

Calendario de Outlook

La integración solo es compatible con la versión **cloud** de iSpring LMS y no funciona con la versión **on-premise**.

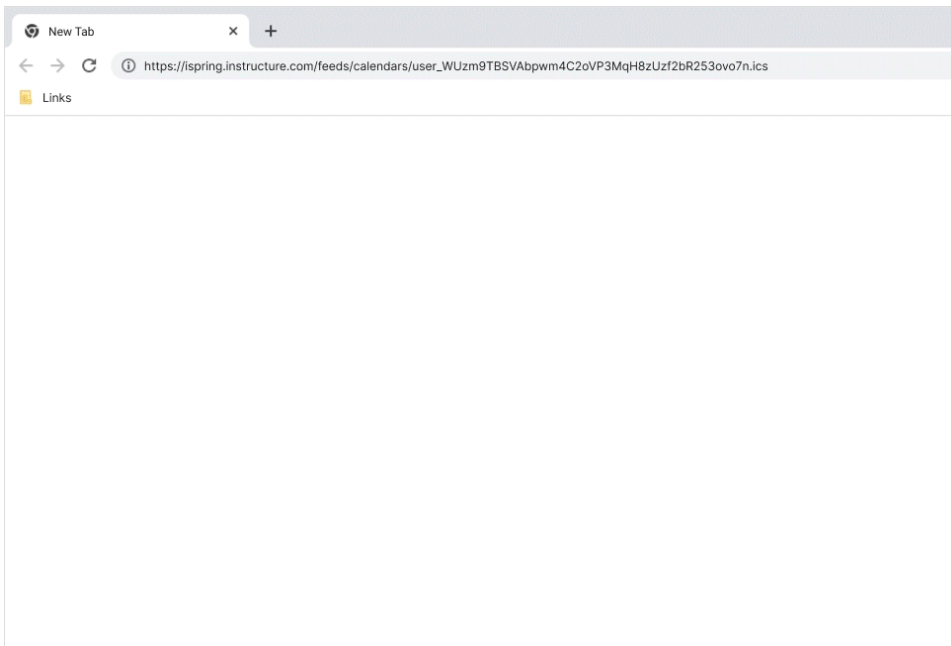
On-premise es un software que se instala y ejecuta en la infraestructura de hardware propia de la empresa y se aloja localmente, mientras que el software **cloud** se almacena y gestiona en los servidores del proveedor y se utiliza a través de un navegador web u otra interfaz.

- [Aplicación de escritorio de Outlook](#)
- [Aplicación web de Outlook](#)

Aplicación de escritorio de Outlook

Si usa la app Microsoft Outlook en su ordenador:

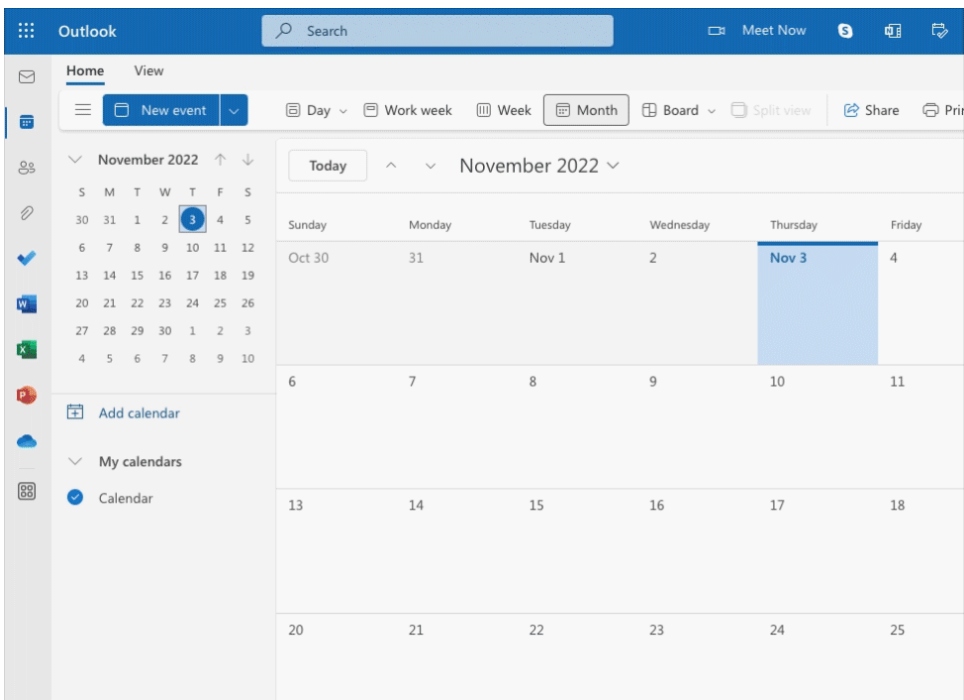
1. Haga clic en el botón **Go to Microsoft Outlook (Ir a Microsoft Outlook)**.
2. Seleccione **Outlook**.
3. Abra la aplicación y suscríbase a las actualizaciones del calendario.



Aplicación web de Outlook

Si usa Microsoft Outlook online:

1. Copie el enlace.
Obtenga más información sobre cómo obtenerlo [aquí](#).
2. Abra su calendario de Outlook online. Si Microsoft Outlook está alojado en el servidor privado de su organización, abra Outlook en su navegador como lo hace habitualmente.
3. Haga clic en **Add Calendar (Añadir calendario) > Subscribe from web (Suscribirse desde la web)**.
4. Pegue el enlace y haga clic en **Import (Importar)**.



También puede leer [Soporte de Outlook Calendar](#).