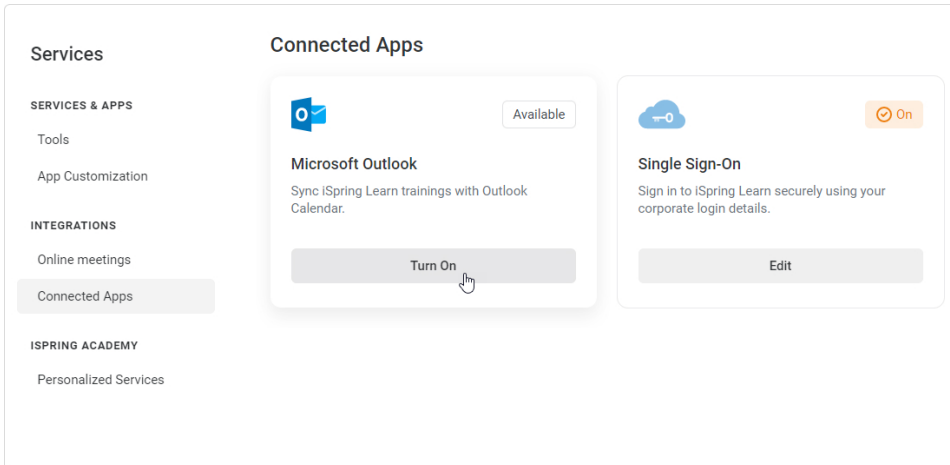


Integración con el calendario de Outlook

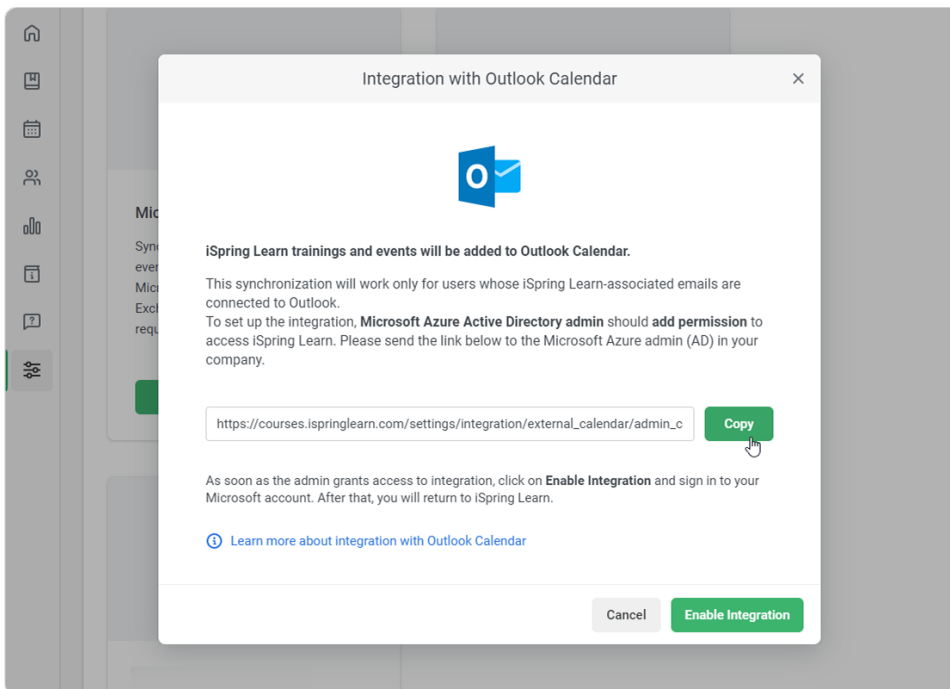
Ahora puede sincronizar los eventos de formación de iSpring LMS con el calendario de Outlook. Toda la información se almacenará en un solo calendario. Los usuarios pueden planificar su día con los eventos de formación de iSpring LMS y organizar sus horarios de trabajo de manera eficiente.

Para sincronizar los eventos de formación con el calendario de Outlook:

1. Vaya a la sección **Services (Servicios) > Connected Apps (Apps conectadas)**. En la sección de Microsoft Outlook, haga clic en **Turn On (Activar)**.

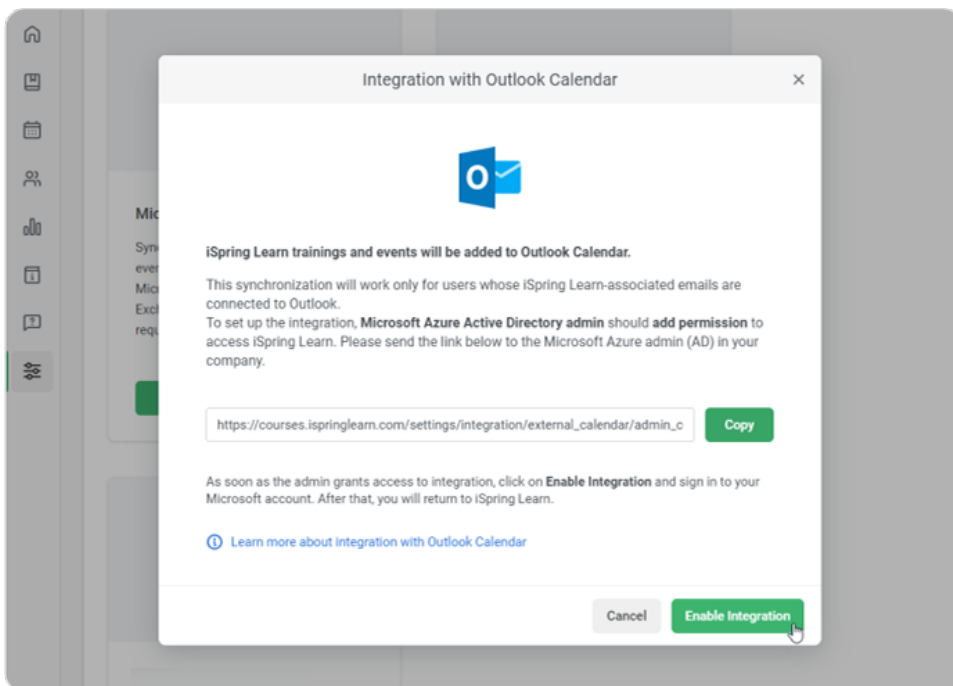


2. Para configurar la integración, el administrador de Microsoft Azure Active Directory debe conceder acceso a iSpring LMS. Copie el enlace y envíelo al administrador de Microsoft Azure de su empresa.



3. El administrador debe seguir el enlace e iniciar sesión en Microsoft con permisos de administrador.

4. En cuanto el administrador conceda acceso a la integración, haga clic en **Habilitar integración** e inicie sesión en su cuenta de Microsoft. Después, volverá a iSpring LMS.



¡Hecho! Los eventos de formación de iSpring LMS ahora se añadirán al calendario de Outlook.

- Solo el *Propietario de la cuenta* y *Administrador de la cuenta* pueden habilitar la integración de Outlook en la cuenta de iSpring LMS.
- Una vez que esta integración se haya habilitado, se volverá inmediatamente activa para todos los usuarios que tengan direcciones de correo electrónico corporativas. Si el usuario tiene una dirección de correo electrónico de terceros, la integración no funcionará para él.
- No puede deshabilitar ni habilitar la integración para un usuario individual.
- El usuario solo verá su evento de formación en Outlook Calendar si es el formador o está inscrito en una sesión de formación específica.
- La sincronización con el calendario solo comenzará una vez que el usuario seleccione una sesión de formación.
- De forma predeterminada, los participantes recibirán un recordatorio 15 minutos antes de que comience el evento de formación. Si lo desea, puede establecer una hora diferente.
- Todos los participantes recibirán notificaciones sobre cualquier cambio en la hora, el lugar, etc. Por ejemplo, si añade o elimina participantes del evento de formación, se enviarán notificaciones a cada usuario. Así es como funciona la integración en Outlook.

El calendario mostrará los próximos eventos de formación y aquellos que estén en progreso en el momento en que se haya habilitado la integración.

Funciones de la integración para funcionar en implementaciones híbridas

Asegúrese de que los buzones de correo del administrador de Microsoft Azure Active Directory y de los usuarios que pueden crear eventos de formación estén alojados en Exchange Online. De lo contrario, el evento de formación no se añadirá al calendario de Outlook. Todos los buzones de correo locales deben trasladarse a Exchange Online.

Para configurar una implementación híbrida, use Exchange 2016 o una versión posterior.

Las restricciones anteriores están relacionadas con los requisitos de Microsoft. Para obtener más información, consulte [Requisitos para que la API REST funcione en implementaciones híbridas](#).

Tanto el usuario que programa la reunión como el administrador que habilita la integración con el calendario de Outlook deben tener una licencia activa de Exchange Online. De lo contrario, el administrador no podrá programar reuniones y las reuniones de iSpring LMS no se sincronizarán con Outlook.