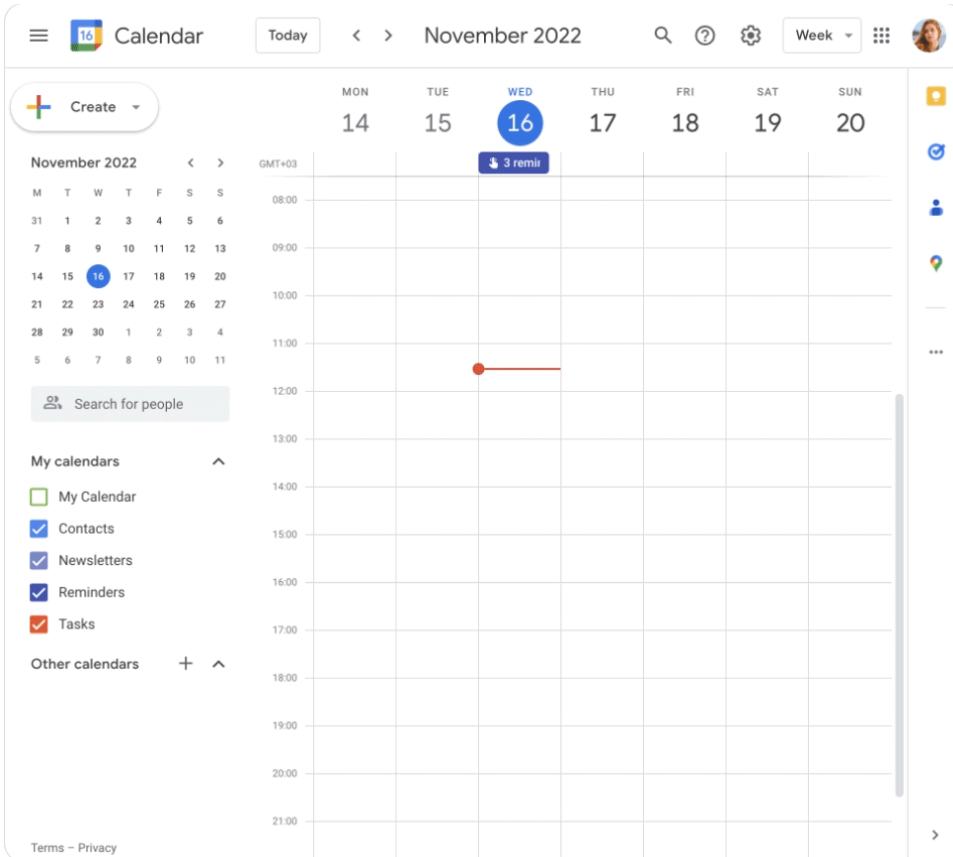


# Calendario de Google

1. Copie el enlace.  
Aprenda dónde puede conseguirlo [aquí](#).
2. Abra [Calendario de Google](#).  
Junto a **Other calendars (Otros calendarios)**, haga clic en **+**.  
Seleccione **From URL (Desde URL)**.
3. Pegue el enlace.
4. Haga clic en **Add calendar (Añadir calendario)**.



También puede leer [Ayuda de Google Calendar](#).