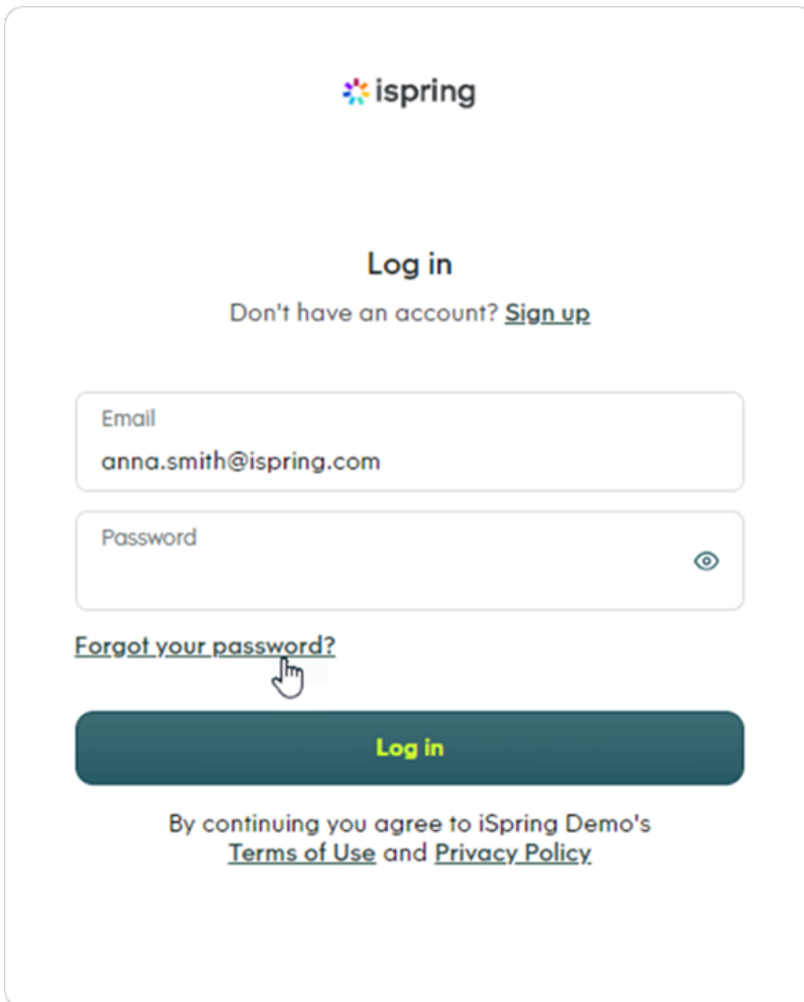


Cómo abrir un curso de Go1

Los alumnos verán un enlace al curso en iSpring LMS y podrán completar el evento de formación a través de su cuenta de Go1.

1. Haga clic en **Abrir** (Launch).
2. Introduzca su correo electrónico. Para crear una contraseña, haga clic en **Forgot your password?** (¿Olvidó su contraseña?).



The image shows a login form for iSpring LMS. At the top is the iSpring logo. Below it is the text "Log in" and a link "Don't have an account? [Sign up](#)". There are two input fields: "Email" with the value "anna.smith@ispring.com" and "Password" with a toggle icon. Below the password field is a link "Forgot your password?" with a hand cursor pointing to it. A dark blue "Log in" button is below the links. At the bottom, it says "By continuing you agree to iSpring Demo's [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#)".

3. A continuación, ingrese su correo electrónico nuevamente y haga clic en **Send reset link** (Enviar enlace de restablecimiento).



Forgot your password?

We'll email you a link to reset your password and get you back to learning.

Email

anna.smith@ispring.com

Send reset link

[Return to log in](#)



4. Cree una contraseña e inicie sesión en su cuenta de Go1.

Ahora puede hacer el curso de Go1.

- El curso solo se puede hacer una vez.
- Puede configurar la autenticación de paso para que sus alumnos puedan hacer cursos sin ingresar sus credenciales.