Sesiones de formación en planes de desarrollo

- Cómo crear una sesión de formación en un plan de desarrollo
- Tareas con sesiones de formación eliminadas
- Tareas sin observadores asignados

Cómo crear una sesión de formación en un plan de desarrollo

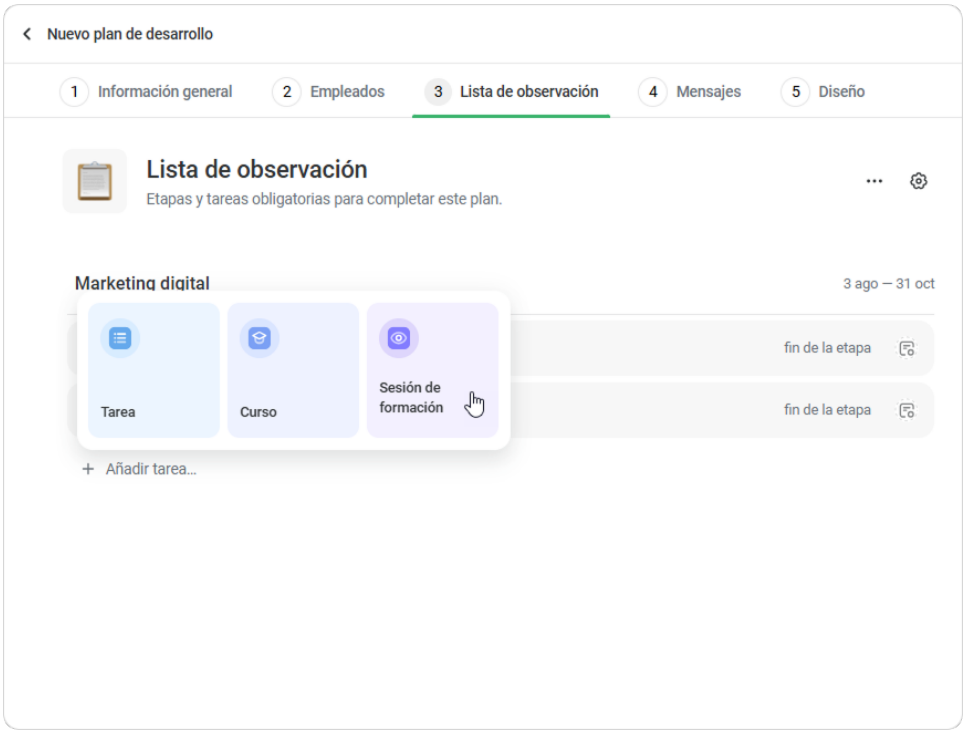
Puede añadir sesiones de formación en el trabajo (OJT) como una tarea en un plan de desarrollo nuevo o existente, una plantilla de plan o un borrador de plan.

Los usuarios con los siguientes permisos y roles pueden añadir una tarea de evento de formación OJT:

- Titular de la cuenta
- Administrador de la cuenta
- Usuarios con roles personalizados que incluyan los permisos “Crear y asignar planes de desarrollo” y “Rellenar listas de observación”
- Supervisor y Gerente funcional

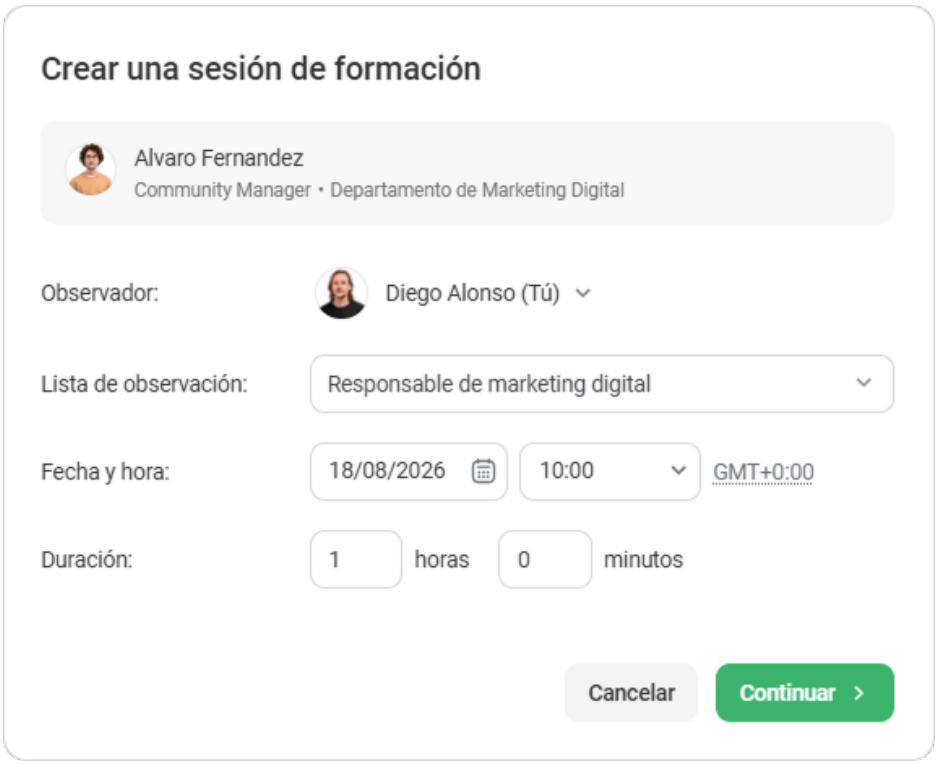
Aquí tiene los pasos a hacer:

1. Vaya a la pestaña **Lista de observación** del plan.
2. Haga clic en **Añadir tarea** > **Sesión de formación**.



3. En la ventana emergente, seleccione el observador para la sesión, la lista de observación y la fecha y duración de la sesión. Haga clic en **Continuar**.

Las sesiones de formación OJT en "Planes de desarrollo" solo se pueden programar, no iniciar inmediatamente.



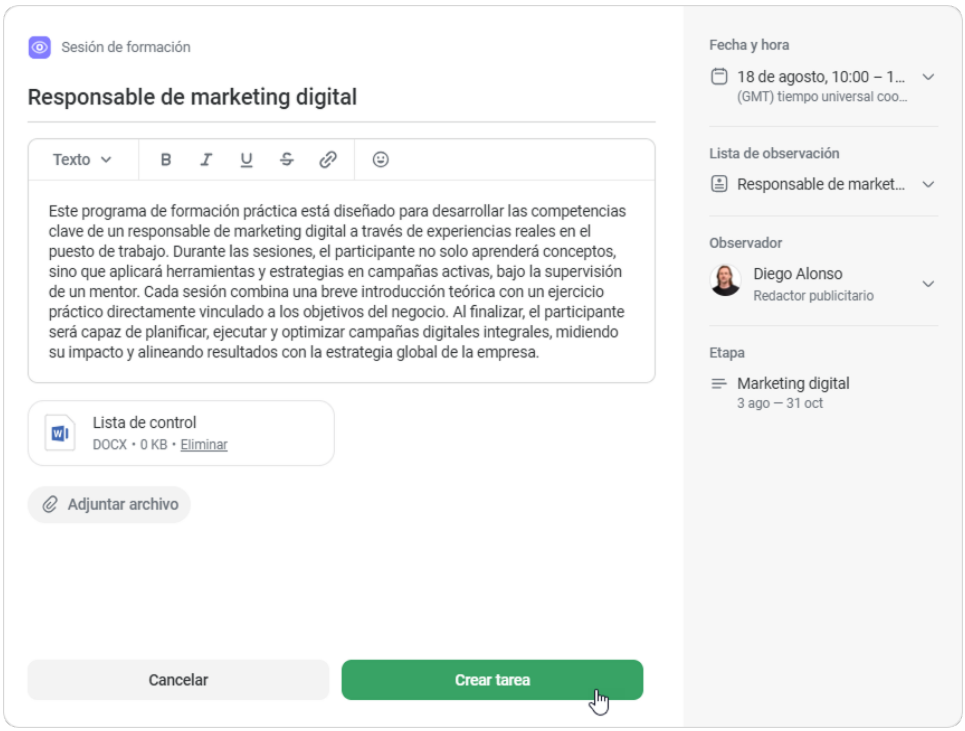
4. Escriba el nombre de la tarea y añada una descripción. Puede incluir enlaces a recursos, instrucciones detalladas y adjuntar archivos. Cuando haya hecho, haga clic en **Crear tarea**.

Tipos de archivo compatibles

- Imágenes: PNG, JPG, JPEG, GIF, SVG
- Documentos y multimedia: PDF, XLSX, XLS, DOCX, DOC, PPTX, PPT, TXT, CSV, FLV, MOV, MP4, MP3, WAV, SWF
- Formatos de iSpring: ISMPKG, ISQMPKG, ISSMPKG

Límites de archivos

- Puede adjuntar hasta **10 archivos** a la descripción de una tarea.
- El tamaño máximo de un solo archivo es **50 MB**.

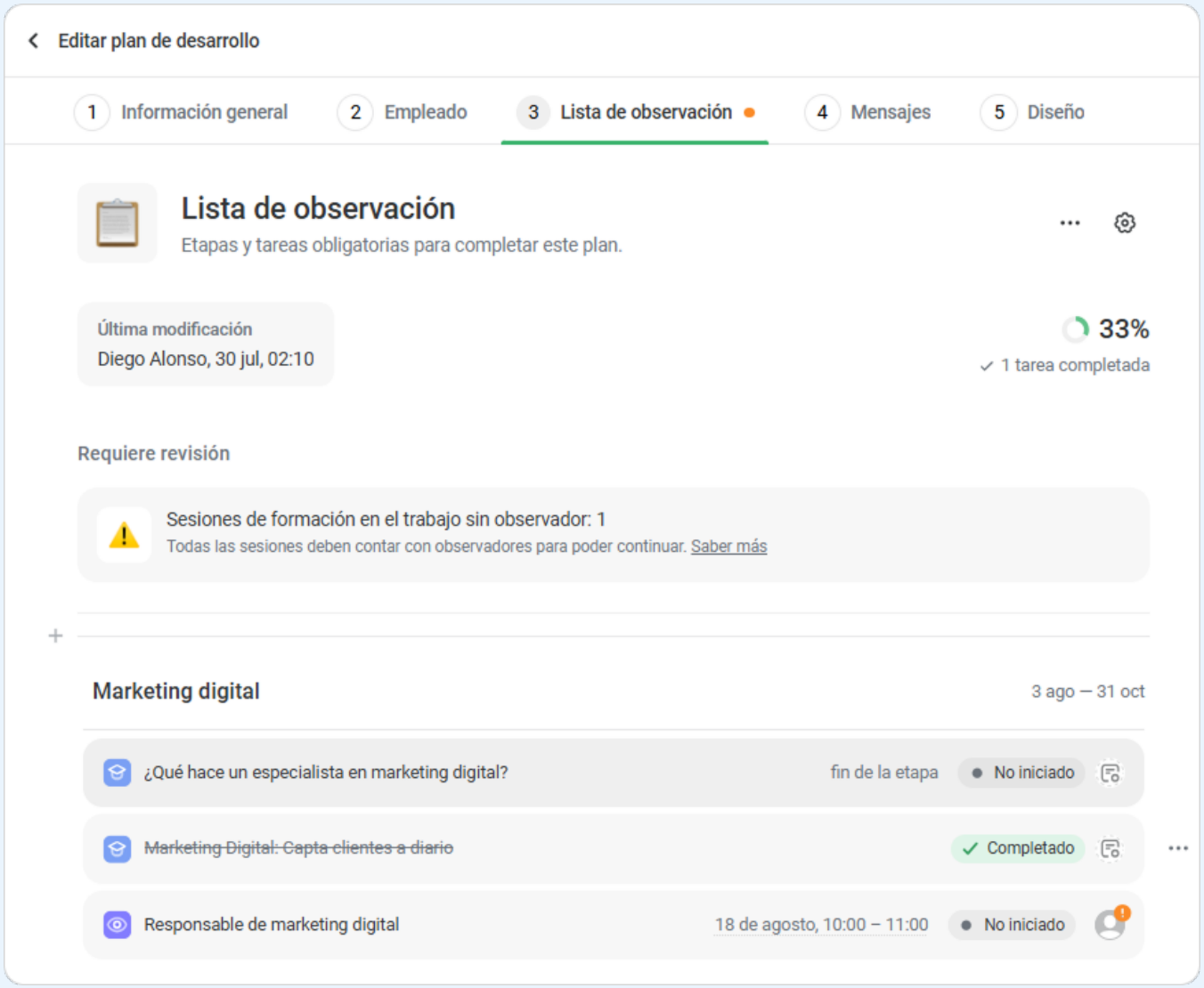


¡Listo! La sesión ahora forma parte de su plan de desarrollo y también aparecerá en la sección de Formación en el trabajo.

Tareas con sesiones de formación eliminadas

Si se elimina una sesión de formación de la sección de **Formación en el trabajo**, la tarea vinculada a ella seguirá permaneciendo en el plan de desarrollo. Esta tarea no se puede completar, pero seguirá afectando al progreso del plan. Como resultado, el plan no se marcará como **Completado**.

Para resolverlo, elimine la tarea vinculada a la sesión de formación eliminada del plan de desarrollo. Si es necesario, **cree** una nueva tarea con una nueva sesión de formación.

Tareas sin observadores asignados

Si una sesión no tiene observador, el sistema muestra un mensaje de advertencia. Esto puede suceder si el observador fue eliminado, desactivado o no se incluyó en la plantilla. Para guardar y asignar el plan, añada un nuevo observador.