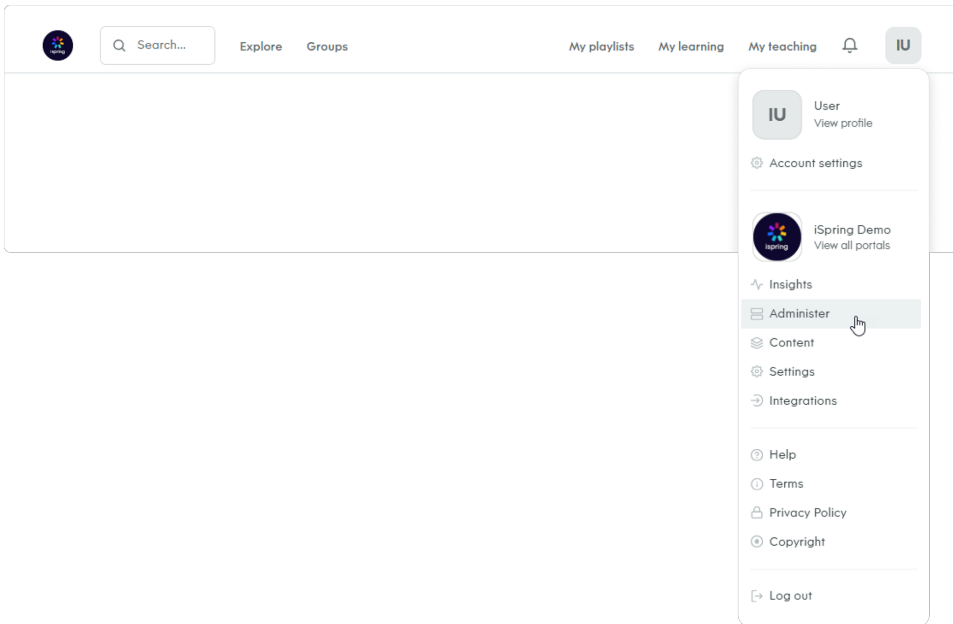


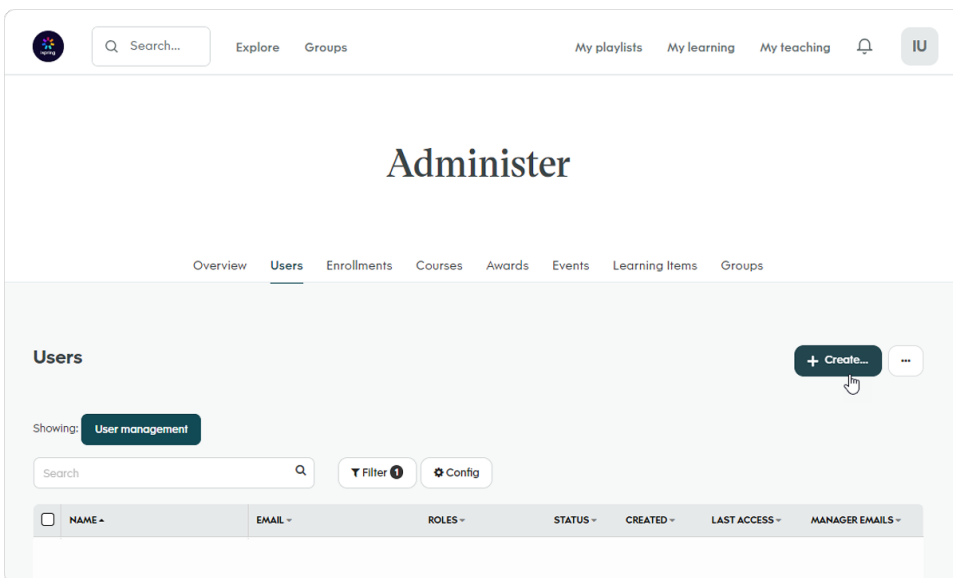
Cómo añadir alumnos a su cuenta de Go1

Para habilitar a los alumnos para abrir un curso, añádalos a su cuenta de Go1.

1. Inicie sesión en su [cuenta de Go1](#) y haga clic en **Administer** (Administrar).



2. A continuación, añada usuarios. Para ello, vaya a la sección de **Users** (Usuarios) y haga clic en **Create** (Crear).



3. Ingrese el correo electrónico de un alumno y su nombre y apellido. Seleccione el rol y el estado del usuario. Luego haga clic en **Add** (Añadir). Se enviará un correo electrónico de Go1 con un enlace de invitación a la dirección de correo electrónico que proporcionó.

×

Add user

Email *

First Name *

Last Name *

Roles ☐ Admin ☐ Content Administrator ☐ Manager ☒ Learner

Managed by
Select managers for the user.

Status ☒ Active ☐ Blocked

☒ Send a welcome email to this user

Add

Cancel

¡Hecho! El alumno añadido ahora podrá hacer el curso de Go1 a través de iSpring LMS.

Asegúrese de que el correo electrónico del usuario en iSpring LMS coincida con el correo electrónico del usuario en Go1.