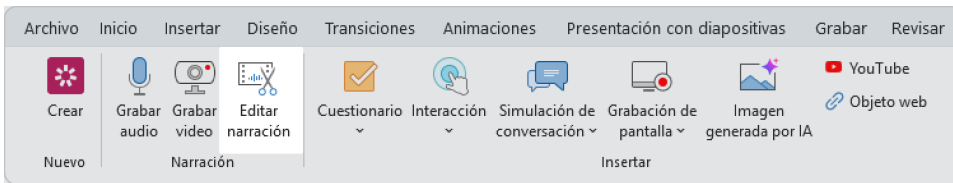
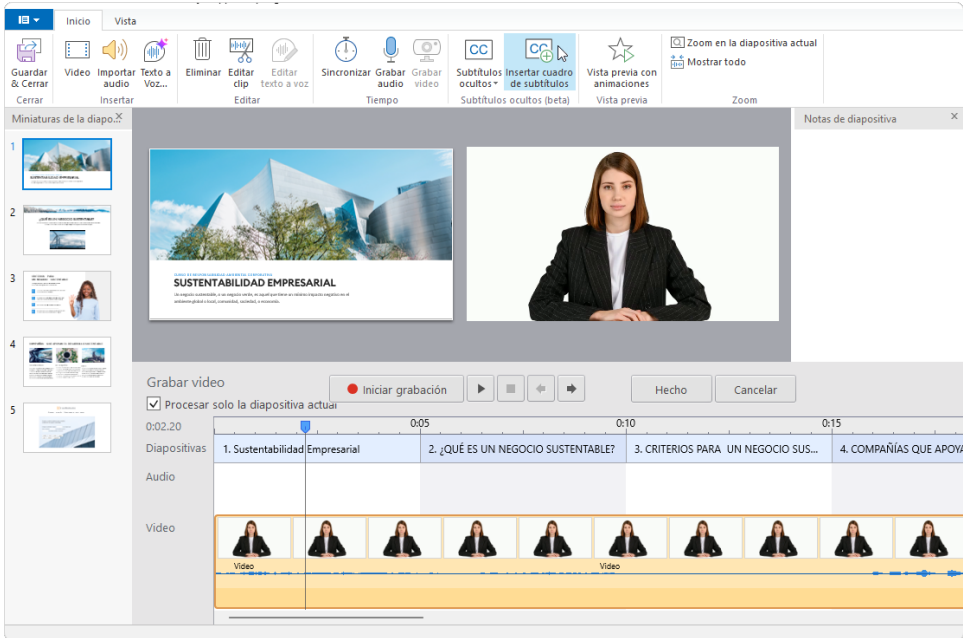


Cómo añadir subtítulos manualmente

1. Vaya a **Editar narración** en la barra de herramientas.



2. Haga clic en la pista de audio o vídeo para que el botón **Insertar cuadro de subtítulos** esté disponible.
3. Deslice el marcador hasta el punto de la línea de tiempo donde desee que comiencen los subtítulos.



4. Haga clic en **Insertar cuadro de subtítulo**.
5. Aparecerá un campo de entrada de texto en la diapositiva. Ahora, escriba su texto.
¡Hecho! Ha añadido subtítulos manualmente. Puede editarlos de las siguientes maneras:
 - Cambie el texto.
 - Ajuste cuándo aparece y desaparece el texto.
6. A continuación, guarde los cambios.
Para asegurarse de que los estudiantes puedan ver los subtítulos, asegúrese [de haberlos habilitado en la configuración del Reproductor](#).