

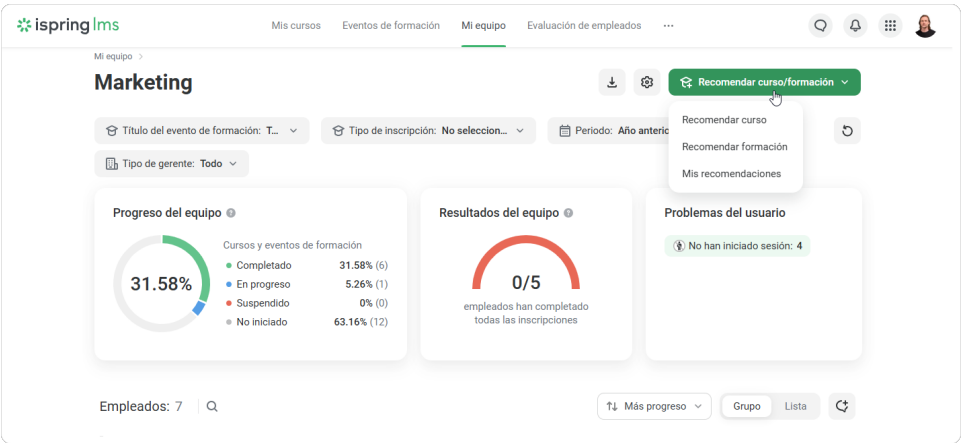
Cómo crear una solicitud

El supervisor puede enviar una solicitud de un curso o evento de formación desde la sección **Mi equipo** y desde el **Catálogo**.

Si los supervisores pueden inscribir a los empleados en contenido (por ejemplo, porque también tienen permisos de administrador), sus solicitudes recibirán automáticamente el estado Recomendado.

Cómo solicitar un evento de formación en Mi equipo

- 1. Vaya a la pestaña **Mi equipo**.
- 2. Haga clic en **Recomendar curso/formación**.

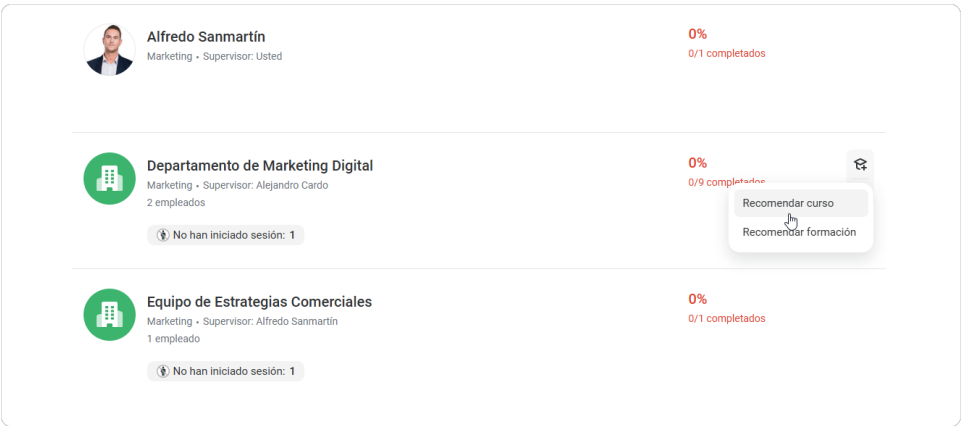


- 3. Entonces, seleccione un tipo de curso o evento de formación. Por ejemplo, vamos a recomendar un curso a los empleados.
- 4. Seleccione un curso y haga clic en **Añadir**. De forma predeterminada, todos los alumnos de su departamento quedarán inscritos en el curso.
- 5. A continuación, vaya a la pestaña **Usuarios** y seleccione a los usuarios a quienes desea recomendar el curso.
- 6. Haga clic en **Recomendar curso/formación**.

¡Genial! Ha recomendado cursos a empleados.

En la ficha del equipo

- 1. Seleccione un equipo en la pestaña **Mi equipo**.
- 2. Haga clic en **Recomendar curso/formación**. Luego, seleccione un curso o evento de formación.



- 3. Haga clic en **Añadir > Recomendar curso/ formación**.

¡Eso es todo! Ha recomendado evento de formación a los miembros de su equipo.

En la ficha de empleado

- 1. Seleccione un usuario.

2. Haga clic en **Recomendar curso/formación**. Luego, seleccione un curso o evento de formación.
3. Haga clic en **Recomendar curso/formación** de nuevo.

¡Genial! Ha recomendado un evento de formación a un usuario.

En el perfil de usuario

Los supervisores pueden recomendar un evento de formación en el perfil del usuario. El perfil enumera los cursos y eventos de formación a los que el empleado ya se ha registrado.

1. Haga clic en la ficha de empleado en **Mi equipo**.
2. Luego, haga clic en **Inscripciones > Recomendar curso/formación**.

☐	Fecha de finalización	Título	Tipo de inscripción	Estado	Fecha de reinscripción	Fecha límite
☐	12 feb 2025	CURSO DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CORPORATIVA	Inscrito por el administrador	Completado	-	-
☐	1 jul 2026	Marketing	Inscrito por el administrador	Completado	-	-
☐	14 feb 2025	Compañías que apoyan...	Inscrito por el administrador	Completado	-	-
☐	20 feb 2025	Las reglas básicas de la...	Inscrito por el administrador	Aprobado (100%/8...	-	-

¡Eso es todo!

Cómo solicitar un evento de formación en el Catálogo

1. Abra la sección **Catálogo** y seleccione un curso o un evento de formación.
2. A continuación, haga clic en **Recomendar curso/formación**.

Formador

Alejandro Cardo
¿Tiene preguntas sobre el evento de formación?
[Contactar al formador](#)

Inscriba a su equipo

¿Quiere que su equipo participe en este evento de formación?
[Recomendar curso/formación](#)

3. Seleccione usuarios y haga clic de nuevo en **Recomendar curso/formación** otra vez.

¡Genial! Ha recomendado evento de formación desde el Catálogo.