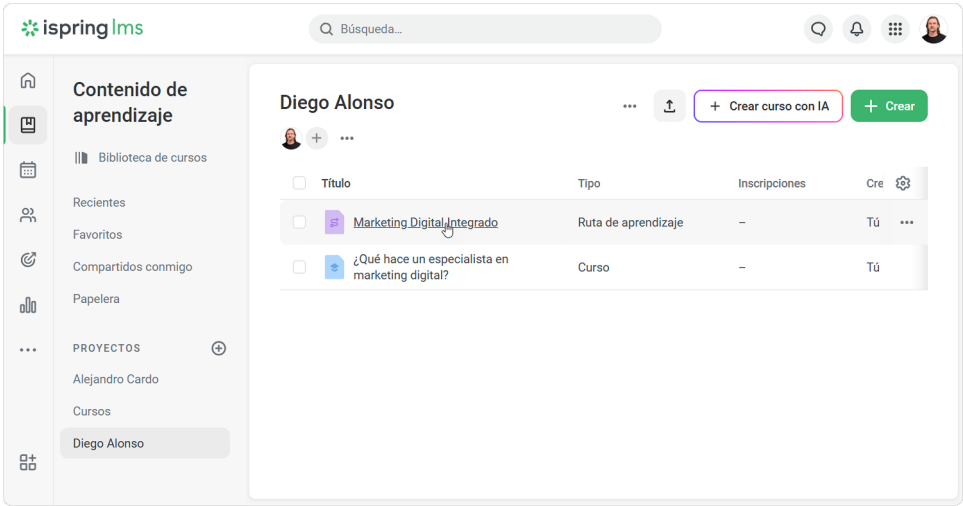


Inscripción en la ruta de aprendizaje

Una ruta de aprendizaje permite reunir distintos tipos de contenido e inscribir a los alumnos en ella.

Seleccione una de estas cuatro formas de asignar una ruta de aprendizaje a su alumno:

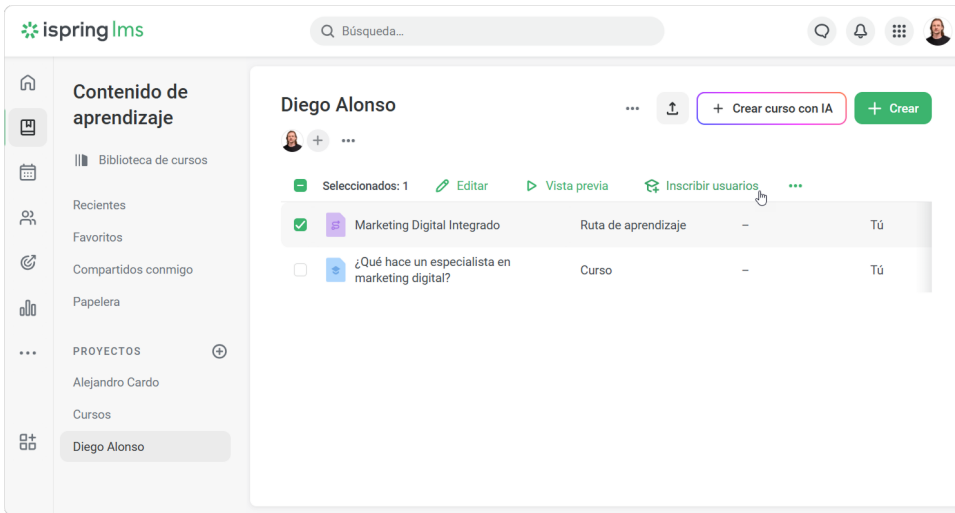
- 1. Vaya a la sección **Contenido de aprendizaje** y seleccione una ruta de aprendizaje.



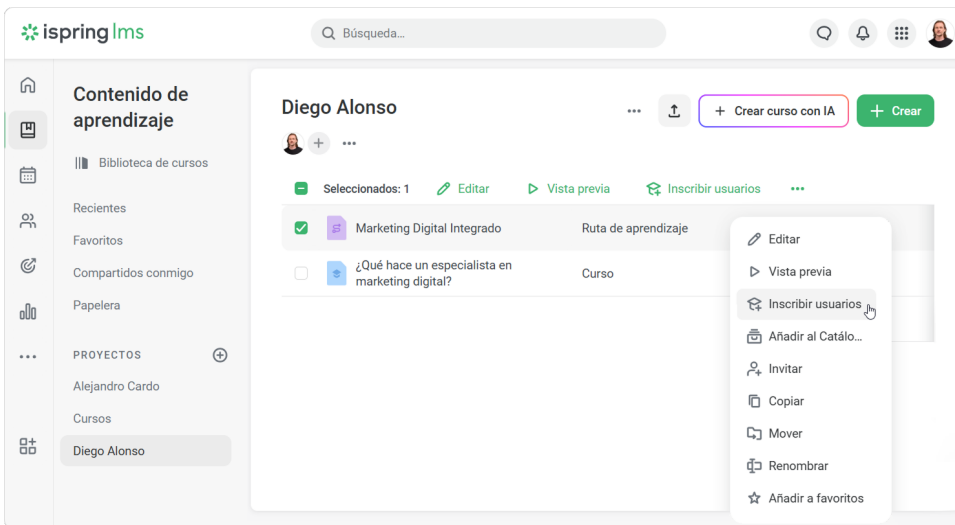
Después, abra la pestaña **Inscripciones** y haga clic en **Inscribir usuarios**.



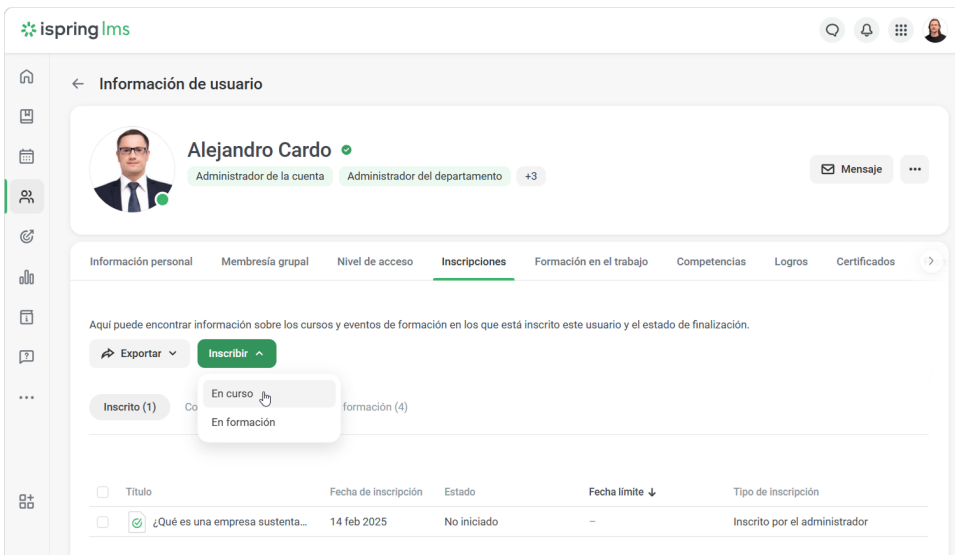
- 2. La alternativa es seleccionar una ruta de aprendizaje en la sección **Contenido de aprendizaje** y hacer clic en **Inscribir usuarios** en el menú superior. Este método será útil si desea seleccionar varios elementos para la inscripción.



3. La tercera forma es hacer clic con el botón derecho en un curso y seleccionar **Inscribir usuarios** en el menú contextual. También puede elegir varias rutas de aprendizaje y hacer clic **Inscribir usuarios** en el menú contextual.



4. La cuarta opción es asignar una ruta de aprendizaje en la página de un usuario. En este caso, el orden de las etapas de inscripción será diferente.



- a. Vaya a la sección **Usuarios** y haga clic en el nombre de un usuario.

Gestionar usuarios

Usuarios

Totales: 7

☐	Nombre del usuario ↑	Estado	Departamento	Grupos	
☐	Alejandro Cardo alejandrocdo		Marketing	1	...
☐	Alfredo Sanmartín alfredo.sanmartin		Marketing	1	
☐	Alvaro Fernandez alvaro.fernandez		Departamento de Marketing Digit... Marketing	1	
☐	Diego Alonso diego.alonso		Marketing	1	
☐	Eva Lopez eva.lopez		Departamento de Marketing Digit... Marketing	1	

b. Abra la pestaña **Inscripciones**. A continuación, haga clic en el **Inscripciones** y seleccione **En curso**.

Información de usuario

Alejandro Cardo

Administrador de la cuenta | Administrador del departamento

Exportar | Inscribir

Inscrito (1) | En curso | En formación

☐	Título	Fecha de inscripción	Estado	Fecha límite ↓	Tipo de inscripción
☐	¿Qué es una empresa sustenta...	14 feb 2025	No iniciado	-	Inscrito por el administrador

c. Habrá tres etapas en la ventana de inscripción: **Usuarios** > **Cursos** > **Parámetros**. Si vuelve a la etapa **Usuarios**, verá que ya hay un usuario seleccionado. Puede añadir más usuarios: empiece a introducir un nombre, usuario o correo electrónico y haga clic en el usuario correspondiente que aparezca.

Seleccione usuarios

Usuarios | Cursos | Parámetros

diego

Búsqueda avanzada

Nombre del usuario	Departamento
Diego Alonso Marketing	
Alejandro Cardo Especialista en marketing digital	Marketing

Siguiente

Haga clic en el botón **Búsqueda avanzada** para seleccionar un departamento o grupo completo, o filtrar usuarios por cualquiera de los campos del perfil.

Tan pronto como la lista de usuarios esté lista, haga clic en **Siguiente**.

Selecciones usuarios

Departamento: 4 seleccionado | Puesto: No seleccionado | Restablecer filtros

Grupo: No seleccionado | Supervisor: No seleccionado | ... Más

Usuarios seleccionados: 3

	Nombre del usuario	Departamento
☒	AC Alejandro Cardo Especialista en marketing digital	Marketing
☒	AS Alfredo Sanmartin Analista de mercado	Marketing
☒	AF Alvaro Fernandez Community Manager	Departamento de Marketing Digital

Siguiente >

- d. Después, seleccione una ruta de aprendizaje. Introduzca un nombre de ruta de aprendizaje en la barra de búsqueda, elija la opción correspondiente y haga clic en **Añadir**.

Seleccionar cursos

Búsqueda...

- > Biblioteca de cursos
- > Alejandro Cardo
- > Cursos
- ▼ Diego Alonso
 - ☐ ¿Qué hace un especialista en marketing digital?
 - ☒ Marketing Digital Integrado

Borrar **Añadir**

Siguiente >

Cuando la lista de rutas de aprendizaje esté lista, haga clic en **Siguiente**.

- e. En el paso **Parámetros**, puede configurar la fecha y la hora de inicio del aprendizaje, y especificar la fecha límite.
- Haga clic en el icono del calendario en el campo **Fecha de inicio** . En el calendario abierto, seleccione la fecha y hora, y haga clic en **OK**.

- El segundo parámetro que puede cambiar en esta ventana es la fecha límite. Las siguientes opciones están disponibles:

Usar ajustes del curso — el valor de la pestaña [Disponibilidad](#) se completa automáticamente.

Por fecha — establezca la fecha y la hora en las que el elemento de contenido debe completarse.

Por un periodo — especifique el número de días, semanas, meses o años que sus alumnos pueden dedicar a completar el curso.

Un mes siempre tiene 30 días y un año siempre tiene 365 días.

Sin fecha límite — el elemento de contenido no tiene tiempo limitado, y sus usuarios pueden dedicar el tiempo que deseen para completarlo.

Si necesita aplicar los ajustes de finalización del curso a todos los elementos asignados, seleccione **Aplicar a todos**.

- f. Cuando completes todos estos pasos, haz clic en **Inscribirse**. Ahora todos sus usuarios recibirán una notificación en el portal del usuario y por correo electrónico. Además, el contenido asignado aparecerá en la **sección Mis cursos** del portal del usuario.

También puede [editar](#) y [cancelar](#) inscripciones o [exportar todas a un archivo CSV](#).

¡Listo! Ahora ha asignado una ruta de aprendizaje.

Puede configurar la inscripción automática para rutas de aprendizaje. Se asignará automáticamente una ruta de aprendizaje a los alumnos en función de las reglas especificadas. Saber más sobre [añadir reglas en el artículo](#).