

Cómo crear un premio

Solo los propietarios de la cuenta y los administradores pueden crear premios.

1. Haga clic en **Crear** en la pestaña **Premios**.



2. Rellene los detalles del premio.
Primero, escriba el título, como "Logro del mes" o "Premio a la excelencia en ventas."
A continuación, añada una imagen de vista previa que resuma la idea del premio. Por ejemplo, puede seleccionar entre emojis e imágenes prediseñadas hechos por iSpring.

The screenshot shows the 'Detalles del premio' (Reward Details) form. On the left, there's a sidebar with a 'PREMIO' section containing links for 'Detalles del premio', 'Premiados', 'Anuncios', and 'Nota'. The main form area has a title 'Detalles del premio'. Below the title, there's a section for selecting an image, with tabs for 'Emojis', 'Imágenes', and 'Subir'. The 'Emojis' tab is selected, showing a row of emoji options, with a trophy emoji highlighted. Below the image selection, there's a 'Título*' (Title*) field with the text 'Contribución al desarrollo de la empresa' and a character count '40/255'. Below the title field, there's a 'Descripción' (Description) field with the text 'Puede añadir más detalles sobre el premio para resaltar su exclusividad.' and a character count '0/1000'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Siguiente >' (Next >).

Para subir una imagen desde su ordenador, vaya a la pestaña Subida y haga clic en **Subir**.

Si quiere cambiar la imagen subida, haga clic en **Reemplazar**.

3. Ahora puede describir qué logros celebra este premio y su importancia para la empresa. Una vez que añada una descripción, haga clic en **Siguiente**.

PREMIO

Detalles del premio

Premiados

Anuncios

Nota

Detalles del premio



Título*

Contribución al desarrollo de la empresa40/255

Emojis

Imágenes

Subir



Descripción

Este reconocimiento distingue y celebra a los empleados que han demostrado un rendimiento excepcional y han contribuido de forma significativa al éxito de su equipo. Además, recuerda que el esfuerzo de cada persona desempeña un papel fundamental en el crecimiento y el éxito de la empresa.

289/1000

El texto anterior aparecerá en las notificaciones sobre premios enviadas a los premiados y en la Página de premios del Portal del usuario.

Cancelar

Siguiente >

4. En la pestaña Premiados, elija a los empleados que desea premiar. Puede buscar por nombre, correo electrónico o departamento para encontrar rápidamente al empleado que busca.

PREMIO

Detalles del premio

Premiados

Anuncios

Nota

Premiados

Puede seleccionar a los premiados ahora o después de crear el premio.

Q

Buscar por nombre o usuario...

☒

AC

Alejandro Cardo

Especialista en marketing digital • Marketing

☐

AS

Alfredo Sanmartín

Analista de mercado • Marketing

☐

AF

Alvaro Fernandez

Community Manager • Departamento de Marketing Digital

☒

DA

Diego Alonso

Redactor publicitario • Marketing

☒

EL

Eva Lopez

Gerente de marketing • Departamento de Marketing Digital

☐

JA

Juan Alvaro

Equipo de Estrategias Comerciales

☐

MG

Maria Garcia

Gerente • Marketing

Cancelar

Siguiente >

Puede nominar a tantos empleados como desee. Los premiados pueden ser del mismo departamento o de diferentes departamentos.

5. En la pestaña Anuncios, seleccione la fecha y la hora en que se anunciará el premio.

PREMIO

Detalles del premio

Premiados

Anuncios

Nota

Anuncios

Programar para todos los premia... ▾

Hora del anuncio

15/07/2026 18:00 (GMT) tiempo universal coordinado

notificaciones sobre los premios y los anuncios aparecerán en la Página de arriba.

Julio 2026

Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Cancelar Siguiente >

Si selecciona una fecha pasada, no se notificará al empleado del premio, pero aparecerá en la lista de premiados.

Puede decidir si otorgar premios a los empleados uno por uno o a todos a la vez. Hay dos opciones disponibles:

- **Programar individualmente.** Esta opción es ideal para reconocer logros individuales. Cada premiado recibe un anuncio del premio en un momento distinto.

PREMIO

Detalles del premio

Premiados

Anuncios

Nota

Anuncios

Programar individualmente ▾

Premiados	Anuncio y notificación ?
AC Alejandro Cardo Especialista en marketing digital	15/07/2026 15:00 ▾
DA Diego Alonso Redactor publicitario	30/07/2026 18:00 ▾
EL Eva Lopez Gerente de marketing	23/07/2026 16:30 ▾

Cancelar Siguiente >

- **Programar para todos los premiados.** Esto funciona mejor para premios de trabajo en equipo o para ocasiones especiales como aniversarios corporativos, reuniones de fin de año, etc. Todos recibirán su premio al mismo tiempo.

6. Escriba una nota personalizada explicando por qué se otorgó el premio a este empleado. Puede hacerlo antes o después de crear el premio.

PREMIO

 Detalles del premio

 Premiados

 Anuncios

 Nota

Notas personalizadas

Un mensaje opcional le da un toque personal al premio y aparece en la notificación del premiado y en la Página de premios del Portal del usuario.

Premiados	Nota
AC Alejandro Cardo	La profesionalidad, la integridad y el firme compromiso de Alejandro Cardo con la excelencia le permiten superar de forma constante las expectativas de los clientes y reflejar los valores que definen a nuestra empresa.
DA Diego Alonso	La dedicación y la pasión de Diego Alonso por comprender el mercado y descubrir nuevas oportunidades han fortalecido nuestras estrategias de marketing y se han convertido en una fuente de inspiración para todo el equipo.
	La creatividad, la iniciativa y el compromiso de Eva Lopez han contribuido de manera decisiva al éxito de numerosos proyectos. Su actitud

Cancelar

Crear premio

7. Finalmente, haga clic en **Crear premio**.
¡Genial! Ha creado un premio. La plataforma notificará a los premiados.