

Exportar informe a XLSX

Exporte el informe desde el panel de control en formato XLSX. El archivo exportado se puede guardar en un ordenador, imprimir o enviar por correo electrónico a sus colegas.

Para crear un informe, haga clic en **Exportar a XLSX**.

ispring lms

Mis cursosEventos de formaciónMi equipoEvaluación de empleados...

Exportar a XLSX

Recomendar curso/formación

Título del evento de formación: T...

Tipo de inscripción: No seleccion...

Periodo: Últimos 90 días

Tipo de gerente: Todo

Progreso del equipo

19.05%

Cursos y eventos de formación

Completado19.05% (4)

En progreso19.05% (4)

Suspendido14.29% (3)

No iniciado47.62% (10)

Resultados del equipo

0/6

empleados han completado todas las inscripciones

Problemas del usuario

Tienen inscripciones fallidas: 1

Tienen certificados caducados: 1

No han iniciado sesión: 7

Empleados: 8

Menos progreso

GrupoLista

Marketing

Supervisor: Diego Alonso

8 empleados

Tienen inscripciones fallidas: 1

Tienen certificados caducados: 1

No han iniciado sesión: 7

19.05%

4/21 completados

El archivo con el informe se guardará en la carpeta **Descargas** de su ordenador.

El archivo exportado contendrá los datos actuales del informe, haciendo uso de los filtros y las columnas.