catálogo](#).