

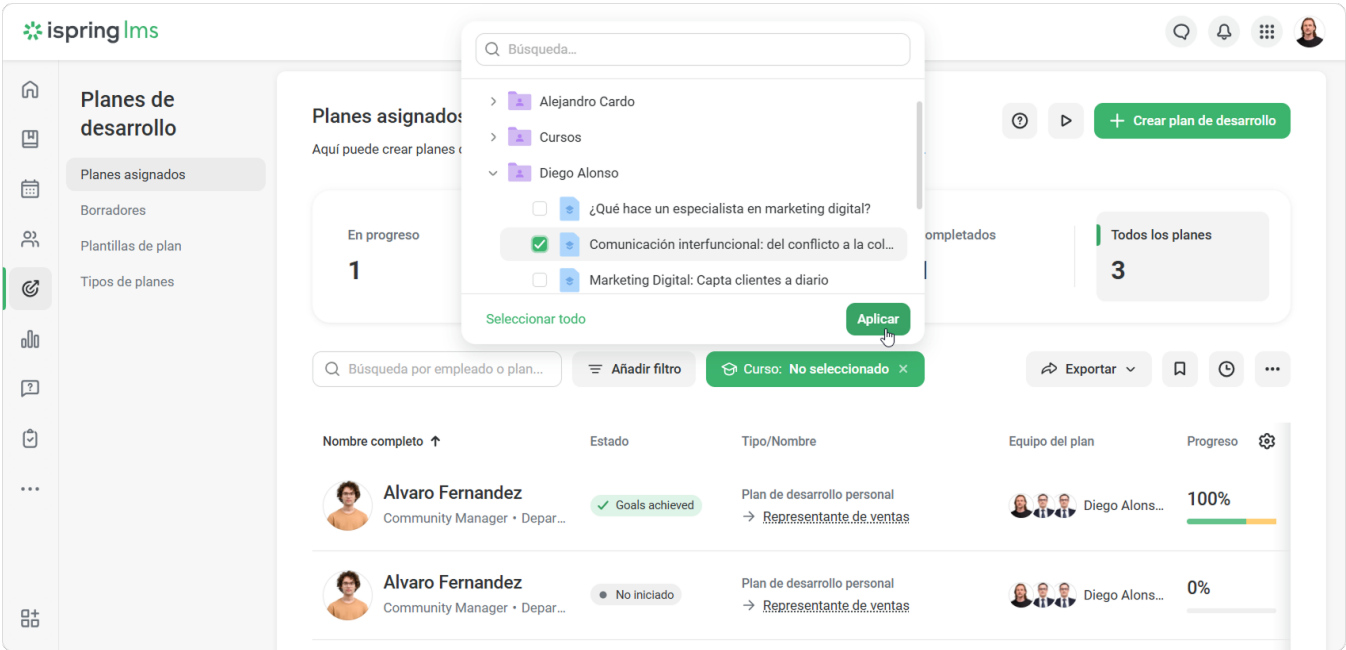
Cómo realizar un seguimiento del progreso de los empleados con cursos

Para administradores

En la sección de Planes asignados, puede ver cómo los empleados avanzan a través de los cursos. Las estadísticas del curso también se incluyen en el [informe exportado](#).

Cómo ver qué planes de desarrollo incluyen un curso

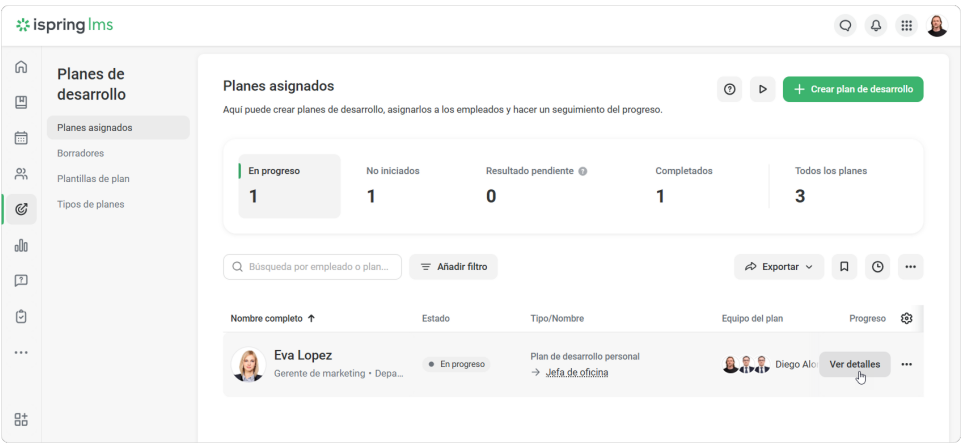
Añada el filtro **Curso** a Planes asignados. Mostrará todos los planes de desarrollo que incluyen el curso seleccionado.



Cómo ver cursos en un plan

En el informe detallado, puede ver todos los cursos que están incluidos en un plan de desarrollo de un empleado.

1. Vaya a la pestaña **Planes asignados**.
2. Pase el cursor sobre un plan de desarrollo y haga clic en **Ver detalles**.



3. Abra la pestaña **Cursos**.

Puede ver el porcentaje de finalización solo si el [estado del curso](#) está configurado como Aprobado / Suspendido (X% obtenidos). Si el estado está configurado como Completado / No completado, el porcentaje no se muestra para las tareas.

ispring lms

Planes de desarrollo

Planes asignados

Borradores

Plantillas de plan

Tipos de planes

Resumen del progreso: "Jefa de oficina"

Exportar

Eva Lopez
Gerente de marketing • Departamento de Marketing Digital

Progreso de... 67% 2/3

Tipo de plan Plan de desa...

Fecha de inicio 1 jul 2026

Duración 1 día

Mentor Diego ...

Supervisor Alejandro...

Gerente funcio... Alejandro...

Buscar por descripción de la tarea

Añadir filtro

Tareas: 3

Miniatura	Tarea	Estado	Progreso del plan	Fecha límite
	Marketing	Completado	—	Fecha límite: 31 jul 2026,...
	¿Qué hace un especialista en marketing digital?	Completado	—	Fecha límite: 1 jul 2026, ...

4. Aquí también puede reemplazar un curso o eliminar una tarea. Seleccione una tarea y haga clic en **Editar tarea** o **Eliminar**.

ispring lms

Planes de desarrollo

Planes asignados

Borradores

Plantillas de plan

Tipos de planes

Resumen del progreso: "Jefa de oficina"

Exportar

Eva Lopez
Gerente de marketing • Departamento de Marketing Digital

Progreso de... 67% 2/3

Tipo de plan Plan de desa...

Fecha de inicio 1 jul 2026

Duración 1 día

Mentor Diego ...

Supervisor Alejandro...

Gerente funcio... Alejandro...

Buscar por descripción de la tarea

Añadir filtro

Gestionar curso

Eliminar

1 seleccionado(s)

Editar tarea

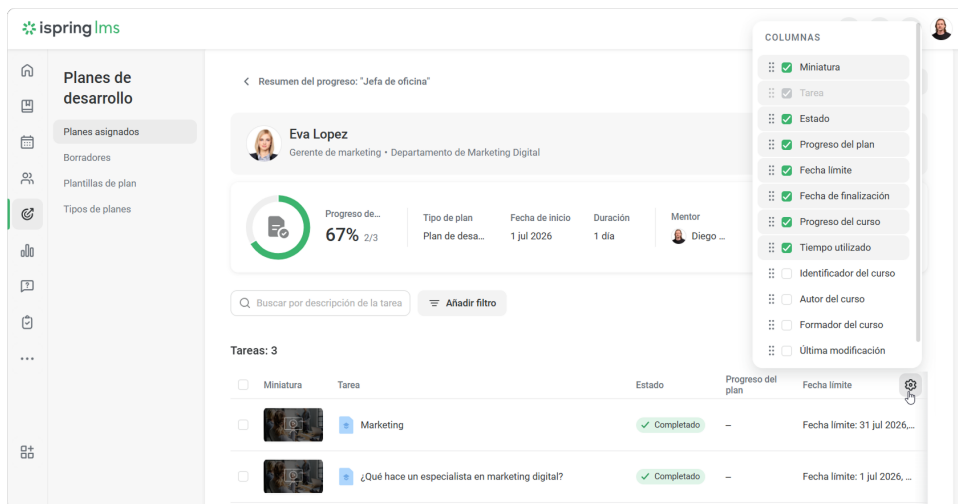
Detalles de finalización

Editar inscripciones

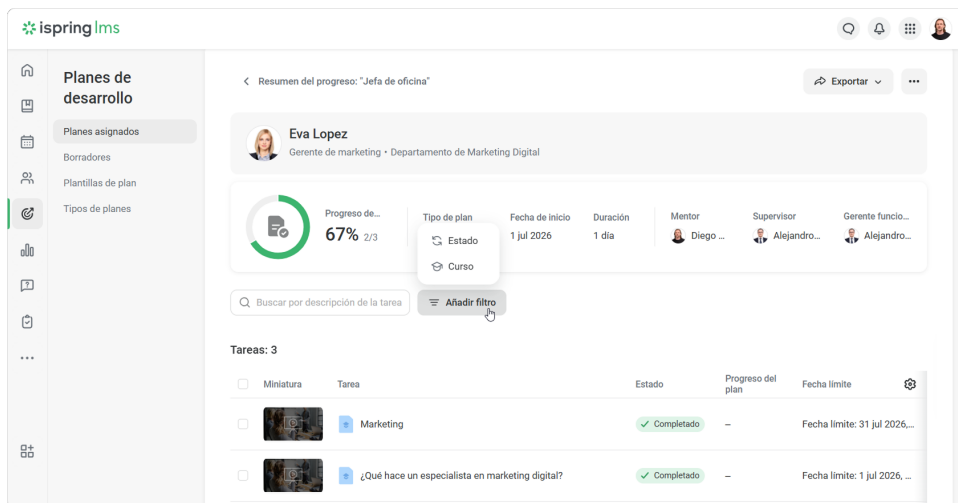
Miniatura	Tarea	Estado	Progreso del plan	Fecha límite
	Marketing	Completado	—	Fecha límite: 31 jul 2026,...
	¿Qué hace un especialista en marketing digital?	Completado	—	Fecha límite: 1 jul 2026, ...

5. Para ver más detalles del curso, añada columnas adicionales:

- Identificador del curso
- Autor del curso
- Formador del curso
- Última modificación
- Última modificación por

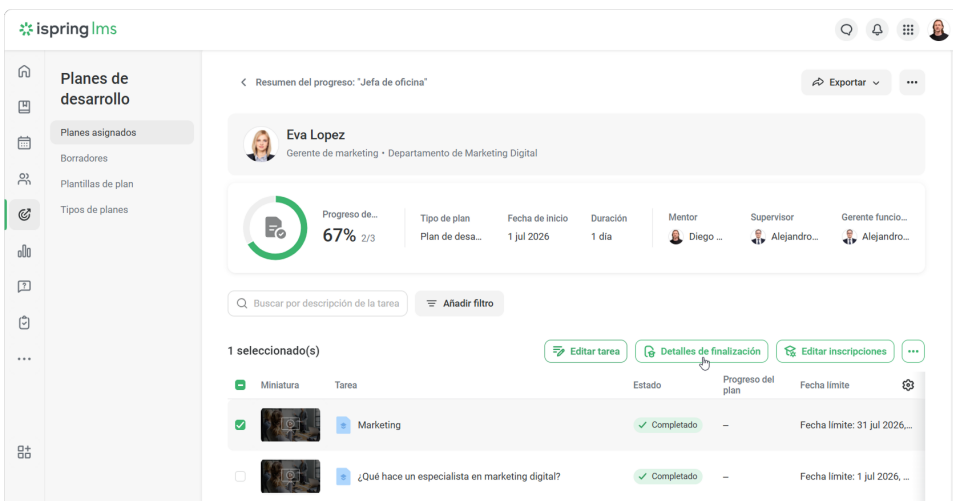


6. Puede usar filtros para encontrar rápidamente resultados de un curso específico.
- Si hay muchos cursos, fíltrelos por nombre.
 - Para hacer un seguimiento del progreso, aplique el filtro de estado.



Cómo ver los resultados del curso

1. Vaya a **Ver detalles > Curso**.
2. Seleccione un curso y haga clic en **Detalles de finalización**.

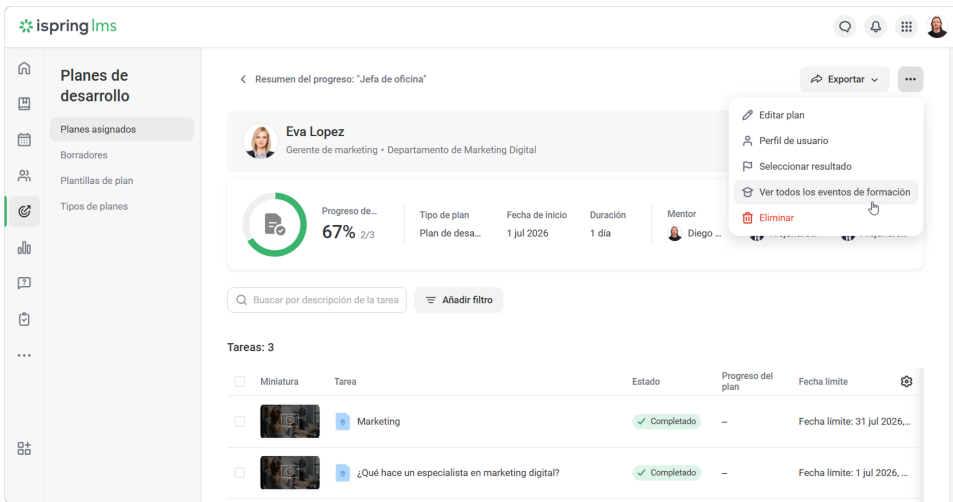


3. Se abrirá una nueva ventana mostrando las estadísticas del contenido completado.

Cómo ver toda la formación asignada

También puede ver todos los eventos de formación que un empleado ha completado durante su tiempo en la empresa.

1. Abra **Ver detalles**.
2. Haga clic en **...** > **Ver todos los eventos de formación**.



The screenshot shows the 'ispring lms' interface. On the left is a sidebar with 'Planes de desarrollo' selected. The main area displays a 'Resumen del progreso: "Jefa de oficina"' for user 'Eva Lopez'. A dropdown menu is open from the three-dot icon, showing options: 'Editar plan', 'Perfil de usuario', 'Seleccionar resultado', 'Ver todos los eventos de formación' (highlighted), and 'Eliminar'. Below the profile, there's a progress bar at 67% and a table of tasks.

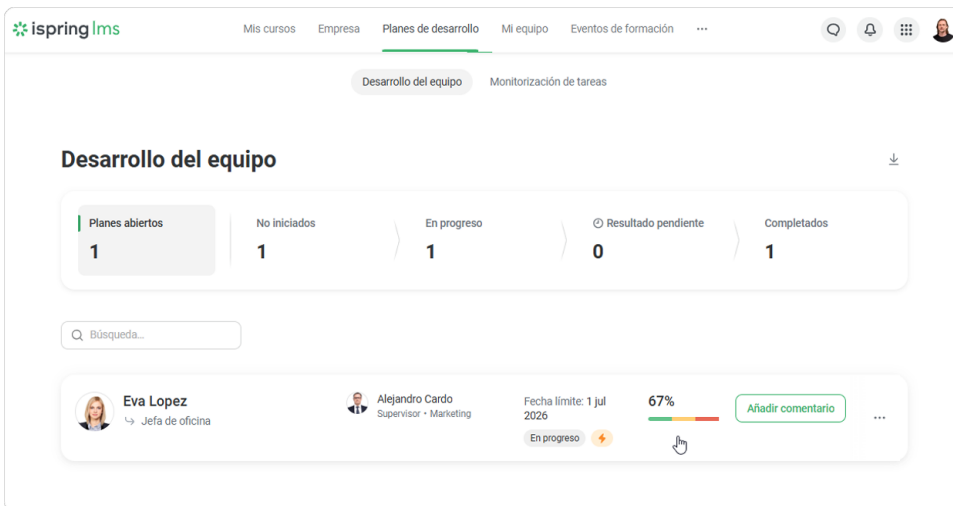
Tareas: 3				
Miniatura	Tarea	Estado	Progreso del plan	Fecha limite
	Marketing	Completado	-	Fecha limite: 31 jul 2026, ...
	¿Qué hace un especialista en marketing digital?	Completado	-	Fecha limite: 1 jul 2026, ...

3. En el perfil del empleado, verá todos los cursos y eventos de formación que se le han asignado.

Para supervisores y mentores

En el Portal del usuario, los supervisores y mentores pueden rastrear cómo los empleados avanzan a través de los cursos que han sido añadidos a un plan de desarrollo.

1. Vaya a **Planes de desarrollo** > **Desarrollo del equipo** y seleccione un plan.



The screenshot shows the 'ispring lms' interface with the 'Planes de desarrollo' tab selected. The 'Desarrollo del equipo' section is active, showing a progress bar with stages: 'Planes abiertos' (1), 'No iniciados' (1), 'En progreso' (1), 'Resultado pendiente' (0), and 'Completados' (1). Below this is a search bar and a user card for 'Eva Lopez' (Jefa de oficina) with a progress bar at 67% and a 'Añadir comentario' button.

2. En la página **Progreso del plan de desarrollo**, verá cuántas tareas se han completado y cuáles necesitan su atención. Haga clic en una tarea del curso para ver más detalles.

ispring lms

Progreso del plan de desarrollo

En progreso 30 jun 2026 - 1 jul 2026

Añadir comentario

Eva Lopez
Gerente de marketing - Depart...

Responsable de marketing digital

67%

Terminadas a tiempo - 1 Terminadas tarde - 1 No terminadas - 1

Lista de observación Descripción

Digital marketing
30 de junio - 1 de julio 2/3

1 de julio

¿Qué hace un especialista en marketing digital? Completado

Marketing Digital: Capta clientes a diario Fecha límite: 20:59

31 de julio

Marketing Completado

3. Haga clic en el curso para saber más sobre él.

Tarea del curso

Marketing Digital: Capta clientes a diario

Proporcione detalles (opcional)...

Marketing Digital: Capta clientes a diario
0 elementos

Adjuntar archivo

Comentarios 0

Añadir un comentario...

Estado

No iniciado

Se actualiza automáticamente

Fecha límite

1 de julio, 23:59
(GMT+03:00) Hora estándar...

Etapas

Digital marketing
1 jul

4. Ahora puede volver a la página **Progreso del plan de desarrollo**.

Cómo exportar un informe detallado del plan

Puede descargar un informe con información detallada sobre cómo los empleados completan las tareas del plan y progresan a través de los cursos.

1. Abra **Progreso del plan de desarrollo**.

2. Haga clic en **Exportar a XLSX**.

The screenshot displays the 'Progreso del plan de desarrollo' (Development Plan Progress) page in the ispring lms system. The page is titled 'Progreso del plan de desarrollo' and includes a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section for 'En progreso' (In progress) with a date range of '30 jun 2026 - 1 jul 2026'. A user profile for 'Eva Lopez' (Gerente de marketing - Departamento de marketing digital) is shown, along with the role 'Responsable de marketing digital'. A progress bar indicates 67% completion. A legend shows: Terminadas a tiempo - 1 (green), Terminadas tarde - 1 (orange), and No terminadas - 1 (red). Below this is a table with columns 'Lista de observación' and 'Descripción'. The table lists tasks under the heading 'Digital marketing' (30 de junio - 1 de julio). The first task is '¿Qué hace un especialista en marketing digital?' (1 de julio), marked as 'Completado' (Completed). The second task is 'Marketing Digital: Capta clientes a diario' (31 de julio), with a 'Fecha límite: 20:59' (Deadline: 20:59) and marked as 'Completado'. The third task is 'Marketing' (31 de julio), also marked as 'Completado'. An 'Exportar a XLSX' button is visible in the top right corner of the main content area, and an 'Añadir comentario' (Add comment) button is in the top right corner of the progress bar section.

3. Abra el informe. El informe incluye una lista completa de todas las tareas con sus estados, así como el número de tareas del curso.

También puede encontrar estadísticas de progreso, el tiempo dedicado a cada curso y otros detalles en la pestaña **Cursos**.