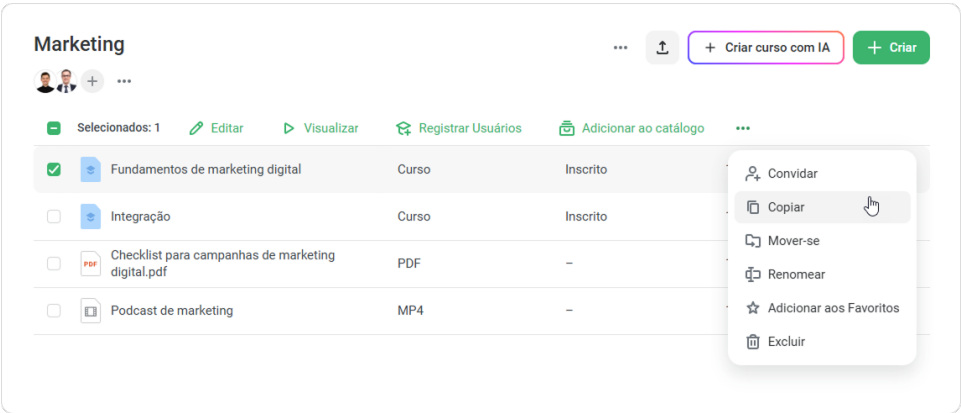


Como copiar cursos

Crie uma cópia completa de um curso e adicione-a à pasta de sua escolha.

1. Abra a seção **Cursos** e selecione um curso. Em seguida, clique no link **Copiar** no menu superior.



Ou clique com o botão direito em um curso e escolha **Copiar** no menu aberto.

2. Em seguida, selecione uma pasta na qual deseja colocar o curso copiado e clique em **Copiar**.

Se já houver um curso com o mesmo nome na pasta de destino, renomeie-o ou cancele a cópia.

3. O curso é copiado para a pasta de destino.

- Todos os módulos nos cursos copiados serão cópias vinculadas dos módulos do curso original. Portanto, se você editar os módulos do curso original, isso afetará os módulos idênticos no curso copiado — eles também serão editados. Se você editar qualquer cópia, o curso original também será alterado.
- Se você copiar uma pasta na qual os cursos estão armazenados, os cursos também serão copiados.

Guia	É copiado	Não é copiado
Estrutura	Completamente (seções e módulos, detalhes de conclusão do curso)	-
Geral	Completamente (título, descrição, duração recomendada, etiquetas, miniatura, imagem de capa, instrutores, configurações de comentários)	-
Notificações	Configurações de notificações (habilitado/desabilitado), configurações de lembrete da data de vencimento do curso e lista de administradores que serão alertados sobre a finalização do curso	Texto de notificação de tarefa de curso (será o padrão no curso copiado)
Disponibilidade	Configurações de inscrição padrão	Regras de inscrições automáticas e configurações de auto registro
Finalização	Configurações de certificados e gamificação	Configurações de reinscrição
Inscrições	-	As inscrições não são copiadas
Relatórios	-	Os relatórios não são copiados
Comentários	-	Os comentários não são copiados