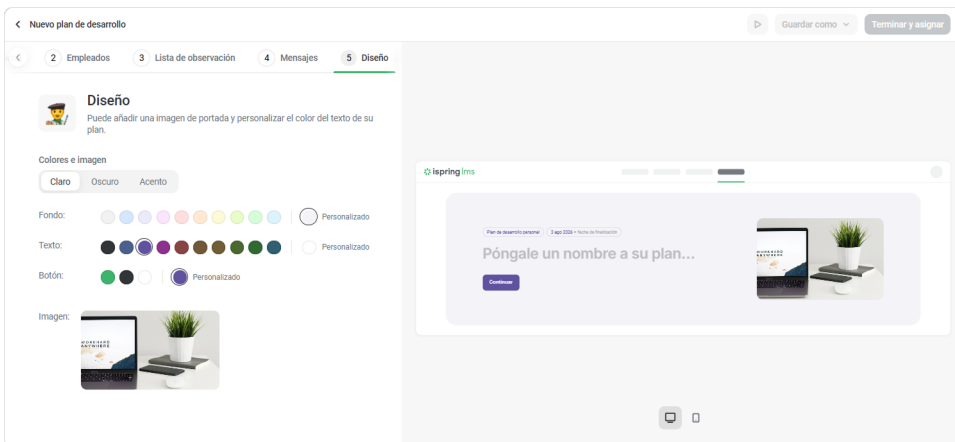


Cómo personalizar el diseño

Una vez que haya creado la lista de observación y redactado los mensajes, puede personalizar el diseño del plan.

1. Abra la pestaña **Diseño**.
2. Elija un esquema de colores: tema claro o tema oscuro, o un solo color de acento para todo el contenido.



3. Ajuste los colores del fondo, del texto y de los botones. Recomendamos usar colores que se alineen con su marca.
4. Mantenga la imagen predeterminada o suba una que represente mejor el propósito del plan.
5. Obtenga una vista previa del plan para ver cómo aparecerá en dispositivos de escritorio y móviles. Puede experimentar con distintos ajustes y ver los cambios en tiempo real a la derecha.

¡Excelente trabajo! Su plan de desarrollo está completo. Guarde sus cambios y publíquelo como borrador, para que pueda revisarlo fácilmente y hacer ediciones más tarde.

- Para usar este plan como plantilla para planes posteriores, haga clic en **Guardar como > Plantilla**. Esto facilita ajustar el plan para diferentes roles.
- Si está listo para asignar el plan, haga clic en **Terminar y asignar**.