

Cómo añadir cursos desde LinkedIn Learning

Los roles de usuario que pueden añadir cursos de la biblioteca son **Titular de la cuenta** y **Administrador**. Los autores del curso y los usuarios con un rol personalizado solo pueden asignar cursos.

1. Haga clic en **Abrir carpeta de LinkedIn Learning**.
2. También puede encontrar la carpeta de LinkedIn Learning en iSpring LMS si navega a **Contenido de aprendizaje > Biblioteca de cursos > Biblioteca de cursos externas > Cursos de LinkedIn Learning**.
3. Luego, haga clic en **Añadir Cursos de LinkedIn Learning**.
4. Escriba el tema del curso en la barra de búsqueda y seleccione un curso según el nivel de dificultad, idioma, popularidad y otros parámetros.
5. Seleccione cursos y haga clic en **Añadir cursos**.

Cada curso solo puede añadirse **una vez**. Puede añadir hasta 30 cursos a la vez.

¡Hecho! Ha añadido cursos externos de LinkedIn Learning a su cuenta de iSpring LMS. Ahora, puede añadir estos cursos al catálogo y asignarlos a los alumnos.