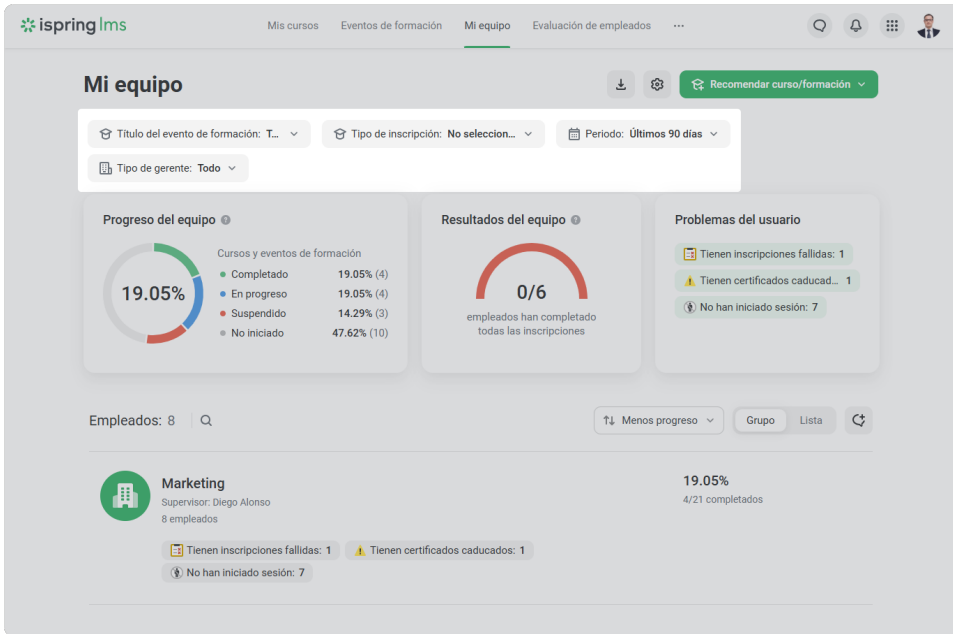


Filtro

Hay cuatro filtros disponibles en el Panel de control del Supervisor.

1. **Título del evento de formación** le ayuda a seleccionar un elemento de contenido o evento de formación específico.
2. **Tipo de inscripción** filtra los cursos asignados por administradores, supervisores o aquellos que los empleados eligieron para sí mismos.
3. **Período** le permite seleccionar el período de tiempo durante el cual los empleados hicieron el evento de formación.
4. **Tipo de gerente** ayuda a dividir los datos por empleados en subordinación directa (de línea) y dentro de las tareas de trabajo (funcional).



En la sección **Problemas del usuario**, haga clic en la etiqueta para ver la lista de empleados que coinciden con las opciones seleccionadas. Este filtro le ayudará a encontrar usuarios que no han completado sus cursos y no han visitado el portal de aprendizaje durante el período especificado, así como aquellos cuyos certificados han caducado.