

## Cómo personalizar mensajes y notificaciones

## Correo electrónico de bienvenida

Escriba un correo electrónico de bienvenida para presentar el plan de incorporación a los empleados. Puede personalizar el texto predeterminado compartiendo información sobre los valores de la empresa o del departamento, por ejemplo.

El empleado recibirá el mensaje de bienvenida en la fecha de inicio del plan.

Nuevo plan de desarrollo

1

Información general

2

Empleados

3

Lista de observación

4

Mensajes

5

Diseño



## Mensajes y notificaciones

Aquí puede personalizar los mensajes esenciales que verán los alumnos.



Correo de bienvenida

3 ago 2026, 12:00

Se envía a los empleados a una hora determinada.

Asunto\*

Tiene un nuevo plan de desarrollo personal42/255

Mensaje\*

Hola, %FIRST\_NAME%:

Para apoyar su crecimiento, hemos creado un plan de desarrollo basado en sus objetivos profesionales y su función dentro de la organización.

En su interior encontrará una lista de verificación semanal con hitos y fechas límite. Marque las tareas completadas para hacer un seguimiento de su progreso.

¡Usted puede lograrlo!

345/1000

Botón\*

Inicio6/255

 Vista previa

 Restablecer texto predeterminado

## Ventana emergente de bienvenida

Puede habilitar el pop-up de incorporación para que el empleado aprenda sobre los objetivos del plan, su mentor y otros detalles antes de comenzar. Los textos de los mensajes se pueden personalizar.

<

Nuevo plan de desarrollo

1

Información general

2

Empleados

3

Lista de observación

4

Mensajes

5

Diseño



## Mensajes y notificaciones

Aquí puede personalizar los mensajes esenciales que verán los alumnos.



Correo de bienvenida

3 ago 2026, 12:00

Se envía a los empleados a una hora determinada.





Ventana emergente de bienvenida

Habilitado

Se muestra cuando los empleados inician sesión por primera vez tras haberseles asignado un plan.

Habilitar (recomendado)

Título\*

Hola, %FIRST\_NAME%

18/255

Mensaje\*

¡Su plan de desarrollo personalizado está listo! Dé los siguientes pasos y adquiera nuevas habilidades para su futuro rol.

122/1000

 Vista previa

 Restablecer texto predeterminado

Haga clic en **Vista previa** para Ver cómo se mostrará el Mensaje cuando el Empleado lo vea.

## Mensaje de finalización

Active el mensaje de finalización para informar al empleado que el plan ha sido completado y qué hacer a continuación. El texto predeterminado se aplica a todos los planes, pero puede personalizarlo para este.

Nuevo plan de desarrollo

1

Información general

2

Empleados

3

Lista de observación

4

Mensajes

5

Diseño

Mensajes y notificaciones

Aquí puede personalizar los mensajes esenciales que verán los alumnos.

Correo de bienvenida

3 ago 2026, 12:00

Se envía a los empleados a una hora determinada.

Ventana emergente de bienvenida

Habilitado

Se muestra cuando los empleados inician sesión por primera vez tras haberseles asignado un plan.

Mensaje de finalización

Habilitado

Se muestra al completar con éxito un plan de desarrollo.

Habilitar

Título\*

¡Todo listo!

12/255

Mensaje\*

Felicitaciones por haber completado su plan de desarrollo. Esté atento, ya que su supervisor le informará sobre los siguientes pasos.

133/1000

Vista previa

Restablecer texto predeterminado

En el modo de **Vista previa**, puede ver cómo se verá el mensaje.