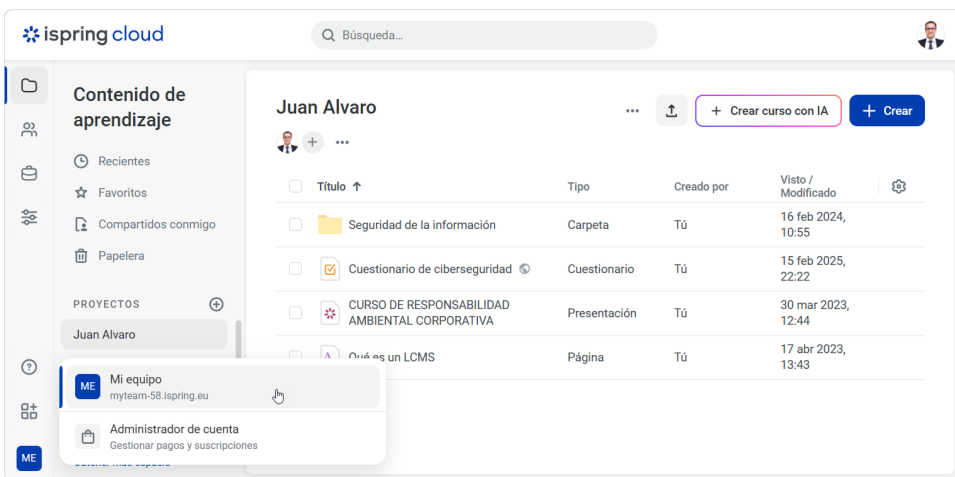


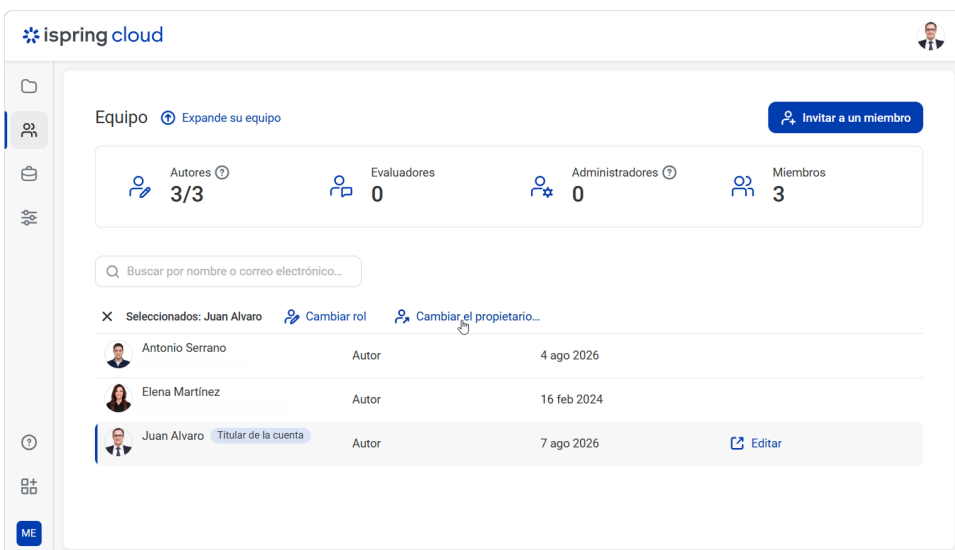
Cambiar el titular de la cuenta de iSpring

Para asignar otro miembro del equipo como el titular de la cuenta:

1. Haga clic en el icono de la esquina inferior izquierda. A continuación, haga clic en el nombre de su cuenta.



2. Haga clic en los tres puntos junto al nombre del titular actual y seleccione **Cambiar el propietario**.



3. Se abrirá una ventana del navegador donde podrá enviar una solicitud de cambio. En el formulario de solicitud, proporcione la siguiente información acerca del nuevo titular:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Cargo
- Número de teléfono de contacto

4. A continuación, haga clic en **Enviar mensaje**.

También puede enviar un correo electrónico a support@ispring.com. En su correo electrónico, escriba la URL de su cuenta, el correo electrónico del titular actual y la información del nuevo titular.