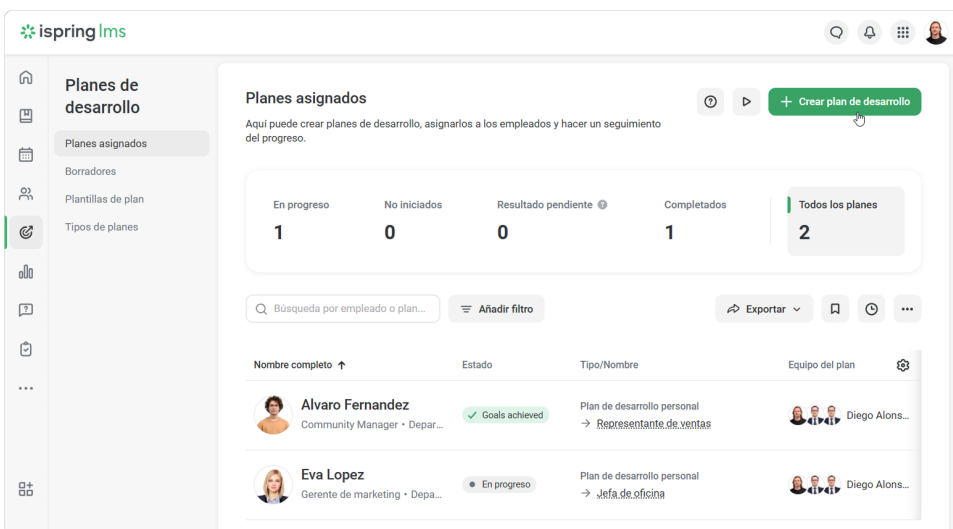


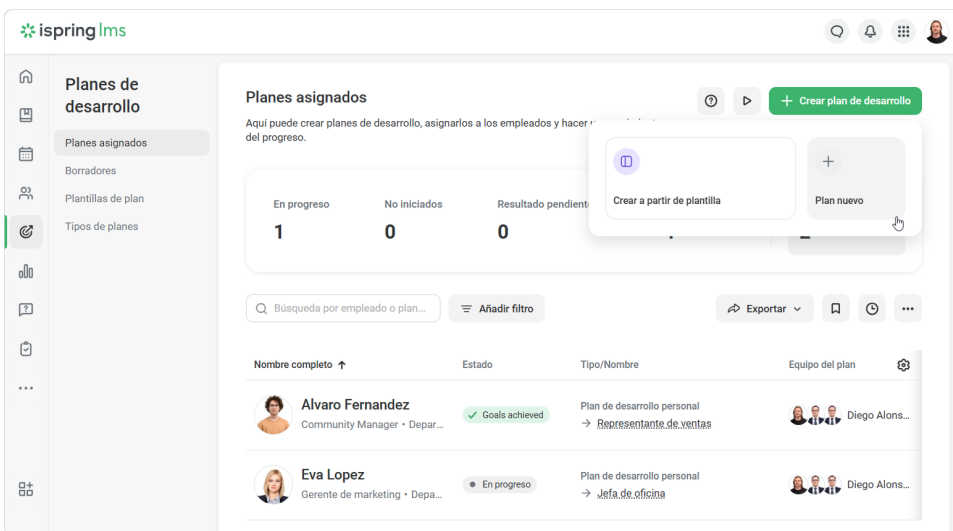
Cómo completar la información general

1. Seleccione **Planes de desarrollo** > **Planes asignados** > **Crear plan de desarrollo**.



Como alternativa, puede ir a **Planes de desarrollo** > **Plantillas de plan** > **Crear plantilla**.

2. Haga clic en **Nuevo Plan**.



3. Introduzca un nombre para el plan en la pestaña **Información general**.
4. A continuación, seleccione un tipo de plan. Los tipos de plan predeterminados incluyen el proceso de incorporación y planes de desarrollo personal.

< Nuevo plan de desarrollo ▶ Guardar como Terminar y asignar

1 Información general 2 Empleados 3 Lista de observación 4 >

Información general

Información básica para configurar su plan.

Nombre*
Representante de ventas 23/255

Tipo de plan*
Plan de desarrollo personal

Desarrollo de habilidades específicas para crecer profesionalmente y mejorar el rendimiento de los empleados.

Fecha de inicio
Hora a la que se envía el correo electrónico de bienvenida y se proporciona acceso al plan
03/08/2026 12:00

Opcional

☐ Descripción del plan
Presente brevemente su plan de desarrollo

Cómo crear un plan de desarrollo
Aquí tiene un tutorial rápido para que vea lo fácil que es

Representante de ventas

5. A continuación, seleccione la fecha de inicio. Normalmente, este es el primer día de trabajo del empleado. Por defecto, el plan comienza el siguiente lunes a las 12:00.

Asegúrese de añadir al nuevo empleado como usuario en iSpring LMS con antelación, usando su correo electrónico laboral.

6. En la sección **Opcional**, puede habilitar **Descripción del plan** y **Objetivos** para hacerlos visibles para el empleado.

Añada la descripción como texto, una lista con viñetas o una lista numerada.

Descripción del plan

Presente brevemente su plan de desarrollo

Texto ^ B I U S

☒ Texto
☐ Lista con viñetas
☐ Lista numerada

☐ Texto sobre qué habilidades ayudará a desarrollar el plan de desarrollo con importantes...

Ayuda Cancelar Guardar

Una vez que haya completado la descripción, haga clic en **Guardar**.

7. A continuación, introduzca los objetivos del plan. Si hay más de tres objetivos, haga clic en **Añadir objetivo**. Guarde los cambios.



Objetivos

Los objetivos del empleado en el plan de desarrollo.

Adquirir una comprensión integral de la misión de la empresa, los productos y su rol dentro del equipo.

103/255

Mejorar el rendimiento y la eficiencia en ventas durante el proceso de incorporación

84/255

Cumplir o superar los KPI de ventas para contribuir al crecimiento del equipo y de la empresa

93/255

 [Añadir objetivo](#)

 [Ayuda](#)

Cancelar

Guardar

A continuación, seleccionaremos a los empleados que recibirán un plan de desarrollo.