

Notificaciones del plan de desarrollo

Esta guía describe las distintas notificaciones que recibirán los participantes involucrados en un plan de desarrollo. Incluyen Supervisores, Gerentes funcionales, Mentores, Supervisores de tareas y Empleados.

- [Supervisores](#)
- [Gerentes funcionales](#)
- [Mentores](#)
- [Supervisores de tareas](#)
- [Empleados](#)

Supervisores

Como supervisor, recibirá las siguientes notificaciones:

- Tarea de un plan para un empleado.
- Cambios en los objetivos del plan de desarrollo.
- Cambios en la fecha de inicio del plan.
- La necesidad de registrar un resultado, si la selección del resultado está permitida en los ajustes del rol.
- El resultado de un plan, si la decisión no la tomó un supervisor sino, por ejemplo, un administrador de la cuenta.
- Un cambio en el resultado.
- Un correo electrónico con la actualización del plan de desarrollo de su equipo — todos los viernes, a las 3:00 p. m. Si no hay ninguna actualización, no se enviará un correo electrónico.

Gerentes funcionales

Como gerente funcional, recibirá las siguientes notificaciones:

- Tarea de un plan para un empleado.
- Cambios en la fecha de inicio del plan.
- Cambios en los objetivos del plan de desarrollo.
- Un correo electrónico con la actualización del plan de desarrollo de su equipo — todos los viernes, a las 3:00 p. m. Si no hay ninguna actualización, no se enviará un correo electrónico.

Mentores

Como mentor, recibirá las siguientes notificaciones:

- Asignación como mentor de un usuario.
- Las fechas de inicio y finalización de los planes de desarrollo.
- Cambios en los objetivos del plan de desarrollo.
- Cambios en las fechas de inicio de los planes de desarrollo.
- Cambios en su rol como mentor.
- La necesidad de dejar un comentario final sobre su alumno después de completar el plan.

Supervisores de tareas

Como supervisor de tareas, recibirá notificaciones sobre:

- Tareas que han sido enviadas para su verificación.
- Nuevos comentarios sobre las tareas de desarrollo.

Empleados

Como empleado que está realizando un plan de desarrollo, recibirá las siguientes notificaciones:

- Una carta de bienvenida el primer día del plan de desarrollo.
- Cambios en los objetivos del plan.
- Reprogramación de una tarea para el siguiente momento más cercano: para una nueva hora ese mismo día o el día siguiente.
- Cambio de mentor.
- Tareas atrasadas.
- Nuevos comentarios en las tareas.
- Verificación de la tarea por el supervisor de tareas.
- Reapertura de la tarea por el supervisor de tareas.