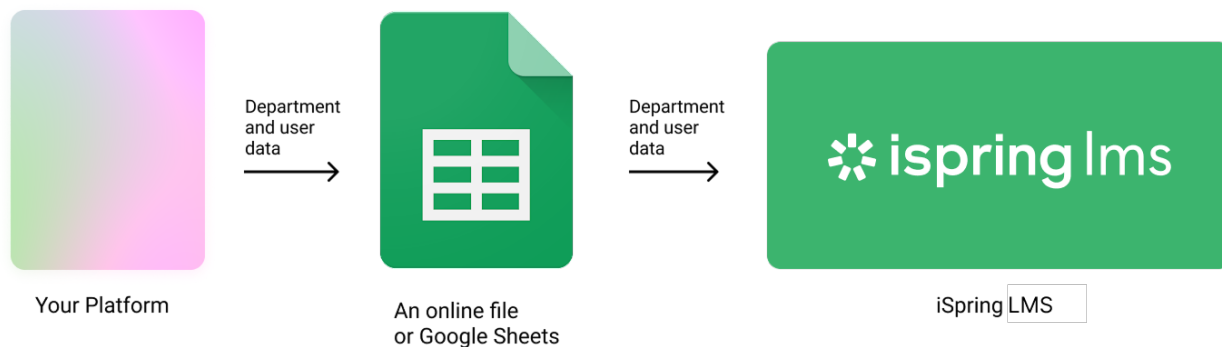


Sincronizar desde un archivo

Puede sincronizar los datos de usuario y departamento con iSpring LMS mediante archivos de hojas de cálculo en línea.



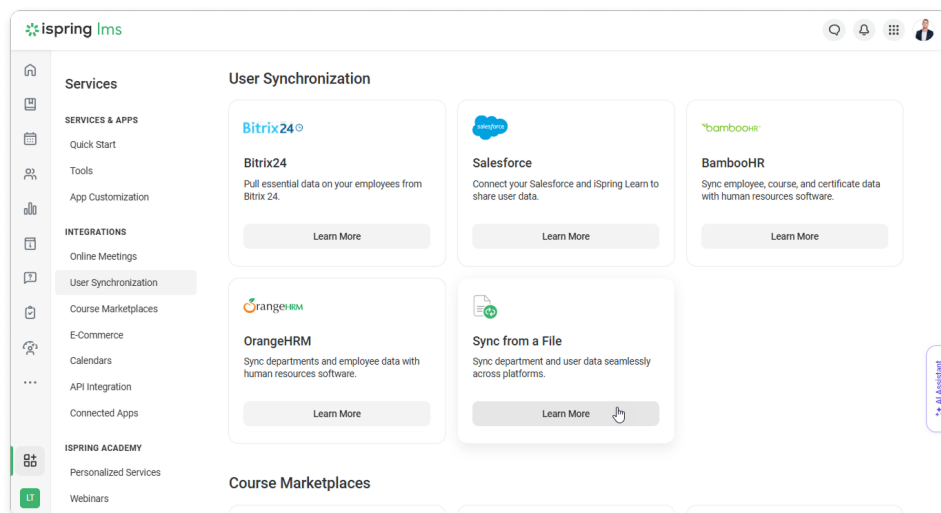
Tenga en cuenta que esta es una funcionalidad adicional de pago.

Así funciona

1. Puede exportar los datos de usuario y departamento de su plataforma a una hoja de cálculo en línea, como Google Sheets.
2. A continuación, este archivo se conecta a iSpring LMS.
3. Los datos de la hoja de cálculo se sincronizarán al instante con iSpring LMS.
4. Las actualizaciones o cambios realizados en la hoja de cálculo se reflejarán automáticamente en iSpring LMS según un calendario de sincronización establecido por los administradores dentro de iSpring LMS.

Cómo habilitar la sincronización desde un archivo

1. Vaya a la sección **Services (Servicios)** de iSpring LMS. Vaya a **User Synchronization (Sincronización de usuarios)** > **Sync from a File (Sincronizar desde un archivo)** y haga clic en **Learn More (Saber más)**.

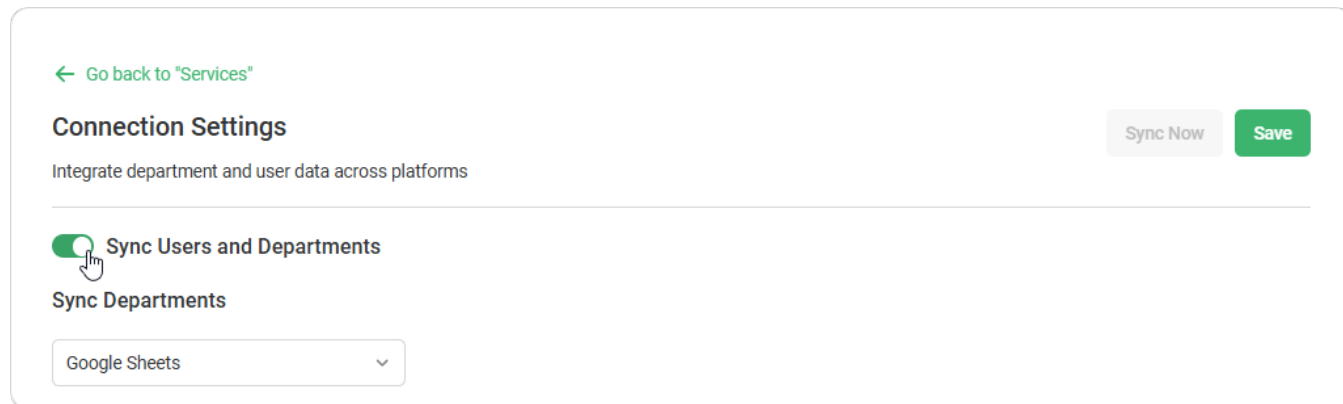


2. Lea la información sobre la integración y haga clic en **Request Service (Solicitar servicio)**.
3. Una vez confirmado el pago, la página "Connection Settings (Ajustes de conexión)" estará disponible en su cuenta de iSpring LMS.

Ahora puede configurar la sincronización.

Configuración de la sincronización

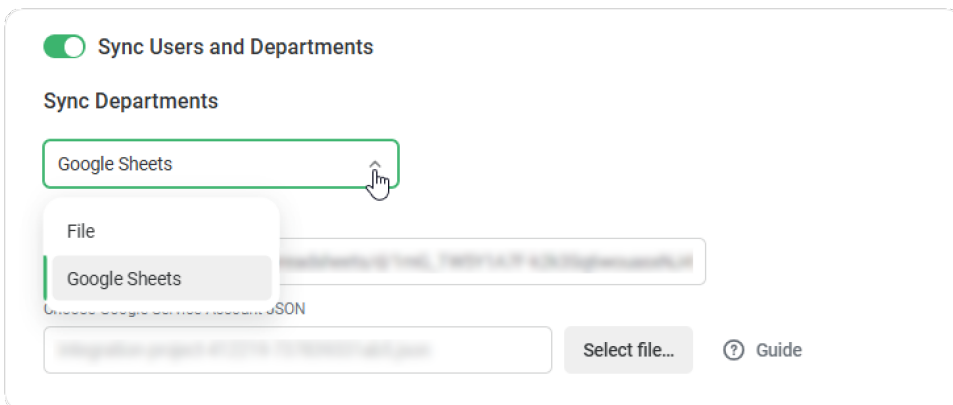
Active la opción **Sync Users and Departments (Sincronizar usuarios y departamentos)** mediante el interruptor.



A continuación, configure la sincronización de departamentos y usuarios.

Sincronización de departamentos

1. Seleccione con qué desea sincronizar los departamentos de iSpring LMS; puede elegir **File (Archivo)** o **Google Sheets**.



- a. Si elige **File (Archivo)**:
 - Pegue la URL del archivo XLSX o CSV.
 - Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para acceder al archivo.
- b. Si elige **Google Sheets**:
 - Pegue el enlace en la hoja.
 - Seleccione "Google Service Account JSON."

Puede aprender cómo crear un Google Service Account JSON [aquí](#).

2. Configure la asignación de campos.

Field Mapping

* departmentName

Department Name

* departmentCode

Department Code

* departmentParentCode

Parent Department Code

Add fields +

Los campos deben ser idénticos a los nombres de columna del archivo de sincronización o Google Sheets. Aquí tiene un ejemplo de columnas en Google Sheets:

	A	B	C
1	Department Name	Department Code	Parent Department Code
2	Head office	0x800000000000047A5	0x8000000000000047
3	San Francisco Branch	0x800000000000047A5	0x8000000000000047
4	Chicago Branch	0x800000000000047A6	0x8000000000000047
5	Boston Branch	0x800000000000047A7	0x8000000000000047
6	Houston Branch	0x800000000000047A8	0x8000000000000047
7	Los Angeles Branch	0x800000000000047A9	0x8000000000000047
8	Philadelphia Branch	0x800000000000047A17	0x8000000000000047
9	Atlanta Branch	0x800000000000047A18	0x8000000000000047
10	Miami Branch	0x800000000000047A19	0x8000000000000047
11	Seattle Branch	0x800000000000047A25	0x8000000000000047

Cuando inicie la sincronización, los departamentos del archivo y de iSpring LMS se comparan mediante el **código de departamento**. Si la correlación por código de departamento no le funciona, puede añadir una **departmentUniqueKey**, un identificador único.

Si ha añadido una **departmentUniqueKey**, el sistema la usará para correlacionar los departamentos. De lo contrario, usará el código de departamento.

El primer ejemplo:

Su empresa puede usar varios sistemas de gestión, como un ERP y un sistema de RH. En estos sistemas, los códigos de los departamentos pueden ser diferentes. Para asegurarse de que todo coincida, necesitará usar una clave única para cada departamento, llamada departmentUniqueKey.

El segundo ejemplo:

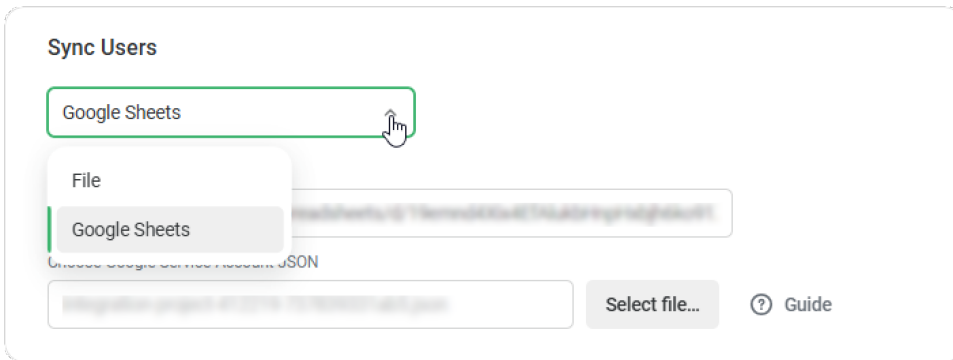
Si su empresa cambia la forma en que organiza los departamentos, los códigos de departamento también podrían cambiar. Si utilizó el código de departamento para correlacionar los elementos, podría tener problemas al intentar sincronizar. Por ejemplo, si cambia un código de departamento en su sistema y luego intenta sincronizar con iSpring LMS, es posible que el sistema no encuentre el código actualizado y podría crear un duplicado del departamento.

Eliminación de departamentos en el archivo

- Si elimina un departamento que **no** tiene usuarios, el departamento se eliminará en iSpring LMS durante la siguiente sincronización.
- Si elimina un departamento que **sí** tiene usuarios, se producirá un error. Para corregir este error, puede volver a añadir el departamento al archivo o añadir usuarios al archivo y cambiar su código de departamento.

Sincronización del usuario

1. Seleccione con qué desea sincronizar los usuarios de iSpring LMS: un archivo o Google Sheets.



Sync Users

Google Sheets

File

Google Sheets

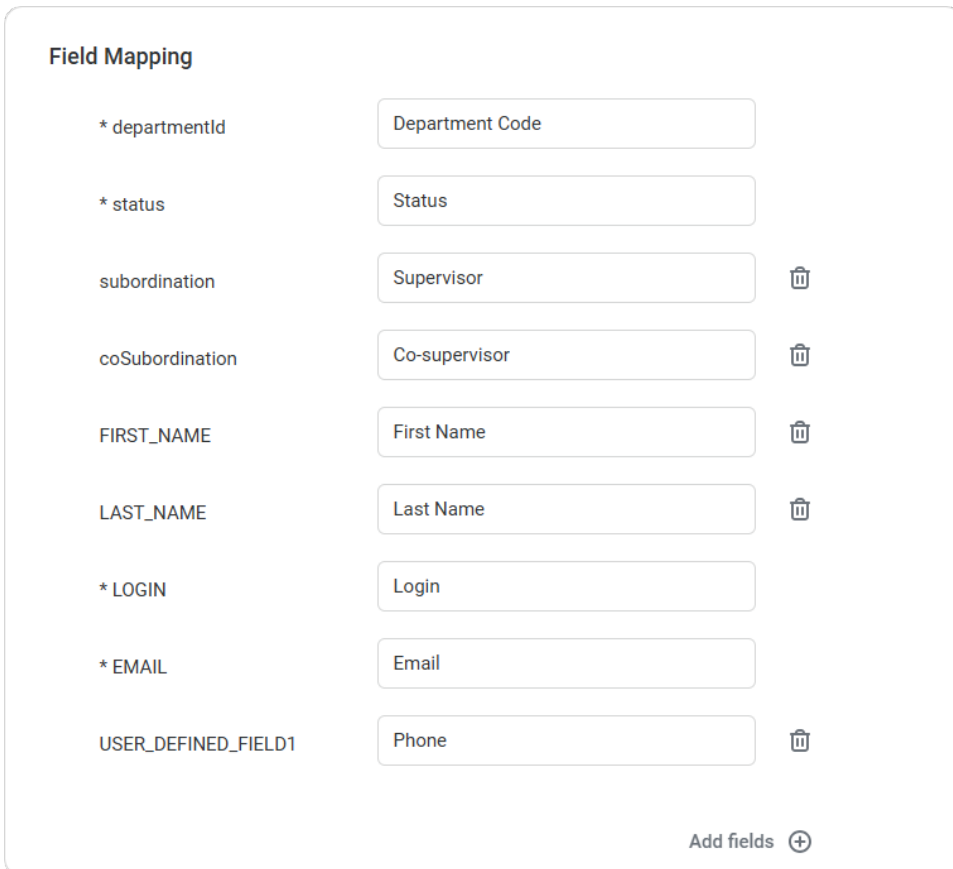
Google Service Account JSON

Select file... ? Guide

- a. Si elige **File (Archivo)**:
- Pegue la URL del archivo XLSX o CSV.
 - Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para acceder al archivo.
- b. Si elige **Google Sheets**:
- Pegue el enlace en la hoja.
 - Seleccione "Google Service Account JSON."

Puede aprender cómo crear un Google Service Account JSON [aquí](#).

2. Configure la asignación de campos.



Field Mapping

* departmentId	Department Code
* status	Status
subordination	Supervisor
coSubordination	Co-supervisor
FIRST_NAME	First Name
LAST_NAME	Last Name
* LOGIN	Login
* EMAIL	Email
USER_DEFINED_FIELD1	Phone

Add fields +

Los campos deben ser idénticos a los nombres de columna del archivo de sincronización. Es importante rellenar los campos obligatorios marcados con un asterisco. Rellene el resto si es necesario. Aquí tiene un ejemplo de columnas en Google Sheets:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	First Name	Last Name	Password	Job Title	Department Code	Status	Supervisor	Co-supervisor	Email	Login
2	Riy	Hendricks	Qwerty123	Software Engineer	0x800000000000047A1	Active	user10		user1@del.del	user1
3	Ivy	Frank	Qwerty123	UX/UI Designer	0x800000000000047A2	Active	user10		user2@del.del	user2
4	Isabelle	Harris	Qwerty123	Data Scientist	0x800000000000047A3	Inactive	user3		user3@del.del	user3
5	Eric	Morrison	Qwerty123	Data Scientist	0x800000000000047A4	Inactive	user3	user1	user4@del.del	user4
6	David	Franklin	Qwerty123	Accountant	0x800000000000047A5	Inactive	user3	user3	user5@del.del	user5
7	Cristian	Boven	Qwerty123	Software Engine	0x800000000000047A6	Employment ended	user3	user1	user6@del.del	user6
8	Nathaniel	Cabrera	Qwerty123	Software Engine	0x800000000000047A7	Employment ended	user3		user7@del.del	user7
9	Philip	Sutton	Qwerty123	Accountant	0x800000000000047A8	Active	user3	user1	user8@del.del	user8
10	Bianca	Martinez	Qwerty123	UX/UI Designer	0x800000000000047A9	Active	user3		user9@del.del	user9
11	Adriana	Whitaker	Qwerty123	UX/UI Designer	0x800000000000047A10	Active	user3		user10@del.del	user10

departmentId	Código de departamento al que pertenece el usuario
estado	Estado del usuario. El estado puede ser: • Activo • Inactivo • Empleo finalizado Si el usuario se elimina del archivo, estará inactivo en iSpring LMS en la siguiente sincronización.
subordinación	Inicio de sesión del supervisor del usuario. Si deja este campo en blanco, el Supervisor en iSpring LMS se heredará del departamento principal.
coSubordination	Inicio de sesión del gerente funcional del usuario. Si deja este campo en blanco, entonces en iSpring LMS, el gerente funcional se heredará de la división principal.

Puede añadir más campos.

- Configure un calendario de sincronización: esto puede hacerse hasta tres veces al día.

Schedules List

☒ Allow automatic synchronization

You can set up synchronization up to 3 times a day and choose the synchronization time

Scheduled at:

1/20/2025, 7:50 PM

Scheduled at:

1/21/2025, 3:00 AM

11:50 AM

+

No logs

- Haga clic en **Save (Guardar)**.
- Para sincronizar usuarios y departamentos, haga clic en **Synchronize now (Sincronizar ahora)**, y la lista de usuarios y departamentos se actualizará. Los usuarios o departamentos que no estén en el archivo no se verán afectados.

¡Hecho! Ha configurado la sincronización.

Identificación de usuario y UserUniqueKey

userUniqueKey – un identificador de usuario

Cómo se identifican los usuarios en iSpring LMS

El sistema compara los campos de usuario del archivo y de iSpring LMS e identifica al usuario en el siguiente orden:

- Por **UserUniqueKey + LOGIN**, si la asignación de datos está configurada y los campos correspondientes del archivo o la tabla contienen valores.
- Por **LOGIN + EMAIL**, si **UserUniqueKey** no se proporciona.

Si se encuentra al usuario, se actualizan sus datos en iSpring LMS. Si no lo encuentra, crea un nuevo usuario.

Cuándo puede usar UserUniqueKey

UserUniqueKey es útil en los siguientes casos:

- Su sistema tiene un identificador externo estable que no cambia con el tiempo.
- Su empresa utiliza sistemas contables de varios usuarios en los que los usuarios y los correos electrónicos pueden diferir. UserUniqueKey vincula a un usuario específico en estos distintos sistemas.

Limitaciones de UserUniqueKey

Es importante señalar que no puede cambiar LOGIN y EMAIL simultáneamente, ni siquiera con un UserUniqueKey. Si ambos campos se cambian al mismo tiempo, iSpring LMS creará un usuario duplicado, porque no podrá identificarlo.

Para evitarlo:

1. Primero, cambie el EMAIL y sincronice.
2. A continuación, cambie el LOGIN y vuelva a sincronizar.

Este proceso garantiza que iSpring LMS actualice correctamente los datos del usuario sin crear duplicados.

Implementación de UserUniqueKey

Estas son algunas recomendaciones para implementar UserUniqueKey de forma eficaz:

- Determine si su empresa usará UserUniqueKey antes de realizar la primera sincronización para evitar errores.
- Si ya ha configurado "Sincronizar desde un archivo" y desea añadir UserUniqueKey, póngase primero en contacto con nuestro equipo de soporte técnico. Ellos le guiarán durante el proceso y le ayudarán a evitar errores de asignación de datos.

Puede ponerse en contacto con iSpring Soporte técnico en cualquier momento en support@ispring.com.