

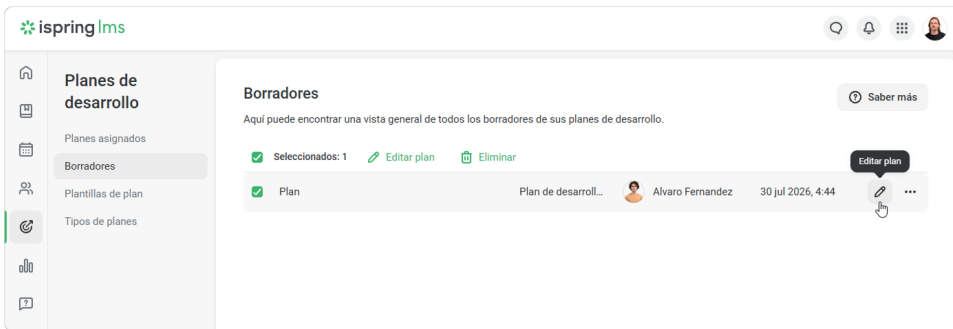
Borradores

En la página **Borradores** verá los planes que ha comenzado a crear. Puede localizarlos según la fecha de la última edición o el tipo de plan en el que estaba trabajando.

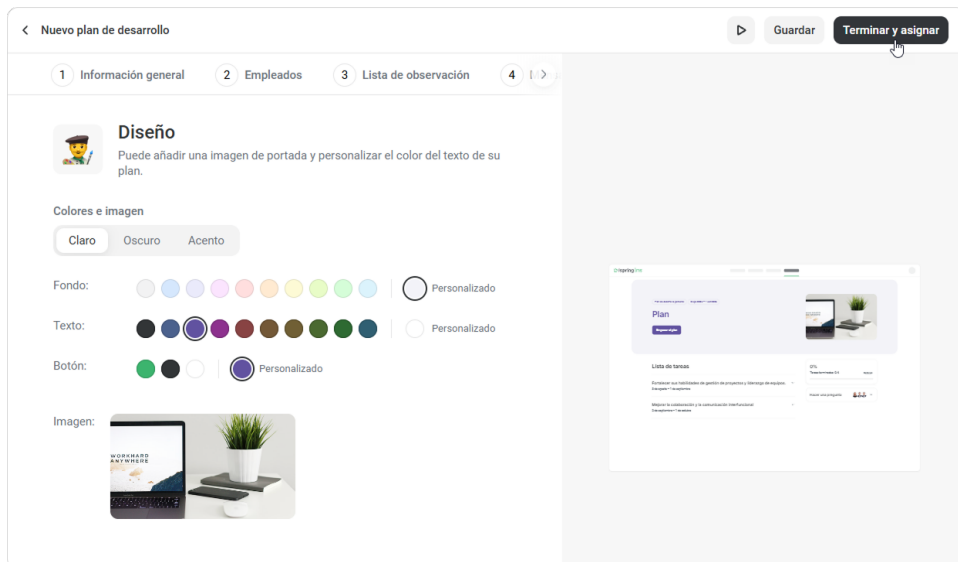
Un usuario solo puede ver sus propios borradores.

Para reanudar el trabajo en un borrador:

1. Seleccione un borrador y luego haga clic en **Editar plan**.



2. Continúe completando el plan.
3. Configure los ajustes. A la derecha, verá una vista previa de cómo aparecerá el plan para los empleados.
4. Elija qué hacer a continuación:
 - Para guardar los cambios realizados en el borrador, haga clic en **Guardar**.
 - Para asignar el plan de inmediato, haga clic en **Terminar y asignar**.



Si ya no necesita el borrador, puede eliminarlo.

Borradores

Aquí puede encontrar una vista general de todos los borradores de sus planes de desarrollo.

Saber más

☐	Título	Tipo de plan	Asignado a	Última modificación ↓	
☐	Plan	Plan de desarroll...	 Alvaro Fernandez	30 jul 2026, 4:44	✎ ⋮

Eliminar

Una vez que se haya asignado un borrador de plan, se eliminará automáticamente de los borradores.