

Completando cursos en los planes de desarrollo

1. Vaya a la pestaña **Planes de desarrollo** en iSpring LMS y elija el plan en el que está inscrito.
2. A la derecha, verá las estadísticas de las tareas. En **Detalles**, puede comprobar cuántas tareas de cada tipo están incluidas y hacer seguimiento de su progreso.

The screenshot shows the iSpring LMS interface. At the top, there's a navigation bar with 'Planes de desarrollo' selected. Below it, the main header for 'Jefe de oficina' includes a date range '30 jul 2026 - 30 sept 2026' and a green 'Empezar el plan' button. To the right is a decorative image of a desk with a laptop and a plant. The main content area is titled 'Tareas hasta el 27 de septiembre 3' and lists three tasks: 'Comunicación Interfuncional: del conflicto a la colaboración', 'Gestión de la comunicación transversal en la organización', and 'Cómo lograr que los equipos hablen el mismo idioma'. Each task has a 'Fecha límite: 23:59' and an 'En progreso' status. On the right, a progress bar shows '0%' completion for 'Tareas terminadas: 0/6'. A 'Detalles' link is visible next to the progress bar. Below the progress bar is a 'Hacer una pregunta' button with a dropdown arrow. A small tooltip above the progress bar shows 'Tareas generales: 0/3', 'Cursos: 0/3', and 'Sesiones de formación: 0/0'.

Por ejemplo, en este plan, el empleado aún necesita completar dos cursos.

3. Encuentre la tarea del curso asignada para la etapa actual.
Tiene una imagen de portada distintiva y está etiquetado como **Curso**.
4. Haga clic en **Saber más** para ver información sobre el formador del curso, los puntos de recompensa y otros detalles.
5. Cuando esté listo para empezar, haga clic en **Ir al curso**.
6. Revise el contenido del curso.

Si pausa su aprendizaje, hay dos formas de volver al curso:

- Desde la tarea, haciendo clic en **Ir al curso**
- Desde la sección **Mis cursos** en el Portal del usuario

7. Una vez que complete el curso, la tarea se marcará en su plan y su estado cambiará a **Completado**.

Si un curso se ha eliminado y no puede acceder a él, póngase en contacto con su mentor o supervisor para obtener ayuda.

Tarea del curso

Cómo lograr que los equipos hablen el mismo idioma



Cómo lograr que los equipos hablen el mismo idioma
Curso eliminado
Póngase en contacto con su mentor o supervisor



Comentarios 0



Añadir un comentario...



Estado

Bloqueada ⓘ

Fecha límite

 27 de septiembre, 23:59
(GMT) tiempo universal coordina...

Etapa

 Mejorar la colaboración y la ...
29 ago – 27 sept