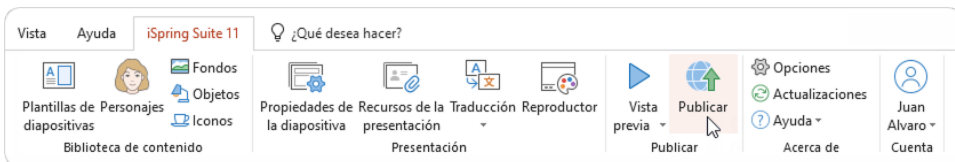


Publicar en iSpring Market

Cargue su curso a **iSpring Market** directamente desde iSpring Suite. Para ello, haga clic en **Publicar** en la barra de herramientas de iSpring Suite, seleccione la pestaña **iSpring LMS**, introduzca sus datos de usuario de iSpring Market y publique su curso.

Siga las instrucciones paso a paso a continuación:

1. Haga clic en **Publicar** en la barra de herramientas de iSpring Suite en PowerPoint.



2. A continuación, seleccione la pestaña **iSpring LMS**.
3. Introduzca los datos de usuario de su cuenta de **iSpring Market**:

- URL del dominio
La dirección de su iSpring Market en Internet: **<https://mycourses.ispringmarket.com>**
- Correo electrónico / Usuario y contraseña

A continuación, haga clic en **Iniciar sesión**. Los datos especificados se guardarán en iSpring Suite, y no tendrá que introducirlos cada vez.

4. A continuación, introduzca el título de su proyecto en el campo **Nombre del proyecto**. De forma predeterminada, el título es el mismo que el del curso de PowerPoint.

The image shows the 'Publicar la presentación' (Publish presentation) dialog box. On the left is a sidebar with icons for 'Mi PC', 'ispring cloud', 'ispring lms', 'LMS', and 'YouTube'. The main area is titled 'Publicar en iSpring LMS'. It contains several input fields: 'Cuenta' (with a dropdown menu showing 'Juan Alvaro'), 'Nombre del proyecto' (with the text 'Sustentabilidad Empresarial'), and 'Curso' (with the text 'Lista de contenido' and an 'Examinar...' button). Below these are 'Opciones de salida' (Output options) including 'Formato' (HTML5), 'Reproductor' (Universal), 'Tamaño' (Usar el tamaño original de la diapositiva), 'Calidad' (Para calidad estándar), 'Protección' (No usado), 'Publicar' (Todas las diapositivas), and 'Modo de accesibilidad' (Habilitado). At the bottom are 'Ajustes del curso LMS' (LMS course settings) including 'Estándar' (iSpring LMS), 'Requisitos de finalización' (Ver las diapositivas seleccionadas), and 'Copia de seguridad' (Subir archivos de origen). 'Publicar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

5. Haga clic en **Examinar...**
6. A continuación, elija un curso o carpeta al que desee subir su contenido. A continuación, haga clic en **Seleccionar**.

Si desea reemplazar uno de los elementos de contenido del curso, sitúe el cursor sobre ese elemento y haga clic en **Seleccionar**. Saber más acerca de la sustitución de elementos de contenido en el artículo [Reemplazar contenido al publicar](#).

7. A continuación, configure las opciones de salida:

- [Seleccione el tipo de reproductor o personalice un reproductor elegido anteriormente](#)
- [Especifique cómo se comportará la presentación en un navegador](#)

- [Seleccione el nivel de calidad de las imágenes, el audio y los archivos de video](#)
- [Configure los ajustes de protección de su presentación](#)
- [Elija qué diapositivas desea publicar \(todas o solo la seleccionada\)](#)
- [Publique la presentación en modo accesible](#)

8. A continuación, vaya a la sección **Ajustes del curso LMS**. Añada la siguiente información sobre su contenido: nombre del autor, descripción y etiqueta.
9. A continuación, configure los requisitos de finalización y aprobación de su curso.

Al publicar cursos desde iSpring Suite en iSpring Market, debe usar la configuración de puntuación anterior. Para ello, cambie al modo sin conexión; aparecerá un mensaje que le ofrecerá volver a la configuración anterior.

Ajustes del curso LMS

Información del curso Requisitos de finalización

Si este curso ya está activo en su LMS, modificar los ajustes puede afectar a los informes. Para evitar estadísticas mixtas, le recomendamos que [no cambie los ajustes originales](#).

Elija los requisitos para completar el curso:

☒ Ver diapositivas 100 % (17 diapositivas) de todas las diapositivas

☐ Aprobar los cuestionarios

[Añadir una ruta alternativa](#)

Puede crear rutas alternativas para diferentes idiomas o niveles de dominio dentro de un mismo curso con rutas.

OK Cancelar

10. En la sección **Copia de seguridad**, seleccione **Subir archivos de origen** si desea guardar en iSpring Market los archivos de origen de PowerPoint de la presentación. De ese modo, puede trabajar en los archivos de contenido con un equipo o almacenar una copia de seguridad del elemento en la nube.
11. Finalmente, haga clic en el botón **Publicar**.
iSpring Suite cargará el elemento de contenido y aparecerá en su cuenta de **iSpring Market**.

Cuando el proceso de publicación se haya completado, se abrirá una nueva ventana.
Para ver la publicación de la presentación en la plataforma **iSpring Market**, haga clic en **Gestionar contenido**.

El curso cargado aparecerá en la lista de contenido. Añada al [marketplace](#) y empiece a vender en línea.