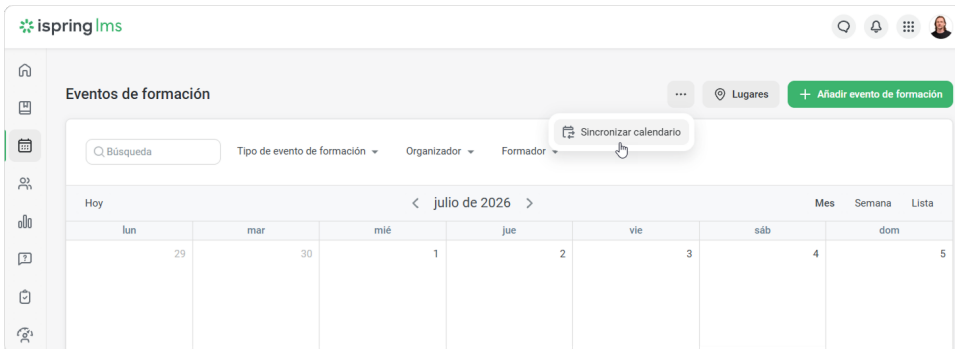


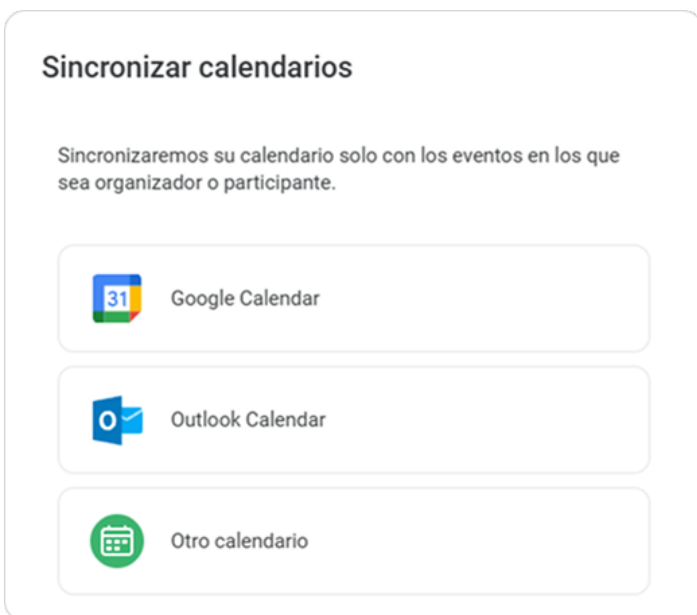
# Cómo sincronizar calendarios

Para sincronizar los eventos del calendario de iSpring LMS con su calendario:

1. Vaya a **Eventos de formación** y haga clic en **Sincronizar calendario**.



2. Seleccione un calendario de la lista y haga clic en él.



Siga las instrucciones de la ventana abierta.

Si no usa ninguno de los calendarios de la lista, haga clic en **Otro calendario**.

Copie el enlace y añádalo a su calendario.

- [Calendario de Google](#)
- [Calendario de Outlook](#)
- [Calendario de Apple](#)
- [Otros calendarios](#)