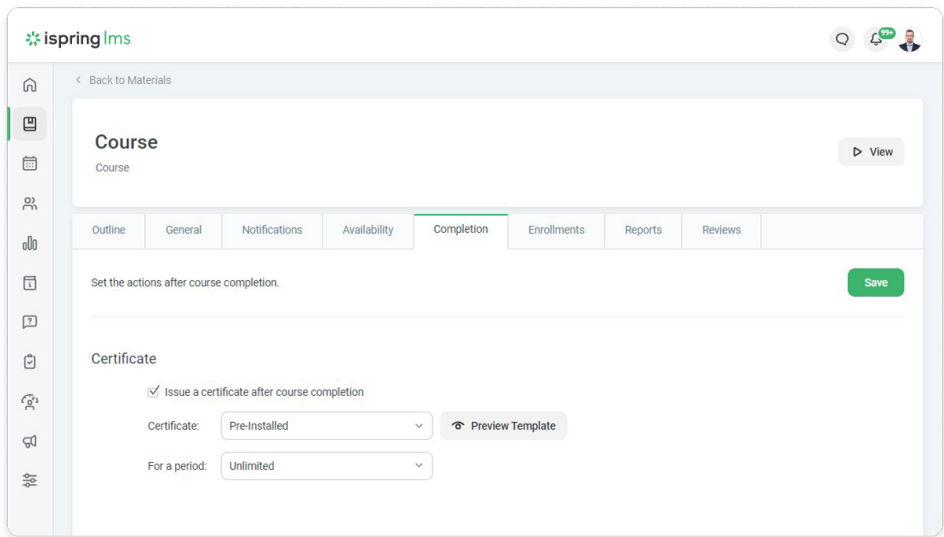


Cómo sincronizar el estado del curso y descargar un certificado en BambooHR

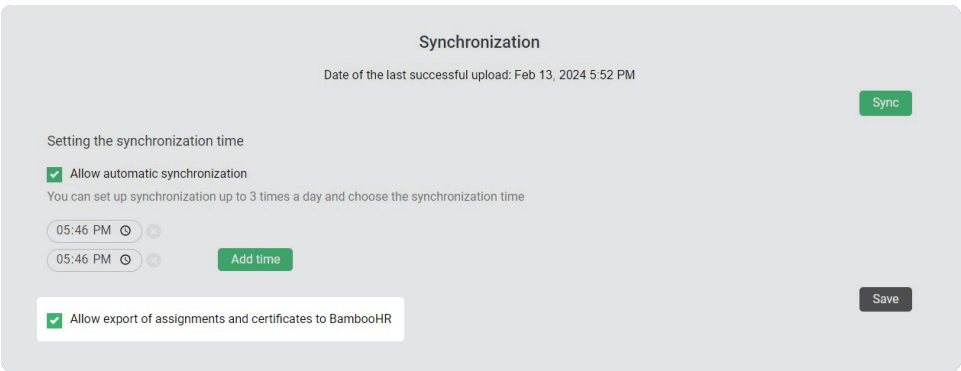
Si un usuario completó un curso en iSpring LMS y recibe un certificado, verá información sobre el curso y podrá descargar el certificado directamente desde BambooHR.

1. Asegúrese de que los usuarios recibirán un certificado al finalizar en iSpring LMS. Para ello, en la sección **Completion (Finalización)**, marque **Issue a certificate after course completion (Emitir un certificado después de completar el curso)**.

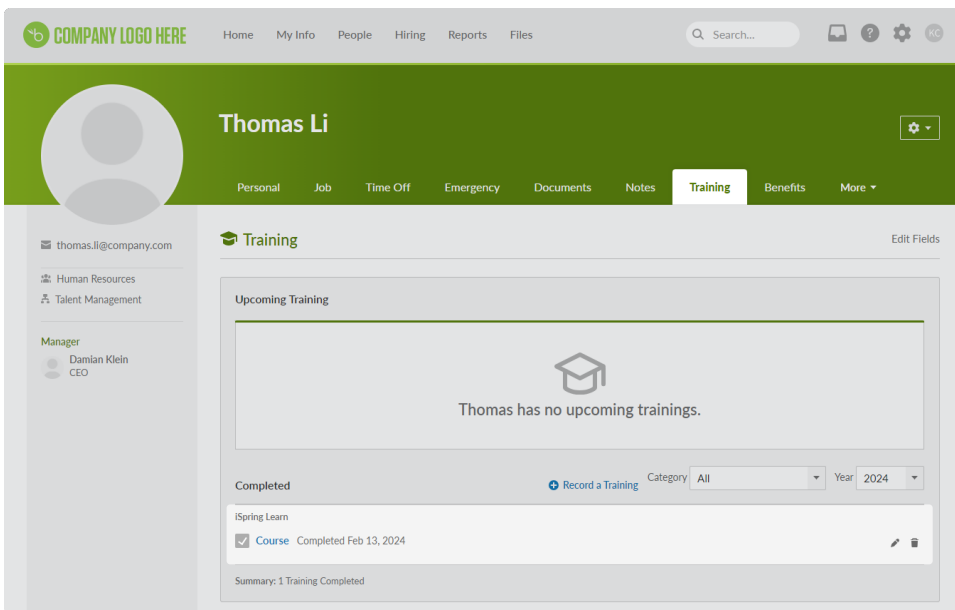


Ahora imaginemos que el usuario completó un curso en iSpring LMS y recibió un certificado.

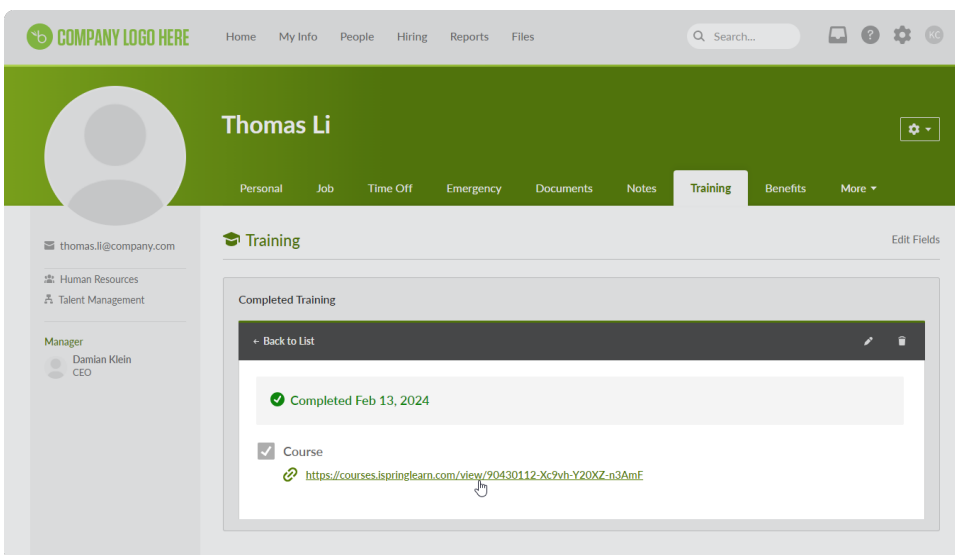
2. Para que la información sobre el curso y el certificado aparezca en BambooHR, vaya a **Services (Servicios)** en los ajustes de integración de iSpring LMS y marque **Export assignments and certificates to BambooHR (Exportar tareas y certificados a BambooHR)**.



3. Después de la sincronización, vuelva a BambooHR y abra su perfil de usuario > la sección **Training (Eventos de formación)**. Aquí verá los cursos que el usuario ha completado.



4. Para abrir el certificado, haga clic en el nombre del curso.



¡Hecho! Ahora puede hacer un seguimiento del estado del curso y comprobar los certificados del usuario directamente en BambooHR.