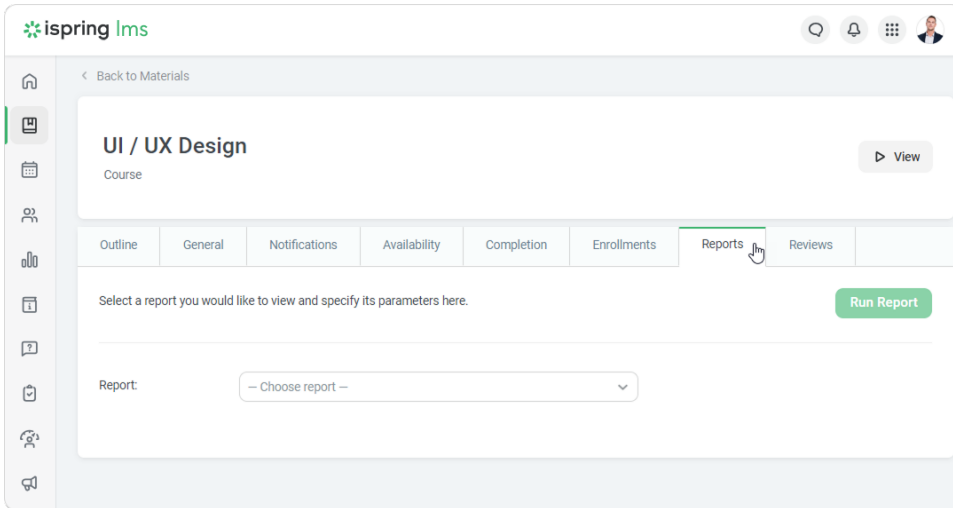


Informes de supervisión

Puede ver el informe en el informe de Detalles del curso y en el informe de Detalles de finalización.

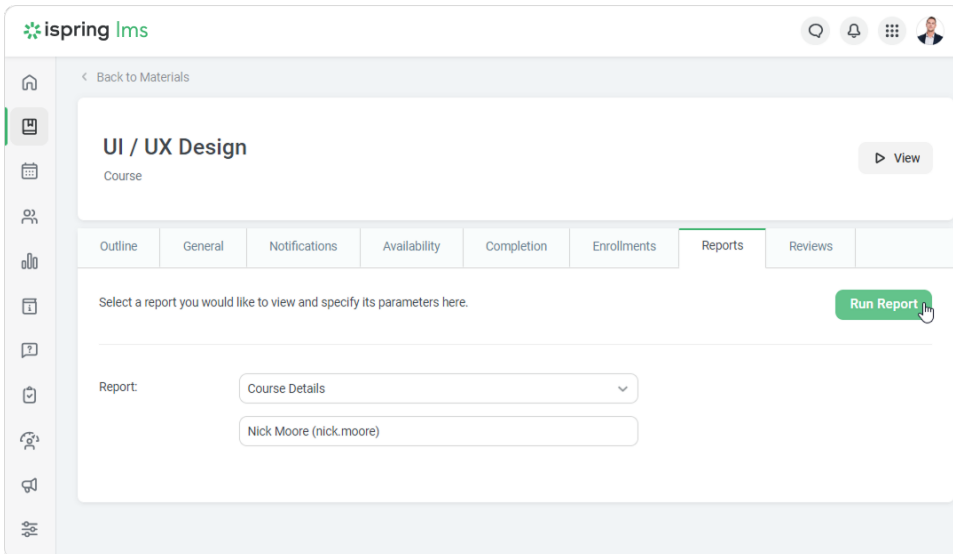
Detalles del curso

1. Abra el curso y vaya a la pestaña **Reports (Informes)**.



2. Seleccione **Informe: Detalles del curso** e introduzca el nombre del alumno.

3. A continuación, haga clic en **Crear un informe**.



¡Ahora el informe está listo! Mostrará el mejor resultado de supervisión de todos los intentos. Verá el estado de la supervisión, la puntuación de integridad y un enlace al informe.

ispring lms

← Course Details

User: Moore Nick

Course: UI / UX Design

Export

Status

Completion Date

Course Progress

Time Spent

In Progress

—

4/6

00:02:49

Edit Enrollment

Module Name	Type	Status	Awarded Score	Passing Score	Progress	Proctoring Status	Integrity Score	Proctoring Report
Getting started with Figma.pptx	PowerPoint Presentation	In Progress	—	—	10.29%	—	—	—
Introduction to UX and UI design.pptx	PowerPoint Presentation	Completed	—	—	100.00%	—	—	—
Principles of good design	Online Quiz	Passed	100.00%	80.00%	100.00%	—	100.00%	View report
Overview of the UX process.pptx	PowerPoint Presentation	Completed	—	—	100.00%	—	—	—
What is UI.pptx	PowerPoint Presentation	Completed	—	—	100.00%	—	—	—
Final Quiz	Online Quiz	In Progress	—	80.00%	0.00%	—	100.00%	View report

Detalles de finalización

- 1. En el informe de Detalles del curso, seleccione un cuestionario o una simulación de conversación.
- 2. Haga clic en **Completion Details (Detalles de finalización)**.

¡Genial! Ahora es más fácil acceder a los resultados de supervisión.